

**Prezydent Miasta Tychy
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2020 roku,
w zakresie:
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
pn. „TYSKIE INICJATYWY KULTURALNE”,
w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji
na dofinansowanie ich realizacji.**

I. „Tyskie Inicjatywy Kulturalne”

Opis zadania:

Zadanie obejmuje organizację imprez kulturalnych oraz prowadzenie innych działań w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Celem zadania jest:

zwiększenie potencjału kulturalnego miasta Tychy poprzez wzbogacenie miejskiej oferty kulturalnej w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, zapewnienie mieszkańcom Tychów warunków do rozwijania własnych talentów i zainteresowań z obszaru kultury i sztuki oraz aktywizacja społeczności lokalnej w życie kulturalne miasta poprzez czynne i bierne uczestnictwo w przedsięwzięciach kulturalnych.

Adresaci zadania: mieszkańcy miasta Tychy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w latach 2017, 2018, 2019, 2020.

Zadanie	2017 rok	2018 rok	2019 rok	2020 rok
I.1.	130 000 zł	130 000 zł	130 000 zł	210 000 zł
I.2.	70 000 zł	80 000 zł	80 000 zł	0

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 może ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnej z zakresem na jaki podmiot składa ofertę.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia tylko dwóch ofert przez jedną organizację pozarządową.
5. Dopuszcza się zlecenie części zadania podwykonawcom.
6. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację zadania, złożonych przez jednego bądź różnych oferentów.
7. Złożone oferty powinny wpisywać się w Strategię Rozwoju Kultury w mieście Tychy 2020+.
8. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania, na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu dostosowanych do realnie przyznanej dotacji.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert tylko z najwyższą ilością punktów.

10. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
11. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych:
 - Kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
 - Niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
12. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
13. Minimalny finansowy wkład organizacji (w tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) wynosi 1 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji.
14. **We wzorze oferty punkt 5 i 6 Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – są obowiązkowe do wypełnienia. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne.**

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: **18 marca– 31 grudnia 2020 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane na terenie Miasta Tychy lub na rzecz jego mieszkańców, zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
6. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż **10% nie więcej jednak niż do kwoty 2000 zł.** Zmiany powyżej 10% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego pod warunkiem, że nie nastąpi zmniejszenie planowanego poziomu osiągnięcia danego rezultatu o więcej niż 10%. Zmiany przekraczające 10% założonego rezultatu wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
8. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 90%.
9. **Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania jest Oferent.** Oferent jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04).

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę należy wysłać w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE eNGO dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace> a następnie złożyć ją osobiście w formie papierowej w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Tychach, ul. Bohaterów Warszawy 26 lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do 24 lutego 2020 r. do godziny 15.00 (decyduje data wpływu).
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

4. Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru (lub ewidencji) i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

UWAGA: Oferta, która wpłynie wyłącznie w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną. **Oferta, która wpłynie po 24 lutego 2020 r. nie będzie objęta oceną merytoryczną.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczątowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Oferty będzie opiniować specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu, poprzez elektroniczny generator,
 - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione zgodnie z przypisami (*przedmiotem analizy jest komplementarność wypełnienia wszystkich pól. Analiza ich treści jest przedmiotem oceny merytorycznej*),
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
 - f) zadanie konkursowe, na realizację którego złożono ofertę, jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
 - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - h) złożono wymagane załączniki do oferty - jeżeli dotyczy,
 - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem – jeżeli dotyczy.
6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

I. ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA - ocena możliwości realizacji zadania publicznego oraz proponowanej jakości wykonania zadania 0-12

- a) kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań adekwatnie do zadań konkursowych,
- b) opis grupy docelowej i sposób rekrutacji uczestników,
- c) przejrzystość opisu działań oraz jego zgodność z harmonogramem działań,
- d) udział partnerów w realizacji zadania (liczba, różnorodność, zakres współpracy),
- e) proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis ryzyka,
- f) promocja projektu (w tym zasięg promocyjny na terenie miasta Tychy).

II. BUDŻET

A). Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0 - 4

- spójność kalkulacji z opisem działań,
- rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie.

B). Ocena udziału środków finansowych na realizację zadania publicznego 1 - 2

- wysokość udziału środków finansowych
do 5% - 1p
powyżej 5% - 2p

(nie dotyczy zadań zleconych w formie powierzenia realizacji zadania publicznego)

III. POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY - ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne 0 - 6

- zadeklarowane zasoby rzeczowe zapewniające właściwą realizację zadania,
- zadeklarowane zasoby osobowe zaangażowane w realizację zadania,
- opis kwalifikacji osób zaangażowanych przy realizacji zadania.

IV. DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

- 2 – bardzo zła
- 1 – zła
- 0 – brak realizacji zadania
- 1 – poprawna
- 2 – dobra
- 3 – bardzo dobra

7. Minimalna wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej liczba punktów wynosi 18.
8. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
 - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
 - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
9. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 8, może nie uzyskać dotacji z powodu braku środków.
10. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.
12. Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
 - a) pełnej nazwy oferenta;
 - b) nazwy zadania;
 - c) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
 - d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
 - e) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
 - f) uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
 - g) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
13. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
14. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
15. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
16. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
17. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
18. Niniejsze ogłoszenie konkursowe oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.kultura.tychy.pl> w zakładce Informacje, na stronie www.razemtychy.pl w zakładce NGO, na tablicy ogłoszeń tuż. Urzędu Miasta oraz w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury w Tychach.

ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:

Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie oddany organ administracji publicznej) na wezwanie mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.

PREZYDENT MIASTA TYCHY
mgr inż. Andrzej Dziuba

Tychy dn., 30.01.2020