

**FORMULARZ DLA WOLONTARIUSZA**
**Tyskie Centrum Wolontariatu**

e-mail: wolontariat-tychy@ib.de

www: ib-polska.pl, www.razemytychy.pl/tyskie-centrum-wolontariatu

KOD wolontariusza .....
Nr Porozumienia .....
SZKOLENIE data .....
<i>(wypełnia pracownik TCW)</i>

<b>Imię</b>		<b>Nazwisko</b>	
-------------	--	-----------------	--

Miejsce zamieszkania				
<b>Ulica</b>		<b>Nr domu</b>		<b>Nr lokalu</b>
<b>Kod pocztowy</b>		<b>Miasto</b>		<b>Dzielnica</b>

Dane kontaktowe			
<b>Telefon</b>		<b>e-mail</b>	

Wiek		
<input type="checkbox"/> poniżej 18 lat	<input type="checkbox"/> 18-25 lat	<input type="checkbox"/> 26-40 lat
<input type="checkbox"/> 41-50 lat	<input type="checkbox"/> 51-65 lat	<input type="checkbox"/> powyżej 65 lat

Aktywność zawodowa		
<input type="checkbox"/> uczeń typ szkoły: .....	<input type="checkbox"/> student kierunek: .....	<input type="checkbox"/> aktywny zawodowo zawód wykonywany: .....
<input type="checkbox"/> rencista/emeryt	<input type="checkbox"/> bezrobotny / poszukujący pracy	<input type="checkbox"/> inne .....

Preferowany charakter pracy wolontarystycznej		
<input type="checkbox"/> stały (systematyczny)	<input type="checkbox"/> akcyjny (wydarzenia jednorazowe)	<input type="checkbox"/> okresowy (w jakim czasie?) .....

Dyspozycyjność czasowa		
<input type="checkbox"/> w dni robocze	<input type="checkbox"/> w weekendy	<input type="checkbox"/> trudno powiedzieć
<input type="checkbox"/> do południa	<input type="checkbox"/> po południu	<input type="checkbox"/> wieczorem
Szacunkowo na wolontariat jestem w stanie poświęcić tygodniowo:		..... godz. / tydz.

Rodzaj oferowanej pomocy
<input type="checkbox"/> praca z dziećmi i młodzieżą (m.in. pomoc w nauce, wypełnianie czasu wolnego) <input type="checkbox"/> praca z osobami starszymi i dorosłymi (m.in. pomoc w czynnościach dnia codziennego, dotrzymywanie towarzystwa) <input type="checkbox"/> pomoc osobom niepełnosprawnym <input type="checkbox"/> pomoc osobom chorym, hospicja, szpitale <input type="checkbox"/> sport, turystyka

- kultura, sztuka, ochrona zabytków, tradycji
- prawa człowieka (mniejszości narodowe, równość płci)
- kościół, ruchy religijne, wyznaniowe
- prace biurowe
- tłumaczenia: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski, rosyjski, j.migowy, j.Breill'a, inne
- informatyka, komputer, Internet
- fundraising, pozyskiwanie funduszy, sponsorów
- pomoc w nauce
- public relations, marketing
- pisanie, redagowanie tekstów, ulotek, biuletynów
- współorganizowanie imprez, festynów, akcji, uroczystości, konferencji, zawodów sportowych
- praca ze zwierzętami
- ochrona i pielęgnacja przyrody
- koordynowanie i realizacja projektów
- pomoc humanitarna (pozyskiwanie darów, kłeski żywiołowe)
- praca w świetlicy, prowadzenie zajęć, warsztatów, wypełnianie czasu wolnego
- praca fizyczna, porządkowa, ogrodnicze, remontowe, w charakterze „złotej rączki”
- inne.....

**Preferowany typ pracy**

<input type="checkbox"/> praca z jedną osobą	<input type="checkbox"/> praca z grupą	<input type="checkbox"/> praca w biurze organizacji
<input type="checkbox"/> praca zdalna, wykonywana w domu	<input type="checkbox"/> inne .....	

