

Prezydent Miasta Tychy

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.:

„Prowadzenie na terenie miasta Tychy w 2021 roku punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej”

zgodnie z art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz.1057 z późn.zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2019r., poz. 294) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1501).

Celem konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu na terenie miasta Tychy w 2021 roku nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

I. Rodzaj zadania.

1. Powierzenie prowadzenia na terenie miasta Tychy w 2021 r. 3 punktów z tego:
 - 1) jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (NPP);
 - 2) dwóch punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (NPO).
2. W ramach zawartej umowy organizacji pozarządowej powierzone zostaną jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze **co najmniej jednego zadania na rok** na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Organizator konkursu wskazuje następujące preferowane grupy docelowe i formy edukacji prawnej:

 - 1) grupy docelowe: młodzież, osoby starsze, osoby bezrobotne i osoby po urloпах macierzyńskich lub/i rodzicielskich wracające na rynek pracy;
 - 2) formy: informatory/poradniki w wersji papierowej i elektronicznej, spoty online, wykłady.
3. W ramach dyżurów odpowiednio NPP i NPO, organizacja pozarządowa prowadzić będzie nieodpłatną mediację.

Uwaga: W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

190 080,00 zł tj. 63.360,00 zł na jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, w tym:

60.060,00 zł na finansowanie zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej / świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i 3.300,00 zł na finansowanie zadań z zakresu edukacji prawnej.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ubiegać się mogą organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz.1057 z późn.zm.), wpisane na *Listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji na obszarze województwa śląskiego*, prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego, na podstawie art.11d ust.1 ustawy.
2. Podmioty przystępujące do konkursu mogą ubiegać się o powierzenie prowadzenia jednego lub dwóch lub trzech punktów. **NA PROWADZENIE KAŻDEGO Z PUNKTÓW NALEŻY ZŁOŻYĆ ODRĘBNĄ OFERTĘ.** W przypadku zawarcia w jednej ofercie dwóch lokalizacji (punktów) zostanie ona odrzucona z przyczyn formalnych (**w części III punkt 1 „Tytuł zadania publicznego” należy określić czy oferta dot. prowadzenia na terenie miasta Tychy w 2021 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej czy nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**).
3. W ofercie nie należy wyceniać wkładu własnego o charakterze finansowym oraz rzeczowym. Wkład rzeczowy należy opisać w punkcie IV.2 oferty realizacji zadania publicznego.
4. W ofercie należy wykazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część III punkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”). Preferowane są rezultaty **policzalne i realne** (np. liczba dni i godzin świadczonych usług, liczba udzielonych porad z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji, przeprowadzone działania z zakresu edukacji prawnej).
5. **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**
 - 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta;
 - 2) kopię statutu;
 - 3) w przypadku nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - a) oświadczenie o wpisie na *Listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*

i nieodpłatnej mediacji na obszarze województwa śląskiego, prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego,

- b) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków, o których mowa w art.11d ust.2 pkt.3 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
- c) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków, o których mowa w art.11d ust.2 pkt.2 ustawy;
- d) oświadczenie o spełnianiu przez udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej wszystkich wymagań dotyczących kwalifikacji, doświadczenia oraz pozostałych wymogów, o których w szczególności mowa w art. 11 ust.3 pkt.2 lit. c i d, i/lub art.4a ust.6 ustawy;

zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia;

4) w przypadku nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- a) oświadczenie o wpisie na *Listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji na obszarze województwa śląskiego*, prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego,
- b) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków, o których mowa w art.11d ust.3 pkt.3 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia;
- c) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków, o których mowa w art.11d ust.3 pkt.2 ustawy;
- d) wszystkich wymagań dotyczących kwalifikacji, doświadczenia oraz pozostałych wymogów, o których w szczególności mowa w art. 11 ust.3 pkt.2 lit. c i d, i/lub art.4a ust.6 ustawy;

zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

- 5) organizacja może dodatkowo dołączyć porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 11 ust.6b ustawy, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady.

UWAGA: Dołączone do oferty **kopie dokumentów powinny zostać uwierzytelnione** przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującej do konkursu organizacji pozarządowej na każdej stronie i opatrzone datą.

