

Działając na podstawie art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz.1327 t.j. z dnia 24.06.2022 r.)

PREZYDENT MIASTA TYCHY OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku w zakresie:

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zadań publicznych w ww. obszarze.

RODZAJE ZADAŃ

I. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

1. Współorganizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

Opis zadania

Celem zadania jest podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców miasta Tychy, popularyzacja różnych dyscyplin sportowych, umożliwienie mieszkańcom miasta Tychy uczestnictwa w wydarzeniach sportowych realizowanych na terenie miasta Tychy.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki realizacji zadania:

- a) organizacja imprezy sportowo – rekreacyjnej na terenie miasta Tychy - liczba uczestników zadania, liczba godzin/dni przeprowadzonej imprezy.

2. Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Tischnera 52.

Opis zadania

Celem zadania jest popularyzacja sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Tischnera 52. Działania zakładają współpracę z trenerem, animatorem sportu i rekreacji w celu organizacji zajęć oraz imprez sportowych.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki realizacji zadania:

- a) prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych - liczba uczestników zadania, liczba przeprowadzonych zajęć;
- b) przeprowadzenie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Tischnera 52 - liczba przeprowadzonych imprez sportowych.

3. Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Jedności 131.

Opis zadania

Celem zadania jest popularyzacja sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Jedności 131. Działania zakładają współpracę z trenerem, animatorem sportu i rekreacji w celu organizacji zajęć oraz imprez sportowych.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki realizacji zadania:

- a) prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych - liczba uczestników zadania, liczba przeprowadzonych zajęć;
- b) przeprowadzenie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Jedności 131 - liczba przeprowadzonych imprez sportowych.

4. Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Sportowej 6.

Opis zadania

Celem zadania jest popularyzacja sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Sportowej 6. Działania zakładają współpracę z trenerem, animatorem sportu i rekreacji w celu organizacji zajęć oraz imprez sportowych.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki realizacji zadania:

- a) prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych - liczba uczestników zadania, liczba przeprowadzonych zajęć;
 - b) przeprowadzenie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Sportowej 6 - liczba przeprowadzonych imprez sportowych.
- 5. Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Katowickiej 241.**

Opis zadania

Celem zadania jest popularyzacja sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Katowickiej 241. Działania zakładają współpracę z trenerem, animatorem sportu i rekreacji w celu organizacji zajęć oraz imprez sportowych.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki realizacji zadania:

- a) prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych - liczba uczestników zadania, liczba przeprowadzonych zajęć;
- b) przeprowadzenie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Katowickiej 241 - liczba przeprowadzonych imprez sportowych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2023 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w latach: 2021, 2022

Zadanie	2021 rok	2022 rok	2023 rok
ZAKRES: WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ			
I.1	50 000 zł	60 000 zł	62 700 zł
I.2	60 000 zł	60 000 zł	62 800 zł
I.3	30 000 zł	30 000 zł	31 350 zł
I.4	50 000 zł	50 000 zł	52 250 zł
I.5	20 000 zł	20 000 zł	20 900 zł

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem na jaki składają ofertę:
3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
4. Zadanie musi zostać zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy.
5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie wybór jednego lub kilku oferentów na realizację każdego zadania oraz dofinansowania ofert tylko z najwyższą ilością punktów.
7. W przypadku przyznania wnioskowanej kwoty jak i zmniejszenia wielkości dofinansowania Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie.

8. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 7, czyli zmniejszenia wielkości dofinansowania warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, planu i harmonogramu działań.
9. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań..
10. Koszty ujęte w kosztorysie zadania powinny być skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe i obejmować tylko niezbędne wydatki związane z realizacją zadania.
11. W przypadku kosztów osobowych:
 - a) kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na rynku;
 - b) niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
12. Minimalny finansowy wkład organizacji (w tym świadczenie pieniężne od odbiorców zadania publicznego) wynosi **1 % liczony od wartości wnioskowanej/otrzymanej dotacji.**
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
14. W ofercie część III punkt 5 „Opis zakładanych rezultatów” i punkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – są obowiązkowe do wypełnienia. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne, realne i spójne z rezultatami wskazanymi w opisie poszczególnych zadań w części „oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki”.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji: **od 01 lutego 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy, a podmiotem składającym ofertę.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20%. **Zmiany powyżej 20% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.**
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781 t.j. z dnia 19.09.2019r.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1634 t.j. z dnia 4.08.2022r.)
8. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022r. poz. 2240 t.j. z dnia 3.11.2022r.). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019r. poz.848 z późn. zm.).

9. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. TERMIN: wszystkie wersje oferty (wersja elektroniczna oraz wersja papierowa) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **20 stycznia 2023 roku** do godziny 15:00
2. MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Tychach, przy al. Piłsudskiego 12 pok. 305, (lub przesłać pocztą lub poprzez ePUAP).

3. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY:

Wersja elektroniczna: Ofertę, należy przygotować i wysłać w elektronicznym Generatorze wniosków eNGO dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace>

Wersja papierowa: Wygenerowana oferta w elektronicznym Generatorze wniosków eNGO, którą należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach, przy al. Piłsudskiego 12 pok. 305, lub przesłać pocztą lub poprzez ePUAP.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data złożenia oferty w wersji elektronicznej oraz potwierdzona właściwą pieczęcią **data wpływu** oferty w wersji papierowej do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach.

