

Działając na podstawie art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r, poz.1057 t.j. z dnia 2020.06.18)

**PREZYDENT MIASTA TYCHY  
OGŁASZA**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku w zakresie:**

**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

**w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

**Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zadań publicznych w ww. obszarze.**

**Z uwagi na sytuację epidemiczną związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19**

- oferent zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom i realizatorom zadania publicznego, zgodnie z wytycznymi wydawanymi przez właściwe organy,
- liczbę uczestników zadania należy dostosować do obowiązujących przepisów prawa, zwłaszcza dotyczących reżimu sanitarnego,
- rekomenduje się przygotowanie oferty z uwzględnieniem możliwości realizacji części i/lub wszystkich działań w formie online.

**RODZAJE ZADAŃ**

**I. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

**1. Współorganizacja imprez sportowo – rekreacyjnych**

**Opis zadania**

**Cel zadania:** Celem jest podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców miasta Tychy, popularyzacja różnych dyscyplin sportowych, umożliwienie mieszkańcom miasta Tychy uczestnictwa w wydarzeniach sportowych, promocja zdrowego stylu życia.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:**

- organizacja co najmniej jednej imprezy sportowo – rekreacyjnej dla mieszkańców miasta Tychy i na jego terenie - liczba uczestników zadania, liczba godzin przeprowadzonej imprezy.

**2. Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Tischnera 52.**

**Opis zadania**

**Adresaci zadania:** dzieci i młodzież miasta Tychy

**Cel zadania:** Popularyzacja sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Tischnera 52. Działania zakładają współpracę z trenerem, animatorem sportu i rekreacji w celu organizacji zajęć oraz imprez sportowych.

**Oczekiwane rezultaty:**

Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych, przeprowadzenie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Tischnera 52.

**Wskaźniki realizacji zadania:**

- Liczba uczestników zadania
- Liczba przeprowadzonych imprez sportowych
- Liczba przeprowadzonych zajęć

**3. Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Jedności 131.**

**Opis zadania**

**Adresaci zadania:** dzieci i młodzież miasta Tychy

**Cel zadania:** Popularyzacja sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Jedności 131. Działania zakładają współpracę z trenerem, animatorem sportu i rekreacji w celu organizacji zajęć oraz imprez sportowych.

**Oczekiwane rezultaty:**

Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych, przeprowadzenie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Jedności 131.

**Wskaźniki realizacji zadania:**

- a) Liczba uczestników zadania
- b) Liczba przeprowadzonych imprez sportowych
- c) Liczba przeprowadzonych zajęć

**4. Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Sportowej 6.**

**Opis zadania**

**Adresaci zadania:** dzieci i młodzież miasta Tychy

**Cel zadania:** Popularyzacja sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Sportowej 6. Działania zakładają współpracę z trenerem, animatorem sportu i rekreacji w celu organizacji zajęć oraz imprez sportowych.

**Oczekiwane rezultaty:**

Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych, przeprowadzenie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Sportowej 6.

**Wskaźniki realizacji zadania:**

- a) Liczba uczestników zadania
- b) Liczba przeprowadzonych imprez sportowych
- c) Liczba przeprowadzonych zajęć

**5. Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Katowickiej 241.**

**Opis zadania**

**Adresaci zadania:** dzieci i młodzież miasta Tychy

**Cel zadania:** Popularyzacja sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Katowickiej 241. Działania zakładają współpracę z trenerem, animatorem sportu i rekreacji w celu organizacji zajęć oraz imprez sportowych.

**Oczekiwane rezultaty:**

Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych, przeprowadzenie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Katowickiej 241

**Wskaźniki realizacji zadania:**

- a) Liczba uczestników zadania
- b) Liczba przeprowadzonych imprez sportowych
- c) Liczba przeprowadzonych zajęć

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w latach: 2020, 2021**

Zadanie	2020 rok	2021 rok	2022 rok
<b>ZAKRES: WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ</b>			
I.1	50 000 zł	50 000 zł	60 000 zł
I.2	67 000 zł	60 000 zł	60 000 zł
I.3	30 000 zł	30 000 zł	30 000 zł

1.4	50 000 zł	50 000 zł	50 000 zł
1.5	20 000 zł	20 000 zł	20 000 zł

Zadanie 1.5. do 2020 roku dofinansowane w ramach programu rewitalizacji pod nazwą „Osada zdrowo na sportowo Aktywna Osada, czyli realizacja programu z zakresu animacji czasu wolnego i rekreacji ruchowej”.

### ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem na jaki składają ofertę.
3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert tylko z najwyższą ilością punktów.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania oraz wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być ono przeznaczone. W takiej sytuacji konieczne będzie złożenie zaktualizowanej oferty przed zawarciem umowy.
8. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia. Zadanie musi zostać zrealizowane w Tychach i/ lub na rzecz mieszkańców Tychów.
9. W zadaniu powinny być ujęte tylko koszty niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
10. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych,
  - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
  - niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
11. Minimalny finansowy wkład organizacji (w tym świadczenie pieniężne od odbiorców zadania publicznego) wynosi **1 % liczony od wartości wnioskowanej/otrzymanej dotacji.**
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
13. **W ofercie część III punkt 5 „Opis zakładanych rezultatów” i punkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – są obowiązkowe do wypełnienia.** Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, **wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne i realne** (np. liczba uczestników zadania, liczba przeprowadzonych imprez sportowych, liczba wręczonych nagród).