**Umiejętności, predyspozycje, uprawnienia**

<input type="checkbox"/> obsługa komputera/Internet	<input type="checkbox"/> dobra znajomość języków obcych .....	<input type="checkbox"/> znajomość programów graficznych
<input type="checkbox"/> uprawnienia pedagogiczne	<input type="checkbox"/> prawo jazdy kat. ....	<input type="checkbox"/> język migowy
<input type="checkbox"/> opiekun kolonijny	<input type="checkbox"/> pierwsza pomoc	<input type="checkbox"/> księgowość
<input type="checkbox"/> inne, jakie? .....		

**Czy ma Pani / Pan specjalne potrzeby (np. tłumacz języka migowego, asystent)?**

Tychy, dnia .....  
*podpis wolontariusza*
*podpis rodzica /opiekuna prawnego*
*podpis TCW*

## KARTA WOLONTARIUSZA

Wolontariat jest szansą dla każdego niezależnie od płci, rasy, narodowości, wyznania, przekonań politycznych, wieku czy stanu zdrowia.

Każdy ma prawo być wolontariuszem!

Wolontariat daje szansę wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń.

Rozwinięcia zainteresowań, zdobycia doświadczenia w nowych dziedzinach, zawarcia przyjaźni, wywarcia wpływu na zmiany społeczne i szansę zaangażowania się.

### WOLONTARIUSZ MA PRAWO:

1. Mieć jasno określony zakres pracy.
2. Zdawać sobie sprawę z odpowiedzialności związanej z jej wykonywaniem.
3. Mieć zapewniony udział w formowaniu programu, w którym uczestniczy. Zapewni to reprezentację potrzeb i zainteresowań wolontariusza.
4. Być chronionym przed jakimkolwiek ryzykiem związanym powierzonych mu zadań.
5. Być objętym ubezpieczeniem od odpowiedzialności, w zależności od możliwości organizacji.
6. Mieć satysfakcję z wykonywanej pracy.
7. Być poinformowany o swoich kompetencjach i odpowiedzialności.
8. Do ochrony swoich interesów i nie wywierania na nim presji moralnej do wykonywania zadań pozostających w konflikcie z jego przekonaniami.
9. Wykorzystać szansę poznania i nauczenia się nowych rzeczy od innych osób.
10. Pytać o rzeczy, których nie rozumiem.
11. Działać w zespole.
12. Wolontariusz nie powinien ponosić strat finansowych w związku z wykonywaną pracą.

### WOLONTARIUSZ MA OBOWIĄZEK:

1. Wiedzieć przed kim odpowiedzialnym za wykonanie swej pracy i mieć regularny kontakt z tą osobą.
2. Spełniać wszystkie zadania związane z przyjętą rolą i nie składać obietnic, których nie jest w stanie spełnić.
3. W przypadku niemożności wywiązania się ze zobowiązań, poinformować o tym koordynatora pracy wolontariuszy.
4. Zachować dyskrecję.
5. Być otwarty na nowe pomysły i sposoby działania.
6. Chętnie uczyć się. Nauka jest nieodłączną częścią dobrze wykonywanej pracy.
7. Posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

Oświadczam, że odbyłam/-em wstępne szkolenie dla wolontariusza w Tyskim Centrum Wolontariatu, zapoznałam/em się z Kartą Wolontariusza i zobowiązuję się przestrzegać jej warunków.

.....  
Data i miejsce

.....  
Podpis wolontariusza

.....  
Podpis TCW

### Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

- Wyrażam zgodę
- Nie wyrażam zgody

na umieszczanie i rozpowszechnianie przez Administratora, którym jest Fundacja Internationaler Bund Polska prowadząca Tyskie Centrum Wolontariatu (TCW), adres siedziby: al. Daszyńskiego 22, Kraków 31-534, KRS: 0000231494 oraz partnerów TCW zdjęć i materiałów audiowizualnych zawierających mój wizerunek, na polach eksploatacji obejmujących:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie techniką zapisu magnetycznego oraz cyfrową,
- 2) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci informatycznych,
- 3) rozpowszechnianie wizerunku – wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez systemy informatyczne, na stronie www, w social mediach na profilach administrowanych przez Administratora, itp. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że mój wizerunek będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Administratora. Zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych osobowych, w tym uzyskania ich kopii oraz ich poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych do innego administratora oraz wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania.

