

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH FUNDACJI IB POLSKA

Fundacja Internationaler Bund Polska (dalej też Fundacja) działa na rzecz różnych grup społecznych w oparciu o zasady szacunku i zaufania do ich odbiorców.

Fundacja prowadzi również działania na rzecz dzieci, w ramach których kieruje się przede wszystkim ich dobrem. W Fundacji, w oparciu o Konwencję o Prawach Dziecka, definiujemy dziecko jako każdą istotę ludzką poniżej osiemnastego roku życia, chyba że zgodnie z prawem właściwym dla danego dziecka wiek pełnoletniości zostanie osiągnięty wcześniej.

W Fundacji IB Polska standardy i procedury są wdrażane i egzekwowane w celu zapewnienia najwyższego możliwego poziomu ochrony dziecka we wszystkich naszych działaniach. Naszym celem jest promowanie i zapewnienie dobra i ochrony dzieci wśród naszych pracowników, partnerów, sponsorów i innych podmiotów współpracujących. Celem niniejszego dokumentu jest zapewnienie najwyższej możliwej ochrony dzieci i jasne przedstawienie osobom pracującym, współpracującym z nami zasad, które obowiązują oraz muszą być przestrzegane.

PODSTAWOWE WARTOŚCI I ZASADY

- Wszystkie dzieci są istotami ludzkimi – podmiotami praw człowieka i praw dziecka.
- Wszystkie dzieci mają takie samo prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy i wykorzystania, niezależnie od płci, koloru skóry, stanu zdrowia, religii, wieku, pochodzenia etnicznego i narodowego, niepełnosprawności, orientacji seksualnej, statusu finansowego i społecznego.
- Krzywdzenie dzieci w jakikolwiek sposób jest zawsze naruszeniem praw dziecka.
- Krzywdzenie dzieci w jakikolwiek sposób jest niedopuszczalne w każdych okolicznościach.
- Wszystkie dzieci muszą mieć możliwość rozwijania swojego potencjału, a wszystkie nierówności powinny być eliminowane.
- Każda osoba pracująca i współpracująca z Fundacją jest odpowiedzialna za ochronę dzieci, z którymi ma kontakt podczas realizacji działań Fundacji.
- Każda osoba pracująca i współpracująca z Fundacją uznaje nadrzędność dobra dziecka we wszystkich działaniach i kieruje się przepisami prawa, wewnętrznymi standardami, wrażliwością i dobrą wolą we wszystkich postępowaniach dotyczących lub mających wpływ na dzieci.

DEFINICJE

Krzywdzenie - to działania lub zaniedbania, które powodują fizyczne, emocjonalne, psychiczne lub moralne szkody u drugiej osoby. Może przyjmować różne formy, w tym przemoc fizyczną, przemoc psychiczną, nadużycia seksualne, zaniedbanie czy wyzysk.

Czynnik ryzyka - to elementy zwiększające prawdopodobieństwo nadużyć lub krzywdzenia dzieci. Obejmują one słabe zarządzanie, brak jasnych procedur ochronnych, niewystarczające zasoby, brak szkoleń oraz toksyczną kulturę pracy. Dodatkowo, trudne warunki socjoekonomiczne, takie jak ubóstwo czy dyskryminacja, mogą zwiększać ryzyko krzywdzenia.

BEZPIECZNY KONTAKT Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ

- Pracownicy Fundacji posiadają wiedzę i niezwłocznie reagują na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
- W związku z dostrzeżeniem czynników ryzyka pracownik niezwłocznie informuje wyznaczoną osobę, koordynatora, opiekunów prawnych i zostaje wdrożona Procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
- Każdy pracownik Fundacji:
 - docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie małoletniego,
 - nie stosuje żadnej z form przemocy, nie faworyzuje nikogo,
 - ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego,
 - nie nawiązuje żadnych relacji romantycznych, seksualnych ani innych o niewłaściwym charakterze, zgodnie z obowiązującą w Fundacji polityką PSEA,
 - reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych wobec małoletniego.
- Kontakt z dziećmi i młodzieżą powinien mieć miejsce wyłącznie w godzinach pracy i powinien dotyczyć spraw edukacyjnych i wychowawczych:
 - pracownik nie może spotykać się z dziećmi i młodzieżą w miejscu swojego zamieszkania,
 - pracownik nie kontaktuje się z dziećmi i młodzieżą poza biurem Fundacji czy miejsce warsztatów, szkoleń itd., które organizuje Fundacja,
 - pracownik w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży może kontaktować się wyłącznie z ich rodzicami lub opiekunami z wykorzystaniem ustalonych wcześniej kanałów komunikacji,

- w razie konieczności skontaktowania się z dzieckiem poza godzinami pracy, poza terenem placówki, pracownik o zdarzeniu niezwłocznie informuje wyznaczoną osobę oraz rodziców lub opiekunów prawnych.
- Pracownicy monitorują sytuację i udzielają wsparcia:
 - małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie, jego rodzinie,
 - innym będącym świadkami przemocy,
 - małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego małoletniego.
- Szczegółowe zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego zostały ujęte w *Procedurze podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica, innego małoletniego*.

PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA, INNEGO DOROSŁEGO, RODZICA, INNEGO MAŁOLETNIEGO

- Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców małoletniego, innego małoletniego lub pozyskiwaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym wyznaczonego pracownika, koordynatora i wychowawcę oraz sporządza protokół interwencji (Załącznik nr 1).
- W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca.
- W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa i innych specjalistów według potrzeb. W przypadku małoletniego nie komunikującego się werbalnie koordynator lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji powiadamia specjalistę stosującego np. komunikację alternatywną lub zespół specjalistów pracujących z małoletnim.
- Koordynator zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
- W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja pogotowie ratunkowe), dzwoni pod numer 112 lub 998, a następnie informuje koordynatora i rodziców oraz uzupełnia wymieniony wyżej dokument (Załącznik nr 1).
- Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. Organizacja obejmuje małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

- Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po inne środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności: koordynatora, psychologa i pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę (Załącznik nr 2).
- W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia jest rodzina, koordynator, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, zawiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę Niebieskiej Karty).
- Koordynator we współpracy z zespołem i specjalistami pracującymi z małoletnim przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
- Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez organizację, mimo trudnej sytuacji małoletniego, koordynator składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- W przypadku przemocy rówieśniczej czy innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również małoletnich będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także uczniów, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia.
- W sytuacji, gdy rodzice małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy z placówką, koordynator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).

PROCEDURA MONITOROWANIA I WERYFIKOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

- Wprowadzanie i realizacja standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem powinny być monitorowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem wyznaczonych do tego osób, w każdej lokalizacji biur Fundacji m.in. poprzez obserwację, badania ankietowe, umożliwienie społeczności przekazywania informacji w sposób poufny i zaufany (np. oprócz informowania każdego pracownika, wprowadzenie dyżurów telefonicznych, instalację skrzynek na informacje, umożliwienie przekazywania informacji poprzez wyznaczony e-mail itd.).

- Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy i obowiązkowej weryfikacji.
- Weryfikację przeprowadzają wskazane osoby, w każdej lokalizacji, które wspólnie ustalają:
 - sposoby weryfikacji (wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania),
 - terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami, małoletnimi i rodzicami, a także innymi osobami, instytucjami (wg potrzeb),
 - wnioski z przeprowadzonej weryfikacji (które powinny zostać udokumentowane pisemnie i przedstawione pracownikom, małoletnim, rodzicom) stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.
- Zmodyfikowane dokumenty zostają zarchiwizowane i zamieszczone na stronie Fundacji, przyjętym miejscu ogłoszeń, przedstawione pracownikom, małoletnim i rodzicom.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

- Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. L. z 206 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
- Wszyscy pracownicy, wolontariusze i wszystkie osoby działające na rzecz Fundacji przestrzegają i monitorują przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.
- Wymagana jest pisemna zgoda rodziców małoletnich na robienie oraz publikowanie zdjęć i nagrań, na których znajdują się osoby małoletnie.
- W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechnienia wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, osoba wyznaczona w organizacji niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

Załącznik 1: Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedury podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

Data i miejsce sporządzenia dokumentu.	
Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie.	
Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego.	
Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce.	
Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego.	
Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.	
Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskiej Karty).	
Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, pracownikami, specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego.	
Informacja ze spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi.	
Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego	

<p>rodzicom/opiekunom prawnym, innym małoletnim, jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu pracowników i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielenie ww. formy pomocy małoletniemu.</p> <p>Działania w przypadku braku współpracy rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.</p>	
<p>Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej małoletniemu przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce ucznia).</p>	
<p>Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół.</p>	

Załącznik 2: Notatka ze spotkania

<p>Data i miejsce spotkania.</p>	
<p>Nazwa instytucji.</p>	
<p>Uczestnicy (imiona i nazwiska)</p> <p>Koordynatora, psychologa, pracownika zgłaszającego incydent, rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.</p>	
<p>Opis zgłoszonego incydentu.</p>	
<p>Opis sytuacji małoletniego.</p>	

Zaproponowane sposoby wsparcia.	
Planowane działania reagujące na sytuację.	
Podpisy wszystkich uczestników spotkania.	

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Fundacji, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników, współpracowników i poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.
3. Polityka powstała we współpracy ze Stowarzyszeniem Edukacja Krytyczna. Następnie została przededagowana przez Fundację Internationaler Bund Polska, przyjęta i upowszechniona wśród wszystkich zaangażowanych w działania Fundacji.
4. Dokument jest także dostępny na stronie www.ib-polska.pl