

17.05.2021r,

294/21

Działając na podstawie art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz.1057 z późn.zm.)

PREZYDENT MIASTA TYCHY OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku w zakresie rewitalizacji w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zadań publicznych w obszarze rewitalizacji.

Z uwagi na sytuację epidemiczną związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19

- rekomenduje się przygotowanie oferty z uwzględnieniem możliwości realizacji części i/ lub wszystkich działań w formie online,**
- oferent zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom i realizatorom zadania publicznego, zgodnie z wytycznymi wydawanymi przez właściwe organy.**

RODZAJE ZADAŃ W OBSZARZE REWITALIZACJI

1. Poznaj sąsiada - wspólne działanie w praktyce

Opis zadania:

Adresaci: społeczność lokalna, mieszkańcy osiedla N, O, Ł i H.

Cel: aktywizacja społeczności lokalnej, międzypokoleniowa integracja sąsiadów oraz zwiększenie poziomu kapitału społecznego poprzez promowanie wśród mieszkańców różnych form aktywności w życiu lokalnym oraz wspieranie i wzmacnianie oddolnych inicjatyw. Projekt ma pomóc w samoorganizacji, w nawiązaniu kontaktów z innymi mieszkańcami, zaoferować wsparcie w działaniu, a także dążyć do skutecznego wyłonienia lokalnych liderów.

Zakres rzeczowy:

Przez realizację niniejszego zadania powinna zostać stworzona **przestrzeń do aktywnego udziału mieszkańców**, po to żeby wykorzystywać ich potencjał i angażować grupy mieszkańców, w szczególności poprzez:

- a) organizację spotkań tematycznych/warsztatów np.: na temat umiejętności komunikowania się i angażowania społecznego, organizacji pracy w grupie czy samoorganizacji sąsiedzkiej;
- b) zorganizowanie sąsiedzkiego projektu społecznego. Ideą nie jest narzucanie sztywnego pomysłu po to, żeby mieszkańcy sami mogli wypracować i zrealizować wspólnie własne projekty.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

- a) integracja mieszkańców osiedla z różnych grup wiekowych - liczba przeprowadzonych spotkań tematycznych/warsztatów;
- b) uczestnictwo mieszkańców w działaniach rewitalizacyjnych - liczba uczestników;
- c) pobudzanie społecznego zaangażowania i aktywizacji na rzecz samopomocy sąsiedzkiej - liczba zrealizowanych projektów przez uczestników zadania, liczba zaangażowanych mieszkańców.

Uwagi:

Dofinansowanie kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5 % kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji. Oferent wykonujący zadanie jest zobowiązany do promocji przedsięwzięcia (np. plakaty, zapowiedzi w mediach, promocja na stronie internetowej Oferenta, w mediach społecznościowych), wraz z informacją o źródle finansowania zadania.

2. Prowadzenie programu z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych „BAZA-Bank Aktywnych Ludzi Miasta”.

Opis zadania:

Celem zadania jest uzyskanie wzrostu kompetencji społecznych mieszkańców **osiedla A**, wykreowanie liderów lokalnych, zwiększenie aktywności tyskich organizacji pozarządowych na terenie osiedla A, uzyskanie większej aktywizacji seniorów na rzecz włączenia w życie społeczne, podniesienie świadomości na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych oraz zapoznanie się ze skutecznymi sposobami przeciwdziałania zagrożeniom, stworzenie miejsca, gdzie rodzice będą mogli rozwijać swoje kompetencje wychowawcze oraz znajdą pomoc w rozwiązywaniu rodzinnych problemów.

Zakres rzeczowy oferty obejmować powinien co najmniej **jeden** z poniższych komponentów:

1. BAL - Baza Aktywności Lokalnej
2. BRR - Baza Rozwoju Rodziny

BAL - Baza Aktywności Lokalnej - ma polegać na zachęceniu mieszkańców, w tym w szczególności młodych ludzi do aktywności na terenie osiedla i miasta.

Głównym założeniem jest **realizacja mini projektów**, które wynikają z potrzeb grupy docelowej, przy wsparciu organizacji pozarządowej realizującej zadanie.

Mogą to być różnorodne działania, jak np.:

- ✓ spotkania z ciekawymi osobami,
- ✓ zajęcia organizacji czasu wolnego oraz rozwijanie uzdolnień i zainteresowań w formie warsztatów: samoobrony, sportowych, wokalnych, plastycznych, dziennikarskich,
- ✓ szkolenia na temat zakładania i działania NGO,
- ✓ organizacja okolicznościowych imprez,
- ✓ konkurs/y dla mieszkańców na inicjatywy sąsiedzkie.