.....  
(miejscowość, data, podpis)

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

### I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Internationaler Bund Polska. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Fundacja Internationaler Bund Polska, Kraków, Wrocławska 37A/320, 30-011 Kraków, poprzez email: IB-Polska-Krakow@ib.de lub telefonicznie pod numerem telefonu: 600446561.

### II. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) podpisywania porozumień i formularzy niezbędnych do pracy wolontariackiej świadczonej przez Tyskie Centrum Wolontariatu
- 2) realizacji przez nas usług strony internetowej [www.ib-polska.pl](http://www.ib-polska.pl) – w tym celu przetwarzamy takie informacje jak: Pani/Pana adres IP, informacje o plikach cookies, dane przeglądarki internetowej z której Pani/Pan korzysta, dane dotyczące aktywności na naszej stronie internetowej, dane dotyczące sesji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a także dane dotyczące geolokalizacji – tylko jeśli użytkownik wyraził na to zgodę (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- 3) załatwienia sprawy lub udzielenia Pani/Panu odpowiedzi na pytanie lub zgłoszenie przesłane do nas za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na naszej stronie internetowej [www.ib-polska.pl](http://www.ib-polska.pl) lub w ramach wysłanej nam wiadomości e-mail – na podstawie udzielonej nam przez Panią/Pana zgody wyrażonej poprzez wyraźne działanie potwierdzające polegające na wysłaniu do nas wiadomości oraz podanie swoich danych osobowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- 4) przesłania Pani/Panu informacji marketingowej – jeżeli jest to konieczne w celu skutecznego załatwienia sprawy wynikającej z Pani/Pana zgłoszenia w formularzu kontaktowym lub w ramach wysłanej nam wiadomości e-mail (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO),
- 5) przesyłania Pani/Panu informacji handlowych drogą elektroniczną, marketingu bezpośredniego za pomocą kontaktu telefonicznego, organizowania kampanii promocyjnych i innych akcji marketingowych – wyłącznie na podstawie wyrażonej nam zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- 6) prowadzenia analiz jakości świadczonych przez nas usług w celu poprawy ich funkcjonalności oraz prowadzenia statystyk korzystania z naszej strony internetowej, za pomocą plików cookies, adresów IP, danych dot. przeglądarki internetowej, aktywności na stronach www oraz sesji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

### III. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu przetwarzania – bez podania danych osobowych nie będzie możliwa jego realizacja.

### IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, m.in. Krajowa Administracja Skarbowa lub inne organy państwowe.
2. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi księgowe, kadrowo-płacowe, prawne i doradcze, podmiotom, które świadczą na naszą rzecz usługi marketingowe lub hostingu strony internetowej, a także

innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane także podmiotowi, z którym realizowane jest zadanie publiczne tj. Urzędowi Miasta Tychy

#### **V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) do czasu zakończenia korzystania przez Panią/Pana z naszej strony internetowej – w przypadku realizacji usług strony internetowej,
- 2) przez okres 3 miesięcy w przypadku udzielenia odpowiedzi lub załatwienia sprawy wynikającej z formularza kontaktowego, przesłanej nam wiadomości e-mail lub dla celów statystycznych,
- 3) do momentu wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody.
- 4) do momentu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania, jeżeli przetwarzanie odbywa się w celu kierowania do Pani/Pana ofert handlowych lub treści marketingowych.
- 5) przez 5 lat – dotyczy formularzy zgłoszeniowych i porozumień wolontariackich

#### **VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

#### **VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

#### **VIII. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

#### **IX. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.