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadania: **od 01 lutego 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż **15%.** **Zmiany powyżej 15% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.**

6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego pod warunkiem, że nie nastąpi zmniejszenie planowanego poziomu osiągnięcia danego rezultatu o więcej niż 10%. Zmiany przekraczające 10 % założonego rezultatu wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
7. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 90%.
8. Kwota dotacji:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 t.j. z dnia 2021.02.18).
10. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U.2020 poz. 1062 t.j z dnia 2020.06.19) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2019.848 z dnia 2019.05.08)
11. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

#### TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, należy przygotować i wysłać w elektronicznym Generatorze wniosków eNGO dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace>

Wygenerowaną ofertę należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 stycznia 2022 roku do godziny 15:00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach, przy al. Piłsudskiego 12 pok. 305, (lub przesłać pocztą lub poprzez ePUAP). W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje **data wpływu** do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach, a nie data nadania w urzędzie pocztowym.
2. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób.
3. Oferta, która wpłynie wyłącznie w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną. Złożona oferta musi posiadać taką samą sumę kontrolną jak ta, przygotowana w Generatorze.
4. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta (-ów).
6. Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychów ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
7. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
8. Ewentualne załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące Oferenta powinny potwierdzić

jej zgodność z oryginałem (czytelny podpis oraz data uwiarygodnienia). Załączniki do oferty należy dołączyć w wersji papierowej.

**UWAGA:** Oferta, która wpłynie po **13 stycznia 2022 r.** po godzinie 15:00 nie będzie objęta oceną merytoryczną.

## **TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT**

1. Oferty muszą być kompletne.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy Komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
  - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie;
  - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
  - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu, poprzez Generator wniosków ENGO (*złożona oferta musi posiadać taką samą sumę kontrolną jak ta przygotowana w Generatorze*);
  - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione, zgodnie z przypisami (*przedmiotem analizy jest kompletność wypełnienia wszystkich pól. Analiza ich treści jest przedmiotem oceny merytorycznej*);
  - e) oferta została podpisana przez osobę/ły uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta i złożona w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym;
  - f) złożono wymagane załączniki do oferty - jeżeli dotyczy;
  - g) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem - jeżeli dotyczy.
6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:
  - I. **ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA** ocena możliwości realizacji zadania publicznego oraz proponowanej jakości wykonania zadania **0 – 9 pkt**
    - ocena planu i harmonogramu działań, w tym możliwość realizacji, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań (0-2);
    - przejrzystość syntetycznego opisu działań, informacja o miejscu realizacji zadania (0-2)
    - opis grupy docelowej (0-2)
    - proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym (czy są realne i policzalne), opis ryzyka (0-2)
    - uwzględnienie sytuacji COVID – 19 (0-1)
  - II. **BUDŻET**
    - A). ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 – 4 pkt**
      - spójność kalkulacji z opisem działań (0-2)
      - rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie (0-2)
    - B). ocena udziału środków finansowych na realizację zadania publicznego **1 – 2 pkt**
      - wysokość udziału środków finansowych  
do 5% - 1p  
powyżej 5% - 2p
  - III. **POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY** ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne **0 – 6 pkt**
    - zadeklarowany wkład rzeczowy zapewniający właściwą realizację zadania (0-2)
    - zadeklarowany wkład osobowy zaangażowany w realizację zadania (0-2)
    - opis zasobów kadrowych, w tym kwalifikacji osób zaangażowanych przy realizacji zadania (0-2)
  - IV. **DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE KONKURSOWYM** w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: **minus 1 – 4 pkt**
    - doświadczenie bez współpracy z miastem Tychy (0-1)
    - współpraca z miastem Tychy w zakresie pozafinansowym (0-1)
    - współpraca z miastem Tychy w zakresie finansowym (minus 1 -2):  
minus **1** – zła;  
**0** – brak realizacji zadania;  
**1** – dobra;

2 – bardzo dobra.

7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 25 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą która uzyska minimum 17 pkt.
8. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
  - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych,
  - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
9. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie jednak nie później w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.
11. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
  - a) pełnej nazwy oferenta;
  - b) nazwy zadania;
  - c) informacji o ocenie formalnej oferty;
  - d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów wraz z uzasadnieniem;
  - e) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
12. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
13. Oferenci zostaną powiadomieni o wynikach konkursu.
14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
16. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://mosirtychy.bip.gov.pl/> w zakładce dotacje-sport, na tablicy ogłoszeń Miejskiego Sportu i Rekreacji oraz tutaj. Urzędu Miasta i na stronie internetowej [www.razemytychy.pl](http://www.razemytychy.pl)

#### **ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:**

1. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie e-mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
2. Prezydent miasta Tychy zastrzega sobie prawo do:
  - możliwości przesunięcia terminu składania ofert;
  - zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się z warunkami otwartego konkursu ofert, w tym z przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

**Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie „RODO”.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator konkursu informuje, że administratorem danych osobowych jest MOSiR w Tychach, ul. Piłsudskiego 12. Treść obowiązku informacyjnego i pouczenie znajduje się tutaj:  
<https://mosir.tychy.pl/114>

PREZYDENT MIASTA TYCHY  
mgr inż. Andrzej Dziuba

Tychy, dn. 21.12.2021