

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 j.t.)

**Prezydent Miasta Tychy
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2017 roku,
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
pn. „TYSKIE INICJATYWY KULTURALNE BIS”,
w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji
na dofinansowanie ich realizacji.**

I. Rodzaj zadania.

„Tyskie Inicjatywy Kulturalne BIS”

1. Zadanie obejmuje organizację imprez kulturalnych oraz prowadzenie innych działań w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w latach 2016 i 2017.

Zadanie	2016 rok	2017 rok	2017 rok BIS
I.1.	200 000 zł	180 000 zł	20 000 zł

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 może ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 j.t.).
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia tylko dwóch ofert przez jedną organizację pozarządową.
4. Dopuszcza się zlecenie części zadania podwykonawcom.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację zadania, złożonych przez jednego bądź różnych oferentów.
6. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą oferty, które wpisują się w Strategię Rozwoju Kultury w mieście Tychy 2020+.
7. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu.
8. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
9. Wykorzystanie przyznanej dotacji niezgodnie z określonym w umowie przeznaczeniem pociąga za sobą zwrot całości dotacji wraz z odsetkami.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: 2017 rok.
2. Zadanie powinno być zrealizowane na terenie Miasta Tychy lub na rzecz jego mieszkańców, zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w siedzibie **Miejskiego Centrum Kultury w Tychach, ul. Bohaterów W-wy 26**, w kopertach, opatrzonych napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku – TYSKIE INICJATYWY KULTURALNE BIS**” w nieprzekraczalnym terminie **do 22 czerwca 2017r.** (decyduje data wpływu).
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300).
3. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczetowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
4. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć **w jednym egzemplarzu.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty będzie opiniować specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami rozdziału 7 załącznika do uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Tychy Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017, w związku z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 j.t.), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
 - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
 - f) zadanie konkursowe, na realizację którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
 - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - h) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
 - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	1 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	1 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	1 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	1 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	1 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	-2 – bardzo zła -1 – zła 0 – brak realizacji zadań zleconych 1 – dobra 2 – bardzo dobra
7.	SUMA PUNKTÓW:	3. (minimum) – 27 (maksimum)

7. Minimalna wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej liczba punktów wynosi 16.

8. Oferta zostaje odrzucona z powodu:

- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
- negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

9. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 9, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków.

10. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.

12. Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:

- a) pełnej nazwy oferenta;
- b) nazwy zadania;
- c) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
- d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
- e) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
- f) uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
- g) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.

13. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.

14. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

15. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.

16. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

17. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

18. Niniejsze ogłoszenie konkursowe oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.kultura.tychy.pl>, www.ngo.umtychy.pl., na tablicy ogłoszeń tuż przy Urzędzie Miasta oraz w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury.

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego

Tychy dn. 02 czerwca 2017r.


 Dyrektor
 Miejskiego Centrum Kultury
 w Tychach
 mgr Paweł Dzięwiecki


 z up. Prezydenta Miasta
 Zastępca Prezydenta ds. Społecznych
 mgr Daria Szczepanska