Realizacja projektu ma wspierać także działania „osiedlowych” liderów, przygotować ich do realizacji własnych inicjatyw, ukierunkowywać do twórczego i kreatywnego działania.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

- a) uczestnictwo mieszkańców w działaniach rewitalizacyjnych - liczba uczestników, w tym wolontariuszy
- b) nowe aktywności mieszkańców - liczba przeprowadzonych spotkań tematycznych /warsztatów, liczba mini projektów.

BRR - Baza Rozwoju Rodziny - ma polegać na prowadzeniu różnorodnych zajęć dla dzieci, całych rodzin oraz osób planujących założyć rodzinę.

Głównym założeniem jest **realizacja mini projektów**, które wynikają z potrzeb grupy docelowej, przy wsparciu organizacji pozarządowej realizującej zadanie.

Mogą to być różnorodne działania, jak np.:

- ✓ uruchomienie akademii/klubu dziecka i rodzica na terenie osiedla, w tym zajęcia rozwijające kompetencje rodzicielskie,
- ✓ spotkania grup wsparcia (np.: dla samotnych młodych matek, kobiet w ciąży oraz rodziców, osób planujących założenie rodziny).
- ✓ edukacyjno - profilaktyczne zajęcia integrujące rodziców/dziadków z dziećmi/młodzieżą (np.: nauka jak i gdzie spędzać wspólnie wolny czas, jak rozmawiać z dzieckiem, jak animować zabawy).
- ✓ szkolenia i warsztaty podnoszące umiejętności rodziców/przyszłych rodziców.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

- a) uczestnictwo mieszkańców w działaniach rewitalizacyjnych - liczba uczestników, w tym wolontariuszy;
- b) nowe aktywności mieszkańców - liczba przeprowadzonych spotkań tematycznych/warsztatów, liczba mini projektów;
- c) wsparcie dla mieszkańców - liczba utworzonych grup wsparcia.

Uwagi:

Dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5 % kosztów wnioskowanej/przysznanej dotacji. Oferent wykonujący zadanie jest zobowiązany do promocji przedsięwzięcia (np. plakaty, zapowiedzi w mediach, promocja na stronie internetowej oferenta, w mediach społecznościowych), wraz z informacją o źródle finansowania zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2021 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2019, 2020

ZADANIE	2019 ROK	2020 ROK	2021 ROK
ZAKRES REWITALIZACJI			
1	40 000 zł	0	20 000 zł
2	80 000 zł	80 000 zł	50 000 zł

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych – na podstawie zawartych umów

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem na jaki składają ofertę.
3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
4. Zadanie musi zostać zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy.
5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania oraz wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być ono przeznaczone.
8. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 7 i 8, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, planu i harmonogramu działań.
10. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert z najwyższą liczbą punktów.
11. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym/remontowym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
12. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych:
 - 1) kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
 - 2) niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.

14. Minimalny finansowy wkład organizacji (w tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) wynosi **1 % liczony od wartości wnioskowanej/otrzymanej dotacji.**
15. **We wzorze oferty punkty 5 i 6** Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – **są obowiązkowe do wypełnienia.** Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, **wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne.**

Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań: **od 1 czerwca 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż **10%.** Zmiany powyżej 10% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego pod warunkiem, że nie nastąpi zmniejszenie planowanego poziomu osiągnięcia danego rezultatu o więcej niż 10%. Zmiany przekraczające 10 % założonego rezultatu wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
7. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 90%.
8. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne np. w formie ulotek i plakatów lub innych publikacji z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Tychy.
9. Przed dystrybucją materiałów promocyjnych Oferent zobowiązany jest do udostępnienia ich Zleceniodawcy celem uzyskania akceptacji materiału.
10. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę, należy przygotować i wysłać w elektronicznym Generatorze wniosków eNGO dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace> a następnie:
 - a) ofertę należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 maja 2021 roku** w Biurze Podawczym – Punkt Informacyjny Urzędu Miasta Tychy (parter) przy al. Niepodległości 49, (lub przesłać pocztą lub poprzez ePUAP). W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Tychach, nie data nadania w urzędzie pocztowym.
 - b) w przypadku składania osobiście i pocztą należy ofertę złożyć w kopercie.

2. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób.
3. Oferty złożone w Generatorze wniosków, bez złożenia ich papierowo w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej. Złożona oferta musi posiadać taką samą sumę kontrolną jak ta przygotowana w Generatorze.
4. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania Oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
4. Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychów ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
5. W przypadku oferty wspólnej: należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
6. Ewentualne załączniki muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące Oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

UWAGA: Oferta, która wpłynie po **17 maja 2021 r.** nie będzie objęta oceną merytoryczną.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty muszą być kompletne.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy Komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. **Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:**
 - 1) Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie;
 - 2) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - 3) oferta jest złożona na właściwym formularzu papierowo i poprzez Generator wniosków eNGO (złożona oferta musi posiadać taką samą sumę kontrolną jak ta przygotowana w Generatorze);
 - 4) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione, zgodnie z przypisami (przedmiotem analizy jest kompletność wypełnienia wszystkich pól. Analiza ich treści jest przedmiotem oceny merytorycznej);
 - 5) oferta jest podpisana przez osobę/y uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta i złożona w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym;
 - 6) złożono w generatorze i papierowo wymagane załączniki do oferty - jeżeli dotyczy;
 - 7) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem - jeżeli dotyczy.
6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

I. ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA ocena możliwości realizacji zadania publicznego oraz proponowanej jakości wykonania zadania **0 - 11**

- a) ocena planu i harmonogramu działań, w tym możliwość realizacji, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań (0-2);
- c) przejrzystość syntetycznego opisu działań, w tym opis grupy docelowej i sposób rekrutacji uczestników, informacja o miejscu realizacji zadania (0-2);
- d) udział partnerów w realizacji zadania (liczba, różnorodność, zakres współpracy), (0-2);
- e) proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, adekwatność monitorowania rezultatów, opis ryzyka (0-2);
- f) promocja projektu (w tym zasięg promocyjny na terenie miasta Tychy), (0-2);
- g) uwzględnienie sytuacji COVID-19 (0-1).

II. BUDŻET

A). ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 - 4**

- spójność kalkulacji z opisem działań (0-2);
- rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie (0-2);

B). ocena udziału środków finansowych na realizację zadania publicznego **1 - 2**

- wysokość udziału środków finansowych:
 - do 5% - 1p,
 - powyżej 5% - 2p,

III. POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne **0 - 6**

- zadeklarowany wkład rzeczowy zapewniający właściwą realizację zadania (0-2);
- zadeklarowany wkład osobowy (wolontariat / społeczna praca członków) zaangażowany w realizację zadania (0-2);
- opis zasobów kadrowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych przy realizacji zadania (0-2).

IV. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE KONKURSOWYM, w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **minus 1 - 4:**

- doświadczenie bez współpracy z miastem Tychy (0-1)
- współpraca z miastem Tychy w zakresie pozafinansowym (0-1)
- współpraca z miastem Tychy w zakresie finansowym

minus **1** – zła;

0 – brak realizacji zadania;

1 – dobra

2 – bardzo dobra.

7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 27 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 19 punktów.

8. Oferta zostaje odrzucona z powodu:

- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
- negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

9. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie jednak nie później w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Prezydentowi Miasta Tychy lub Zastępcy Prezydenta, celem zatwierdzenia.

11. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:

- a) pełnej nazwy Oferenta;
- b) nazwy zadania;
- c) informacji o ocenie formalnej oferty;
- d) informacji o ocenie merytorycznej - przyznanej liczbie punktów wraz z uzasadnieniem;
- e) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.

12. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac Komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych Oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
13. Oferenci zostaną powiadomieni o wynikach konkursu.
14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
16. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.umtychy.pl w zakładce organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tychy oraz na stronie internetowej miasta razemtychy.pl w zakładce NGO - konkursy.

ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:

1. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
2. Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do:
 - możliwości przesunięcia terminu składania ofert,
 - zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

PREZYDENT MIASTA TYCHY

mgr inż. Andrzej Dziuba

Podpis Prezydenta

Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie „RODO”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy;
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@umtychy.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920), zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j. z dnia 2020.04.21) oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania (w tym Centrum Usług Wspólnym Miasta Tychy);
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, a następnie po uzyskaniu pozytywnej opinii Archiwum Państwowego zostaną zbrakowane.
6. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.