

Regulamin konkursu dla tyskich publicznych szkół ponadpodstawowych pn. „Młodzieżowy Budżet Obywatelski”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Młodzieżowy Budżet Obywatelski (zwany dalej MBO) to część budżetu miasta przeznaczona na sfinansowanie projektów zgłoszonych do realizacji w roku 2021 przez uczniów tyskich publicznych szkół ponadpodstawowych (zwanymi dalej szkołami).
2. Kwota wydzielona na MBO w budżecie miasta Tychy na rok 2021 wynosi 100 tysięcy złotych.
3. Kwota, o której mowa w pkt. 2 zostanie podzielona w równych częściach pomiędzy publiczne szkoły ponadpodstawowe, które wezmą udział w konkursie.
4. MBO będzie przebiegał w czterech etapach:
 - 1) zgłaszanie projektów przez uczniów,
 - 2) weryfikacja złożonych propozycji projektów,
 - 3) głosowanie,
 - 4) realizacja wygranych projektów.

§ 2

Zasady konkursu MBO

1. Zgłaszanie projektów przez uczniów.
 - 1) Propozycję projektu może złożyć każdy uczeń szkoły, która objęta jest MBO, w terminie nie później niż do 30 września 2021 r.
 - 2) Zgłaszane przez uczniów propozycje projektów muszą być zgodne ze statutem szkoły i możliwe do realizacji przez szkołę do dnia 31 grudnia 2021 r.
 - 3) Projekty, które zostały wybrane do realizacji w 2021 roku nie będą mogły zostać zrealizowane w przypadku wystąpienia/powstania trudności z dostosowaniem ich do obostrzeń wynikających z wprowadzonego stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, lub stanu nadzwyczajnego.
 - 4) Zgłoszenia propozycji projektu należy dokonać na odpowiednim formularzu (do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie razemtychy.pl), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Zgłoszenie propozycji projektu powinno być złożone w sekretariacie szkoły w formie papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem e-dziennika lub poczty elektronicznej.
 - 5) Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie przez co najmniej 15 uczniów szkoły, która jest objęta MBO.
 - 6) Każdy uczeń może poprzeć dowolną liczbę projektów.
 - 7) W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, wprowadzenia stanu nadzwyczajnego lub w przypadku działania placówki oświatowej w systemie pracy zdalnej, punktu 4 i 5 nie stosuje się.
 - 8) Każdy uczeń może zgłosić tylko jeden projekt, którego kwota nie może przekroczyć 10 tys. zł
 - 9) Projekt do MBO może być zgłoszony przez więcej niż jednego ucznia.
 - 10) Administratorem danych osobowych uczniów, którzy złożyły formularz z propozycją projektu w ramach MBO jest szkoła, w której złożono formularz.

2. Weryfikacja projektów składa się z dwóch etapów:

- 1) pierwszy - dyrekcja danej szkoły dokonuje weryfikacji złożonych projektów pod względem uznania celowości, zgodności ze statutem szkoły oraz możliwości realizacji. Dyrekcja sporządza adnotację na złożonym formularzu projektu w postaci „uznaje/nie uznaje celowość realizacji projektu”. Projekty uznane za celowe przechodzą do drugiego etapu.
- 2) drugi - Komisja Konsultacyjna złożona z dyrekcji szkoły, nauczyciela, przedstawiciela Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy oraz dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego, nie będących autorami projektów, dokonuje weryfikacji projektów pod względem oceny formalnej.
- 3) Weryfikacja odbywać się będzie w oparciu o kryteria formalne zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4) W posiedzeniu Komisji Konsultacyjnej, mogą uczestniczyć autorzy projektów, zgłoszonych do MBO i dokonać około 10 minutowej prezentacji własnego projektu.
- 5) W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, wprowadzenia stanu nadzwyczajnego lub w przypadku działania placówki oświatowej w systemie pracy zdalnej, Komisja Konsultacyjna może obradować zdalnie.
- 6) Dokonanie prezentacji projektu, o którym mowa w pkt. 3 może odbyć się zdalnie.
- 7) Komisja Konsultacyjna może ingerować w merytoryczny zakres propozycji projektów.
- 8) W razie zaistniałych wątpliwości Komisja Konsultacyjna może zwrócić się z prośbą do autora o wyjaśnienie informacji zawartych w formularzu z propozycją projektu do MBO. Autor na uzupełnienie ma 2 dni robocze od momentu otrzymania informacji (osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem e-dziennika lub poczty elektronicznej). Jeżeli termin ten nie zostanie dochowany, obowiązywać będą rozwiązania zaproponowane przez Komisję Konsultacyjną.
- 9) Komisja Konsultacyjna sporządza protokół z posiedzenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 10) Szkoła przekazuje raport w formie elektronicznej do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia na adres e-mail kontakt@razemtychy.pl.
- 11) Na podstawie dokonanej weryfikacji, szkoła sporządza listę pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych projektów i przekazuje ją do wiadomości uczniów w postaci informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń i na stronie szkoły. Informacja powinna zawierać m.in. tytuł projektu wraz z krótkim opisem projektu oraz kwotę przeznaczoną na jego realizację.
- 12) Do etapu głosowania zostaną dopuszczone projekty, spełniające wszystkie kryteria formalne określone w załączniku nr 2.

