

Działając na podstawie art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz.1327 t.j. z dnia 24.06.2022 r.)

**PREZYDENT MIASTA TYCHY
OGŁASZA:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie wspierania wykonywania zadań
publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zadań publicznych w ww. obszarze.

W związku z aktualną sytuacją związaną ze stanem zagrożenia epidemicznego SARS-CoV-2, wymogiem jest podjęcie przez Oferentów wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom i realizatorom zadania, zgodnie z wytycznymi wydawanymi przez właściwe organy.

RODZAJE ZADAŃ

I. W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania: Prowadzenie Ośrodka „Kibice Razem”.

Opis zadania:

W ramach projektu prowadzony będzie ośrodek Kibice Razem GKS Tychy.

Cel zadania:

poprawa organizacji i bezpieczeństwa imprez sportowych oraz wspieranie utworzonych struktur dialogu i współpracy z kibicami poprzez:

- aktywizację środowisk kibicowskich w kierunku działań społecznych i włączenie kibiców w środowisko lokalne,
- kształtowanie postaw pozytywnego kibicowania oraz redukcję postaw przemocy i agresji w środowisku kibiców,
- otwarcie stadionów na nowe grupy społeczne i włączenie do środowiska kibiców grup uprzednio wykluczonych,
- aktywizację kibiców niepełnosprawnych,
- zmianę wizerunku kibica w opinii publicznej.

Zakres rzeczowy, oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

- 1) prowadzenie lokalnego ośrodka „Kibice Razem GKS Tychy”, co najmniej 6 godzin dziennie x 5 dni w tygodniu (liczba godzin funkcjonowania ośrodka, liczba złożonych wniosków o dofinansowanie zewnętrzne, liczba podpisanych umów sponsorskich/darowizny, liczba artykułów publikowanych na stronie internetowej ośrodka Kibice Razem);
- 2) organizacja imprez sportowych, co najmniej 1 (liczba przeprowadzonych imprez);
- 3) organizacja imprez o tematyce ważnej dla kibiców i historii klubu, co najmniej 1 (liczba przeprowadzonych imprez);
- 4) organizacja warsztatów dla kibiców, co najmniej 1 (liczba przeprowadzonych warsztatów, liczba uczestników);
- 5) organizacja zbiórek charytatywnych, co najmniej 1 (liczba przeprowadzonych zbiórek charytatywnych);
- 6) organizacja wyjazdów/wyjść na wydarzenia sportowe, co najmniej 6 (liczba wyjazdów, liczba uczestników);
- 7) organizacja wyjazdów/wyjść na wydarzenia sportowe dla osób niepełnosprawnych, co najmniej 2 (liczba wyjazdów, liczba uczestników);
- 8) wydanie biuletynu dla kibiców, co najmniej 1 (liczba wydanych biuletynów).

Uwaga: koszty niekwalifikowane –wyżywienie, poczęstunek.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2023 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2019- 2022.

ZADANIE	2019 ROK	2020 ROK	2021 ROK	2022 ROK	2023 ROK
Zakres wspierania i upowszechniania kultury fizycznej					
KWOTA	80 000,00 zł	80 000,00 zł	77 000,00 zł	77 000,00 zł	77 000,00 zł

Zasady przyznawania dotacji

- Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022r. poz. 1327 t.j. z dnia 24.06.2022r.), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem na jaki składają ofertę.
- Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
- Zadanie musi zostać zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy.
- Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
- Organizator konkursu zastrzega sobie wybór jednego lub kilku oferentów na realizację każdego zadania.
- W przypadku przyznania wnioskowanej kwoty jak i zmniejszenia wielkości dofinansowania Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie.
- W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 7, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, planu i harmonogramu działań.
- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert z najwyższą liczbą punktów.
- Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym/remontowym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
- W przypadku kosztów osobowych:
 - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia. Przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na rynku;
 - niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej.
- Minimalny finansowy wkład organizacji wynosi 1% (w tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) **liczony od wartości wnioskowanej/otrzymanej dotacji.**
- We wzorze oferty punkt 5 „Opis zakładanych rezultatów” oraz punkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” są obowiązkowe do wypełnienia. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne i spójne z rezultatami wskazanymi w opisie poszczególnych zadań w części „oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki”.

Termin i warunki realizacji zadań

- Realizacja zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończenie nie później niż do 31 grudnia 2023 r.
- Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy, a podmiotem składającym ofertę.
- Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
- Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceńodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
- Zleceńodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20%. **Zmiany powyżej 20% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.**

6. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Tychy.
7. Przed dystrybucją materiałów promocyjnych Oferent zobowiązany jest do udostępnienia ich Zleceniodawcy celem uzyskania akceptacji. Zleceniodawca prześle odpowiednie logo i grafikę Oferentowi.
8. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 t.j. z dnia 19.09.2019r.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1634 t.j. z dnia 4.08.2022r.).
9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 t.j. z dnia 3.11.2022r.). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 848 z późn. zm.).
10. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę, należy przygotować i wysłać w elektronicznym Generatorze wniosków eNGO dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace>, a następnie:
 - wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **3 lutego 2023 roku osobiście** w siedzibie Urzędu Miasta Tychy, w Wydziale Promocji i Współpracy z Zagranicą, pokój 915 lub za pośrednictwem poczty. Składając ofertę za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Tychach, Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą pokój 915 przy ul. Niepodległości 49 – nie data nadania w urzędzie pocztowym **lub** podpisać elektronicznie i wysłać przez ePUAP.
2. W przypadku składania oferty osobiście, dokument należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób.
4. Oferty złożone w Generatorze wniosków eNGO, bez złożenia ich papierowo/ePUAP w ww. terminie, pozostaną bez rozpatrzenia. Złożona oferta musi posiadać taką samą sumę kontrolną jak ta, przygotowana w Generatorze.
5. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek niemających wpływ na ocenę merytoryczną (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie e-mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
6. Oferty realizacji zadania sporządza się wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania Oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
8. Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychów ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
9. W przypadku oferty wspólnej: należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
10. Ewentualne załączniki muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące Oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

