

Działając na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r, poz. 930 z późn. zm.) i art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r, poz. 1817 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XXVII/458/16 Rady Miasta Tychy z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017.

Prezydent Miasta Tychy ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w latach 2017-2018 w zakresie:

- pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2017

w formie wspierania wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadania:

Dystrybucja żywności do osób i rodzin najbardziej potrzebujących oraz prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących mających na celu wzmacnianie samodzielności i kompetencji w prowadzeniu gospodarstwa domowego

Opis zadania:

1.1 dostarczanie artykułów spożywczych do odbiorców końcowych, tj. osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, dopuszczającej korzystanie z pomocy społecznej z powodów wskazanych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, których dochód nie przekracza odpowiedniego kryterium dochodowego;

1.2 realizacja działań mających na celu wzmacnianie samodzielności i kompetencji w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, w szczególności:

a) warsztaty kulinarne dla różnych grup pokoleniowych z udziałem ekspertów kulinarnych, kucharzy, dietetyków, pokazujące różne możliwości przygotowania i wykorzystania artykułów spożywczych

b) warsztaty dietetyczne i dotyczące zdrowego żywienia

c) programy edukacyjne propagujące zasady zdrowego odżywiania i przeciwdziałanie marnowaniu żywności

d) warsztaty edukacji ekonomicznej (nauka tworzenia, realizacji i kontroli budżetu domowego, ekonomicznego prowadzenia gospodarstwa domowego, z uwzględnieniem wszystkich finansowych i rzeczowych dochodów rodziny, w tym darów żywnościowych).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w latach 2017-2018 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w latach: 2016, 2017:

2.1 Przewidywana kwota dotacji na realizację zadania w 2017 roku wynosi: **13 500,00 zł**. Przewidywana kwota dotacji na realizację zadania w terminie od 01.01.2018 roku do 30.06.2018 roku wynosi: **27 000,00 zł**.

2.2 Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w 2016 i 2017 roku:

	2016 ROK	2017 ROK
ZADANIE	Dystrybucja żywności do osób i rodzin najbardziej potrzebujących oraz prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących mających na celu wzmacnianie samodzielności i kompetencji w prowadzeniu gospodarstwa domowego	
KWOTA	26 768,00 zł	27 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

3.1 Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3.2 W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 oraz oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3.3 Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.

3.4 Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

3.5 Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:

3.5.1 Prowadzi działalność statutową w obszarze pomocy społecznej, związaną z przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu oraz prowadzi działania non-profit na rzecz osób najbardziej potrzebujących.

3.5.2 Dysponuje kadrami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie w zarządzaniu lub realizacji programu/projektu finansowanego ze środków UE albo realizacji działań związanych z dystrybucją żywności ze środków Unii Europejskiej, potwierdzone stosowną dokumentacją.

3.5.3 Dysponuje kadrami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu działań o charakterze włączenia społecznego, potwierdzone stosowną dokumentacją.

3.5.4 Posiada doświadczenie w prowadzeniu działań o charakterze włączenia społecznego wobec osób doświadczających deprivacji materialnej w funkcjonowanie społeczności lokalnych, w szczególności poprzez:

a) zajęcia aktywizujące i wspólne inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej, zmierzające do wyjścia z ubóstwa,

b) grupy wsparcia dla różnych kategorii osób w trudnej sytuacji,

c) wsparcie psychologiczne / terapeutyczne osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

3.5.5 Posiada zdolności administracyjne, tj. zaplecze techniczne umożliwiające min.:

a) właściwą obsługę realizacji operacji dystrybucji artykułów spożywczych otrzymywanych w ramach PO PŻ, tj. wydzielone pomieszczenie do obsługi administracyjnej, posiadanie telefonu, komputera

b) prowadzenie odrębnej ewidencji magazynowej przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego, w formie papierowej bądź w każdy inny sposób umożliwiający czytelne wyodrębnienie poszczególnych operacji magazynowych dla Podprogramu 2017 oraz zidentyfikowanie ścieżki dystrybucji poszczególnych partii artykułów spożywczych; prowadzenie zbiorczej ewidencji magazynowej w ujęciu miesięcznym, zawierającej m.in. oznaczenie partii, datę i ilość przyjętych oraz wydanych artykułów spożywczych w ramach danej partii.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

4.1 Termin realizacji zadania: **październik 2017 roku do 30.06.2018 roku.**

4.2 Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.