3. Głosowanie na zadania.

- 1) Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły, która objęta jest MBO.
- 2) Głosowanie odbywa się na kartach papierowych, których wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu
- 3) W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, wprowadzenia stanu nadzwyczajnego lub w przypadku działania placówki oświatowej w systemie pracy zdalnej głosowanie odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem e-dziennika lub poczty elektronicznej.
- 4) Każdy uczeń chcący oddać głos otrzymuje jedną kartę do głosowania z pieczętą szkoły lub przesyła swój głos za pośrednictwem e-dziennika lub poczty elektronicznej.
- 5) Każdy z uczniów może oddać jeden głos, na jeden projekt z listy pozytywnie zaopiniowanych przez Komisję Konsultacyjną projektów zgłoszonych do MBO.
- 6) Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie papierowej przy wybranym zadaniu lub przesłaniu przez e-dziennik lub pocztą elektroniczną wiadomości, w treści której wskazuje się projekt, na który uczeń oddaje głos „Głosuję na projekt pn.”.

- 7) Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
- na karcie do głosowania zaznaczono więcej niż jedno zadanie, lub za pośrednictwem przesłanej przez e-dziennik lub poczty elektronicznej wiadomości wymieniono więcej niż jeden projekt lub przesłano tą wiadomość więcej niż jeden raz,
 - na karcie do głosowania nie zaznaczono żadnego zadania lub za pośrednictwem przesłanej przez e-dziennik lub poczty elektronicznej wiadomości nie wymieniono ani jednego projektu.
- 8) Szkoła sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego głosowania zgodnie z załącznikiem nr 5, który zostanie przekazany w formie elektronicznej do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia na adres e-mail kontakt@razemtychy.pl.
- 9) Wyniki głosowania podane zostaną do wiadomości na stronie internetowej szkoły i na szkolnej tablicy ogłoszeń.
- 10) Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia na stronie razemtychy.pl publikuje listę wygranych zadań z poszczególnych szkół.
- 11) W przypadku zgłoszenia przez uczniów szkoły tylko jednego projektu lub gdy Komisja Konsultacyjna zaopiniuje pozytywnie tylko jeden projekt, musi uzyskać on w głosowaniu poparcie minimum 20% uczniów z całej społeczności szkolnej.
- 12) W przypadku gdy wygrany projekt nie wykorzystuje wszystkich środków, do realizacji może wejść kolejny z listy pod warunkiem, że jego szacunkowy koszt mieści się w kwocie przeznaczonej dla danej szkoły.

§ 3

Ewaluacja

1. Proces realizacji MBO podlega monitorowaniu i ewaluacji.
2. Dyrektor szkoły przekazuje informację dotyczącą zrealizowanych zadań, zgodnie z załącznikiem nr 6 w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadań, jednakże nie później niż do 31 stycznia 2022 r. w formie papierowej oraz elektronicznej do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia mieszczącego się przy ul. Barona 30, pok. 209 oraz na adres e-mail kontakt@razemtychy.pl.
3. Informacje o wykonaniu projektów wybranych w ramach MBO zostaną przedłożone do wiadomości Prezydentowi Miasta Tychy oraz zostaną opublikowane na stronie razemtychy.pl do dnia 31 marca 2022 r.

Karta oceny formalnej projektu

pn.....

Lp.	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE
1.	Czy formularz z propozycją projektu został złożony przez ucznia szkoły?		
2.	Czy formularz z propozycją projektu został złożony na obowiązującym formularzu?		
3.	Czy propozycję projektu poparło 15 uczniów szkoły? (nie dotyczy w przypadku pracy zdalnej szkoły)		
4.	Czy propozycja projektu mieści się w kwocie 10 tys. zł.		
5.	Czy realizacja projektu jest możliwa do dnia 31.12.2021 r.		

Rekomendacja do głosowania: pozytywna/negatywna *

Ewentualne uzasadnienie / uwagi:

.....

* niepotrzebne skreślić

Protokół z posiedzenia Komisji Konsultacyjnej w dniu.....

W

(nazwa szkoły)

1. Liczba złożonych projektów:
2. Weryfikacja projektów

Lp.	Nazwa projektu	Wniosek oceniony	
		pozytywnie	negatywnie

[illegible]

.....
pieczęć szkoły

Karta do głosowania

Lp.	Tytuł projektu	Autor/Autorzy projektu

Zasady głosowania:

1. Przy wybranym projekcie postawić znak „X”
2. Każdy uczeń może głosować na jeden projekt.
3. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - na karcie do głosowania zaznaczono więcej niż jeden projekt,
 - na karcie do głosowania nie zaznaczono żadnego projektu.

.....
podpis ucznia

Sprawozdanie z przeprowadzonego głosowania

.....
(nazwa szkoły)

Termin przeprowadzonego głosowania:

Liczba uczniów szkoły:

Projekt/y skierowane do realizacji:

Lp.	Nazwa	Liczba głosów	Szacunkowy koszt

Pozostałe projekty:

Lp.	Nazwa	Liczba głosów	Uwagi

.....
data i podpis dyrektora szkoły

**Informacja dotycząca projektu/projektów zrealizowanych w ramach konkursu
pn: „Młodzieżowy Budżet Obywatelski”**

.....
(nazwa szkoły)

Lp.	Nazwa projektu	Szacunkowe koszty (na podstawie wniosku)	Koszty poniesione	Zrealizowany zakres rzeczowy projektu*	Data zakończenia projektu

*prosimy o załączenie dokumentacji fotograficznej

.....
data i podpis dyrektora szkoły