UWAGA: Oferta, która wpłynie po **3 lutym 2023 roku** pozostanie bez rozpatrzenia.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega:
 - 1) ocenie formalnej, dokonanej przez wyznaczonego pracownika / pracowników Wydziału Promocji w Współpracy z Zagranicą,
 - 2) ocenie merytorycznej i zaopiniowaniu którego dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Tychy.
2. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
3. Ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?
 - b) Czy oferent jest uprawniony do udziału w konkursie? Podmioty uprawnione do udziału w konkursie zostały wskazane w ogłoszeniu w części - *Zasady przyznawania dotacji*.
 - c) Czy oferta została złożona w sposób określony w ogłoszeniu? Sposób złożenia oferty został wskazany w ogłoszeniu konkursowym w części - *Termin, miejsce i sposób składania ofert*.
 - d) Czy wszystkie wymagane pola w formularzu oferty zostały wypełnione zgodnie z przypisami?
 - e) Czy oferta jest podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta?
 - f) Czy do oferty dołączono wymagane załączniki?
4. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

I. ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA

ocena możliwości realizacji i jakości realizacji zadania publicznego **0-22pkt**

- a) zgodność celu realizacji zadania publicznego z celem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-2);
- b) opis zadania w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, opis grupy docelowej (diagnoza i sposób rozwiązania problemu grupy docelowej) sposób rekrutacji uczestników, wskazanie miejsca realizacji zadania, uwzględnienie sytuacji dot. zagrożenia epidemiologicznego (0-10);
- c) opis planu i harmonogramu działań, w tym ocena możliwości realizacji, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań (0-4);
- d) proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis sposobu monitorowania rezultatów (0-4);
- e) promocja projektu (0-2).

II. BUDŻET

ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0-6 pkt**

- a) spójność kalkulacji z opisem działań (0-2);
- b) zasadność i niezbędność wydatków (0-2);
- c) rzetelność i racjonalność stawek (0-2);

III. OCENA PLANOWANEGO WKŁADU FINSOWEGO, RZECZOWEGO I OSOBOWEGO ORAZ ZASOBÓW KADROWYCH ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ ZADANIA 0-8 pkt

- a) ocena udziału środków finansowych na realizację zadania publicznego (0-2)
do 5% - 1pkt,
powyżej 5% - 2pkt
- b) zadeklarowany wkład rzeczowy zapewniający właściwą realizację zadania (0-2);
- c) zadeklarowany wkład osobowy (wolontariat / społeczna praca członków) zaangażowany w realizację zadania (0-2);
- d) opis zasobów kadrowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-2).

IV. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE KONKURSOWYM w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **0-4 pkt**

- a) doświadczenie w realizacji projektów (0-2);
 - b) ocena rzetelności i terminowości zleconych przez miasto Tychy zadań publicznych (0-1);
 - c) ocena realizacji zleconych przez miasto Tychy zadań publicznych w zakresie finansowym (rozliczanie zadań) (0-1).
5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - **40 pkt**. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum **28 punktów**.
6. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych;
 - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

7. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie.
8. Opinia komisji konkursowej w postaci protokołu jest przekazywana Prezydentowi Miasta Tychy lub Zastępcy Prezydenta Miasta celem ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
9. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:
 - a) pełnej nazwy Oferenta;
 - b) nazwy zadania;
 - c) informacji o ocenie formalnej oferty;
 - d) informacji o ocenie merytorycznej - przyznanej liczbie punktów wraz z uzasadnieniem;
 - e) wysokość wnioskowanej i propozycja przyznanej dotacji.
10. Na podstawie decyzji Prezydenta ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
11. Oferenci zostaną powiadomieni o wynikach konkursu.
12. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
13. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
14. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.umtychy.pl w zakładce organizacje pozarządowe, na tablicy *ogłoszeń* Urzędu Miasta Tychy oraz na stronie internetowej miasta razemytychy.pl w zakładce NGO - konkursy.

ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:

Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, i /lub zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

Prezydent Miasta Tychy
mgr.inż. Andrzej Dziuba

Załącznik numer 1 do konkursu z dnia 13.01.2023 roku

Tychy, dnia

.....
(pieczęć organizacji)

Oświadczenie

W związku z udziałem organizacji pozarządowej/podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie¹⁾ w otwartym konkursie ofert na realizację zadania:

..... oświadczam/my¹⁾ że podmiot, który reprezentuję:

a) jest/nie¹⁾ jest płatnikiem podatku VAT,

d) ma możliwość/nie ma możliwości¹⁾ odliczania podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu.

Ponadto w przypadku otrzymania dotacji z budżetu miasta Tychy zobowiązuję się/my się¹⁾ do udostępnienia dokumentacji finansowo – księgowej oraz udzielanie informacji umożliwiających kwalifikowanie podatku VAT.

W przypadku, gdy podmiot jest płatnikiem podatku VAT, a nie ma możliwości odliczania podatku VAT, prosimy o podanie przyczyny zaistniałej sytuacji.

Przyczyna:.....
.....
.....

.....
(podpis(-y) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu)¹⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy;
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@umtychy.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920 t.j. z dnia 2020.05.25), zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372t.j. z dnia 2021.07.27) oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020 r. poz. 1057 z późn. zm. z dnia 2020.06.18);
4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania (w tym Centrum Usług Wspólnym Miasta Tychy);
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, a następnie po uzyskaniu pozytywnej opinii Archiwum Państwowego zostaną zbrakowane.
6. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.