UWAGA: Oferta, która wpłynie po **20 stycznia 2023 r.** po godzinie 15:00 nie będzie objęta oceną merytoryczną. Oferta, która wpłynie wyłącznie w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną.

4. Wersja papierowa oferty musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób, w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów wraz z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta (-ów).
6. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek niemających wpływu na ocenę merytoryczną (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie e-mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
7. Oferty realizacji zadania sporządza się wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
8. Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychów ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
9. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
10. Ewentualne załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące Oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (czytelny podpis oraz data uwiarygodnienia). Załączniki do oferty należy dołączyć w wersji papierowej.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT

1. Złożona oferta podlega:
 - a) ocenie formalnej, dokonanej przez wyznaczonego pracownika / pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
 - b) ocenie merytorycznej i zaopiniowaniu, którego dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Tychy.

2. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
3. Ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria
 - a) Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?
 - b) Czy oferent jest uprawniony do udziału w konkursie? Podmioty uprawnione do udziału w konkursie zostały wskazane w ogłoszeniu w części - Zasady przyznawania dotacji.
 - c) Czy oferta jest prawidłowo podpisana?
 - d) Czy oferta została złożona w sposób określony w ogłoszeniu? Sposób złożenia oferty został wskazany w ogłoszeniu konkursowym w części -Termin, miejsce i sposób składania ofert.
 - e) Czy wszystkie wymagane pola w formularzu oferty zostały wypełnione zgodnie z przypisami?
 - f) Czy dołączono wymagane załączniki w sposób określony w ogłoszeniu?
 - g) Czy kopie są potwierdzone za zgodność z oryginałem (w przypadku składania ich papierowo)?
4. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

I. ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA

ocena możliwości realizacji i jakości realizacji zadania publicznego **0-18 pkt**

- a) zgodność celu realizacji zadania publicznego z celem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-2);
- b) opis zadania w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, opis grupy docelowej (diagnoza i sposób rozwiązania problemu grupy docelowej), wskazanie miejsca realizacji zadania (0-6);
- c) opis planu i harmonogramu działań, w tym ocena możliwości realizacji, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań (0-4);
- d) proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis sposobu monitorowania rezultatów (0-4);
- e) promocja projektu (0-2).

II. BUDŻET

ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0-6 pkt**

- a) spójność kalkulacji z opisem działań (0-2);
- b) zasadność i niezbędność wydatków (0-2);
- c) rzetelność i racjonalność stawek (0-2);

III. OCENA PLANOWANEGO WKŁADU FINANSOWEGO, RZECZOWEGO I OSOBOWEGO ORAZ ZASOBÓW KADROWYCH ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ ZADANIA 1-8 pkt

- a) ocena udziału środków finansowych na realizację zadania publicznego (1-2)
do 5% - 1pkt,
powyżej 5% - 2pkt
- b) zadeklarowany wkład rzeczowy zapewniający właściwą realizację zadania (0-2);
- c) zadeklarowany wkład osobowy (wolontariat / społeczna praca członków) zaangażowany w realizację zadania (0-2);
- d) opis zasobów kadrowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-2).

IV. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE KONKURSOWYM, w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków 0-4 pkt

- a) doświadczenie w realizacji projektów (0-2);
- b) ocena rzetelności i terminowości zleconych przez miasto Tychy zadań publicznych (0-1);
- c) ocena realizacji zleconych przez miasto Tychy zadań publicznych w zakresie finansowym (rozliczanie zadań) (0-1).

5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 36 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 24 pkt.
6. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
 - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych,
 - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
7. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie jednak nie później niż 30 stycznia 2023 r.

8. Opinia komisji konkursowej jest przekazywana Prezydentowi Miasta Tychy lub Zastępcy Prezydenta Miasta w postaci protokołu celem ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
9. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
 - a) pełnej nazwy oferenta;
 - b) nazwy zadania;
 - c) informacji o ocenie formalnej oferty;
 - d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów wraz z uzasadnieniem;
 - e) wysokości wnioskowanej i propozycja przyznanej dotacji.
10. Na podstawie decyzji Prezydenta ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
11. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
12. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
13. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://mosirtychy.bip.gov.pl/> w zakładce dotacje-sport, na tablicy ogłoszeń Miejskiego Sportu i Rekreacji oraz tut. Urzędu Miasta i na stronie internetowej www.razemtychy.pl w zakładce NGO-konkursy. Dodatkowo oferenci zostaną powiadomieni o wynikach konkursu e-mailowo na adres podany w ofercie.

ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:

1. Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert i/lub zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się z warunkami otwartego konkursu ofert, w tym z przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie „RODO”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator konkursu informuje, że administratorem danych osobowych jest MOSiR w Tychach, ul. Piłsudskiego 12. Treść obowiązku informacyjnego i pouczenie znajduje się tutaj:

<https://mosir.tychy.pl/114>

PREZYDENT MIASTA TYCHY
mgr inż. Andrzej Dziuba