- 6. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym w szczególności: na wynagrodzenia osoby/osób świadczących nieodpłatne poradnictwo prawne oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukację prawną
- 7. W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z: lokalem, w którym usytuowany jest punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, zakupem wyposażenia (w tym komputerów, laptopów), zakupami inwestycyjnymi oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.
- 8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie. Konieczne jest wtedy zaktualizowanie oferty przed podpisaniem umowy.
- 10. Dopuszcza się możliwość wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. **Miejsce realizacji zadania:** Tychy – w następujących lokalach, do których miasto posiada tytuł prawny, spełniających standardy organizacyjno – techniczne, o których mowa w ustawie tj.:
 - 1) ul. Barona 30 p. 212 – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w godz. 13.30-17.30);
 - 2) plac św. Anny 4 – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w godz. 8.00-12.00);
 - 3) plac św. Anny 4 – punkt nieodpłatnych porad prawnych (w godz. 12.30-16.30).

Każdy z ww. lokali (wraz z wyposażeniem i dostępem do Internetu) udostępniony zostanie nieodpłatnie organizacji pozarządowej, której powierzone zostanie zadanie w postaci prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, co oznacza, że organizacja ta nie będzie ponosić żadnych kosztów związanych z utrzymaniem lokalu.

3. **Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**

- 1) Realizacja zadania odbywać się będzie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 ust 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015r. poz.90 z późn. zm).
- 2) Czas trwania dyżuru, o którym mowa w pkt. 1) może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin, w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.

4. **Sposób realizacji:**

- 1) Realizacja zadania w zakresie prowadzenia punktów odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w szczególności:
 - a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach punktów o których mowa w ust. 2, przy jednoczesnym zapewnieniu przez wybranego realizatora możliwości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, osobom niepełnosprawnym, o których mowa w art.8 ust.8 ustawy;
 - b) obejmować będzie min. nieodpłatną mediację, w zakresie o którym mowa w art.4a ust.1 pkt1-3 i 5 ustawy, którą prowadzić mogą również osoby udzielające nieodpłatnych porad prawnych lub świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskie;
 - c) obejmować będzie nieodpłatne przeprowadzenie mediacji, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, z zastrzeżeniem iż jedno spotkanie mediacyjne nie może przekraczać połowy czasu trwania dyżuru.
 - d) w przypadku braku zapotrzebowania na zagospodarowanie pełnego dyżuru w dniu przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji, o której mowa w ppkt 1c), wybrany realizator zobowiązuje się świadczyć, w tym dniu również pozostałe usługi – nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

e) W związku ze stanem epidemiologicznym spowodowanym rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, należy uwzględnić możliwość realizacji zadania w trybie zdalnym oraz z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.

5. **Zasoby kadrowe:** Udzielający nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczący nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz prowadzący nieodpłatną mediację muszą spełniać wszystkie wymagania dotyczące kwalifikacji, doświadczenia oraz pozostałych wymogów, o których w szczególności mowa w art.4a ust.6, art.11 ust.3 pkt 2 lit. c i d, lub art.11 ust.3a pkt 3 ustawy.

Informacje dotyczące zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych Oferent winien szczegółowo opisać w cz. IV pkt 2 oferty: *Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania.* Należy wskazać maksymalnie 5 osób świadczących usługi w danym punkcie oraz maksymalnie 5 osób zastępujących. W tym punkcie należy szczególnie wpisać: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie.

6. **Umowa realizacji zadania:**

- 1) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej przez miasto z wybranym do realizacji zadania podmiotem.
- 2) Przed podpisaniem umowy obowiązkowe jest dostarczenie przyjętej do realizacji oferty wraz z załącznikami, która jest podpisana i której numer sumy kontrolnej jest zgodny z numerem nadanym w chwili jej złożenia w Generatorze wniosków eNGO.
- 3) W przypadku, gdy organizacja pozarządowa zaprzestała spełniać warunek, o którym mowa w art.11d ust.2 pkt 2 lub ust. 3, pkt 2 ustawy, tj:
 - a) nie posiada umowy zawartej z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, osobą o której mowa w art.11 ust 3 pkt 2 oraz mediatorem w rozumieniu ustawy – dla punktu NPP,
 - b) nie posiada umowy zawartej z doradcą oraz mediatorem w rozumieniu ustawy – dla punktu NPO,Prezydent Miasta Tychy nie zawiera umowy z wybranym do realizacji zadania podmiotem albo rozwiązuje zawartą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

7. **Rozliczenie dotacji:**

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów, w ramach realizacji tego samego działania, pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż **10%**. Zmiany powyżej **10%** wymagają uzyskania zgody na ich wprowadzenie i sporządzenia aneksu do umowy.