4.3 Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami. Szczegółowy sposób realizacji zadania oraz formy finansowania zadania określają wytyczne MRPiPS dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z FEAD w Podprogramie 2017.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do współpracy z OPR (organizacją partnerską regionalną) w zakresie działań realizowanych w ramach programu PO PŻ, w tym za dystrybucję i działania w ramach środków towarzyszących.

W ramach wyznaczonych standardów podmiot, który w celu realizacji zadania będzie korzystał z usług podmiotów zewnętrznych, zobowiązany będzie do przestrzegania zasady konkurencyjności, tj.: posiadania dokumentacji potwierdzającej informację, do których trzech potencjalnych wykonawców zostały wysłane zapytania ofertowe, informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego, wykaz ofert które wpłynęły, wskazanie wybranej oferty, datę sporządzenia protokołu i podpisy osób upoważnionych.

4.4 Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

4.5 Dotowany podmiot jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

5.1 Kompletną ofertę należy złożyć osobiście lub (lub za pośrednictwem poczty) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, przy ul. Budowlanych 59 w Tychach, pok. 105 (Kancelaria), w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem: „**Dystrybucja żywności do osób i rodzin najbardziej potrzebujących oraz prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących mających na celu wzmacnianie samodzielności i kompetencji w prowadzeniu gospodarstwa domowego**”,

lub w formie dokumentu elektronicznego tj.:

- podpis elektroniczny,
- profil zaufany ePUAP,

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,

w terminie do dnia 06.10.2017 r. do godz. 09:00 (decyduje data i godzina wpływu).

5.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5.3 Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu i Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz u. 2016, poz. 1300).

5.4 Do oferty należy dołączyć:

- a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny wpis z krajowego rejestru sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu. W przypadku składania kserokopii lub wydruków, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis i data uwiarygodnienia),
- b) wykaz osób uczestniczących w realizacji zadania wraz z opisem posiadanych kwalifikacji. Oryginały dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie realizatorów do wglądu, na wyraźne żądanie, przed zawarciem umowy,
- c) statut podmiotu uprawnionego,
- d) aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddziały terenowe, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną.

Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis i data uwiarygodnienia).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

6.1 Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczątowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.

6.2 Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.

6.3 Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami rozdziału 7 załącznika do uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017, w związku z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6.4 W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016, poz. 1817 ze zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

6.5 Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

6.6 Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:

- a. oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
- b. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- c. oferta jest złożona na właściwym formularzu,
- d. wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
- e. oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
- f. zadanie konkursowe, na realizację, którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
- g. zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
- h. złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
- i. załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6.7 Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	0 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	0 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	- 2 bardzo zła -1 zła 0 - brak realizacji zadań zleconych 1 - poprawna 2 - dobra 3 - bardzo dobra
7.	SUMA PUNKTÓW:	- 2 (minimum) - 28 (maksimum)

6.8 Minimalna wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej liczba punktów wynosi: 16.

6.9 Oferta zostanie odrzucona z powodu:

- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych;
- negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów

6.10 Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 10 dni od upływu terminu składania ofert.

6.11 Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych celem zatwierdzenia;

6.12 Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:

- a. pełnej nazwy oferenta
- b. nazwy zadania
- c. informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty
- d. informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów
- e. informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty
- f. uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty
- g. wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji

6.13 Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.

6.14 O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

6.15 Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.

6.16 Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

6.17 Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://www.mops.tychy.pl>, na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tychach


PREZYDENT MIASTA TYCHY
mgr inż. Andrzej Dziuba

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania konkursowego

Tychy, dnia... 14.09.2017

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej


mgr Marianna Feith


RADCA PRAWNY
mgr Mirosław Nosalik