V. Termin składania ofert.

1. Ofertę, należy przygotować i wysłać w **elektronicznym generatorze wniosków eNGO** dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace> **a następnie:**
 - a) wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5.11.2020 roku do godz. 15.00** w Urzędzie Miasta Tychy,

przy al. Niepodległości 49 (lub przesłać pocztą lub poprzez **ePUAP**). W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Tychach a nie data nadania oferty w urzędzie pocztowym.

b) w przypadku składania osobiście i pocztą należy wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty złożyć w kopercie,

c) na kopercie lub w piśmie ogólnym (w przypadku ePUAP) **należy dookreślić czy oferta dotyczy punktu NPP czy NPO ze wskazaniem adresu** o którym mowa w rozdziale IV ogłoszenia ust. 2.

UWAGA: Z uwagi na sytuację epidemiczną związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19 dopuszcza się możliwość przesłania skanu podpisanego przez uprawnione osoby potwierdzenia złożenia oferty na adres agata.gasz.solik@umtychy.pl.

2. Oferty złożone w Generatorze wniosków, bez złożenia papierowego potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pomocą Generatora wniosków eNGO. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż wygenerowane z Generatora wniosków, nie będą podlegać ocenie.
3. Potwierdzenie powinno zostać podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób.
4. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
 - 1) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie;
 - 2) oferta została złożona na jeden punkt;
 - 3) oferta jest złożona na właściwym formularzu, poprzez elektroniczny generator, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - 4) wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty jest podpisane przez osobę/y uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta i złożone w sposób oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 - 5) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione, zgodnie z przypisami;
 - 6) złożono wymagane załączniki do oferty;
 - 7) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA - ocena możliwości realizacji zadania publicznego oraz proponowanej jakości wykonania zadania **0 - 12**

- a) przejrzystość opisu działań oraz jego zgodność z harmonogramem działań;
- b) proponowane rezultaty (czy są realne i policzalne);
- c) zaproponowane działania w ramach edukacji prawnej, ich zgodność z ogłoszeniem konkursowym;
- d) uwzględnienie sytuacji COVID-19.

BUDŻET - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 - 4**

- a) spójność kalkulacji z opisem działań (0-2);
- b) rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie (0-2);

POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY - ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne **0 - 6**

- a) zadeklarowane zasoby osobowe zaangażowane w realizację zadania, w tym wolontariat w ramach zadania;
- b) opis wkładu rzeczowego – zasoby oferenta;
- c) opis kwalifikacji i doświadczenie osób zaangażowanych przy realizacji zadania, zgodnie z wymaganiami dla NPP i NPO.

DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **-2 do 3**, gdzie:

- minus **2** – bardzo zła;
- minus **1** – zła;
- 0** – brak realizacji zadania;
- 1** – poprawna;
- 2** – dobra;
- 3** – bardzo dobra.

5. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: 18.
6. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych;
 - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
7. Termin dokonania wyboru ofert nie może być dłuższy niż do 30 listopada 2020 r. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert.
8. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert tylko z najwyższą liczbą punktów.
9. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza propozycję w postaci protokołu, który jest przekazywany Prezydentowi Miasta Tychy lub Zastępcy Prezydenta Miasta celem ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
10. Na podstawie decyzji Prezydenta ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych Oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.

11. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
12. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.umtychy.pl w zakładce organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tychy oraz na stronie internetowej razemtychy.pl w zakładce NGO.
13. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych ze Zleceniodawcą; będzie ona stanowiła załącznik do umowy dotacyjnej. Zakres danych osobowych wynika z oświadczenia o którym mowa w art. 4 ust. 2 z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2019r., poz. 294).

VII. Zastrzeżenia organizatora konkursu:

1. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie e-mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
2. Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do:
 - możliwości przesunięcia terminu składania ofert,
 - zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
 - zmiany lokalizacji i godzin otwarcia każdego z 3 punktów.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się z warunkami otwartego konkursu ofert, w tym z przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

VIII. Informacje o zrealizowanych przez miasto Tychy w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2019 r. na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe przeznaczono kwotę 190 080 zł *

W 2020 r. na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe przeznaczono kwotę 190 080 zł.*

*Kwota na podstawie zawartych umów z organizacjami.

IX. Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie „RODO”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy;

2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@umtychy.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.);
4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania (w tym Centrum Usług Wspólnym Miasta Tychy);
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, a następnie po uzyskaniu pozytywnej opinii Archiwum Państwowego zostaną zbrakowane.
6. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.