Działając na podstawie art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz.688 t.j. z dnia 2019.04.12)

PREZYDENT MIASTA TYCHY
OGŁASZA:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku w zakresie:

I. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
II. rewitalizacji
III. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
IV. ochrony i promocji zdrowia
V. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
VI. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zadań publicznych w ww. obszarach.

RODZAJE ZADAŃ

I. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

1. <u>Współpraca trójsektorowa na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w Tychach</u>

Opis zadania:

Adresaci: w szczególności młodzież, seniorzy i przedstawiciele organizacji pozarządowych.

Cel: promowanie inicjatyw obywatelskich i wolontariatu wśród mieszkańców Tychów. Ponadto przedsięwzięcie ma pełnić rolę edukacyjną i aktywizującą w zakresie współpracy środowiska biznesu, organizacji pozarządowych i samorządu.
Zadanie może być wykonywane w różnych formach, na przykład poprzez: warsztaty, debatę, fora, szkolenia, konferencję.
Elementem zadania mają być także działania informacyjno - promocyjne skierowane do osób młodych i starszych.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:
a) zapewnienie możliwości udziału w projekcie – liczba uczestników;
b) upowszechnianie informacji nt. działań projektowych –liczba materiałów informacyjnych/ promocyjnych na temat zadania.

Uwaga: dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 10 % kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

II. W ZAKRESIE REWITALIZACJI

1. <u>Poznaj sąsiada - wspólne działanie w praktyce</u>

Opis zadania:

Adresaci: społeczność lokalna, mieszkańcy osiedla N, O, Ł i H.

Cel: aktywizacja i pobudzenie społeczności lokalnej, międzypokoleniowa integracja sąsiadów oraz zwiększenie poziomu kapitału społecznego poprzez promowanie wśród mieszkańców innowacyjnych form aktywności w życiu lokalnym oraz wspieranie i wzmacnianie oddolnych inicjatyw na rzecz mieszkańców. Projekt ma pomóc w samoorganizacji, w nawiązaniu kontaktów z innymi mieszkańcami, zaoferować wsparcie w działaniu, a także dążyć do skutecznego wyłonienia lokalnych liderów.

Zakres rzeczowy: działania zakładają stworzenie warunków do stymulowania samoorganizacji społeczności lokalnej na osiedlu H i Ł oraz N i O, poprzez:

a) organizację spotkań tematycznych/warsztatów np.: na temat umiejętności komunikowania się i angażowania społecznego, organizacji pracy w grupie czy samoorganizacji sąsiedzkiej;
b) zorganizowanie sąsiedzkiego projektu społecznego (np. wspólnego spotkania czy wydarzenia integrującego społeczność lokalną). Ideą nie jest narzucanie sztywnego pomysłu po to, żeby mieszkańcy sami mogli wypracować i zrealizować wspólną koncepcję.

Projekt powinien dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Programie Rewitalizacji dla miasta Tychy.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

a) integracja mieszkańców osiedla z różnych grup wiekowych - liczba przeprowadzonych spotkań tematycznych/warsztatów;
b) uczestnictwo mieszkańców w działaniach rewitalizacyjnych - liczba uczestników;
c) monitorowanie przestrzeni publicznych - liczba podjętych działań;
d) pobudzanie społecznego zaangażowania i aktywizacji na rzecz samopomocy sąsiedzkiej liczba zrealizowanych projektów przez uczestników zadania, liczba zaangażowanych mieszkańców.

Uwaga: dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5 % kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

III. W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

1. Organizacja wyjazdowych obozów i kolonii dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami, realizowanych w oparciu o program profilaktyczny

Opis zadania:

Adresaci: uczestnikami zadania nie mogą być osoby korzystające z innych form wypoczynku wyjazdowego, dofinansowywanego z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Istnieje możliwość dofinansowania wyjazdu rodziców i prawnych opiekunów podopiecznych.

Cel: zapewnienie opieki dla dzieci z grup ryzyka podczas wakacji poprzez działania kulturalne, sportowe i rekreacyjne, które przeciwdziałają uzależnieniom, patologiom oraz wykluczeniu społecznemu.

Czas trwania jednego turnusu: 7 - 14 dni w okresie od 29 czerwca do 31 sierpnia 2020 r.

Dzienna stawka: dofinansowanie na 1 uczestnika do 50 zł.

Warunki konieczne: Zrealizowanie zadania zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016.452 z późn. zm.).

Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć: program profilaktyczny dla dzieci i młodzieży planowany do realizacji. W przypadku organizowanych profilaktycznych wyjazdów rodzinnych - wymagany jest dodatkowy program zajęć edukacyjnych dla dorosłych uczestników wyjazdu.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

a) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży - liczba turnusów;
b) zapewnienie opieki dzieciom i młodzieży - liczba uczestników;
c) realizacja programu profilaktycznego - liczba zajęć profilaktycznych.

2. Prowadzenie ogólnodostępnych półkolonii, warsztatów, zajęć dla dzieci i młodzieży spędzających wakacje na terenie miasta Tychy

Opis zadania:

Adresaci: dzieci i młodzież w wieku 3 -15 lat.

Cel: promowanie zdrowego stylu życia z zakresu profilaktyki o charakterze uniwersalnym poprzez prowadzenie ogólnodostępnych, bezpłatnych, działań/zajęć.

Opis: Zajęcia powinny odbywać się cyklicznie, w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2020 r. co najmniej dwa razy w tygodniu w godzinach od 15:30 do 18:30 (łącznie: minimum 6 godzin tygodniowo). Zajęcia mogą być prowadzone na otwartej przestrzeni jak i w lokalu będącym w dyspozycji oferenta.
W razie niepogody oferent zobligowany jest do wyznaczenia dodatkowego terminu lub wydłużenia kolejnych spotkań.

Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć: szczegółowy harmonogram zajęć.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:
a) organizacja działań w okresie wakacyjnym dla dzieci i młodzieży - liczba zajęć, liczba godzin;
b) uczestnictwo dzieci i młodzieży w zadaniu - liczba uczestników, średnia liczba uczestników na zajęciach.

Uwaga: dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 10 % kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

3. <u>Prowadzenie programów profilaktyki uniwersalnej, realizowanych w oparciu o ideę liderów młodzieżowych, stanowiących alternatywę wobec używania środków psychoaktywnych</u>

Opis zadania:

Adresaci: młodzież 15+.

Cel: przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym z obszaru uzależnień wśród młodzieży poprzez wzmacnianie czynników chroniących, takich jak: podniesienie poziomu samooceny, nabycie umiejętności podejmowania decyzji, asertywności, funkcjonowania w grupie rówieśniczej i umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Opis: Organizacja programów/projektów/zajęć/warsztatów (edukacyjnych, wyjazdowych, plenerowych) skierowanych do grup rówieśniczych, realizowanych przez młodzieżowych liderów pod opieką wychowawców/opiekunów. Zakres tematyczny powinien być oparty na strategii kształtowania umiejętności życiowych, uzupełniony działaniami z obszaru angażowania młodych ludzi w konstruktywne aktywności.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:
a) organizacja działań rówieśniczych - liczba zajęć profilaktycznych, liczba godzin;
b) uczestnictwo dzieci i młodzieży w zadaniu – liczba uczestników, średnia liczba uczestników na zajęciach;
c) prowadzenie działań z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych - liczba rozdysponowanych materiałów;
d) wykreowanie młodzieżowych liderów - liczba liderów.

Uwaga: dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5 % kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

4. <u>Realizowanie programów, projektów dla rodziców w celu podniesienia ich kompetencji wychowawczych</u>

Opis zadania:

Adresaci: rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby oczekujące na potomstwo. Zajęcia mogą odbywać się przy udziale dzieci.

Cel: wzmocnienie opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców oraz promowanie i wdrożenie prawidłowych metod wychowawczych wspierających abstynencję dziecka.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:
a) uczestnictwo rodziców w zadaniu - liczba rodziców, średnia liczba uczestników;
b) realizacja programów**/** projektów/ zajęć/ warsztatów – liczba zajęć, liczba godzin;
c) prowadzenie działań z wykorzystaniem materiałów - liczba rozdysponowanych materiałów.

Uwaga: dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5 % kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

Projekty powinny dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

5. <u>Prowadzenie programu wsparcia dla osób stosujących przemoc w rodzinie</u>

Opis zadania:

Adresaci:

a) osoby, które ukończyły lub z przyczyn obiektywnych przerwały uczestnictwo w programie korekcyjno - edukacyjnym dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
b) osoby, które identyfikują się ze zjawiskiem przemocy i wykazują motywację do udziału w zajęciach;
c) osoby, które są po wyrokach i oczekują na udział w programie korekcyjno – edukacyjnym.

Dodatkowe informacje: Oferent powinien zapewnić możliwość udziału w zajęciach na każdym etapie realizacji zadania.

Cel: wsparcie o charakterze psychologiczno - edukacyjno osób stosujących przemoc w rodzinie, służące zatrzymywaniu zjawiska przemocy w rodzinie.

Miejsce realizacji: ul. Barona 30 pok. 209, I piętro (budynek „Balbina Centrum") lub inne miejsce na terenie Tychów wskazane przez oferenta.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

a) zapewnienie możliwości udziału w projekcie - liczba uczestników;
b) organizowanie i prowadzenie zróżnicowanych form wsparcia - liczba przeprowadzonych konsultacji/spotkań oraz ich liczba godzin.

Uwaga: Dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5 % kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

IV. W ZAKRESIE PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA

1. <u>Organizacja i prowadzenie działań w zakresie poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami - mieszkańców miasta Tychy</u>

Opis zadania:
Zadanie to obejmuje dofinansowanie kosztów działań zmierzających do poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami nieobjętych kontraktowaniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia. W ofercie należy precyzyjnie przedstawić zakres i harmonogram zadania planowany do realizacji oraz wykaz osób prowadzących zadanie wraz z opisem posiadanych kwalifikacji.

Cel: zapewnienie możliwości udziału w działaniach usprawniających, które mogą wpłynąć na poprawę jakości życia osób z niepełnosprawnościami.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

a) zapewnienie możliwości udziału w projekcie - liczba uczestników;
b) zapewnienie dostępu do zajęć usprawniających - liczba zajęć, liczba godzin.

Uwaga: koszty niekwalifikowane - wyżywienie.

V. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. <u>Organizowanie lokalnych imprez integracyjnych o charakterze kulturalno - artystycznym i/lub sportowym oraz promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami</u>

Opis zadania:

Cel: promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami oraz integracja społeczna ze środowiskiem lokalnym.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

a) zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami oferty zajęć sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych - liczba zajęć, wykaz zajęć;
b) zapewnienie możliwości udziału w projekcie - liczba uczestników.

Uwaga: Dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 10% kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

2. <u>Prowadzenie programu z zakresu rehabilitacji społecznej</u>

Opis zadania:

Cel: zwiększanie zaradności, aktywności społeczno-osobistej oraz umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych osób z niepełnosprawnościami.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

a) uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami w projekcie - liczba osób objęta programem.

Uwaga: Dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5% kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

3. <u>Prowadzenie warsztatów edukacyjnych i informacyjnych dotyczących niepełnosprawności, skierowanych do społeczności lokalnej, w tym dzieci i młodzieży</u>

Opis zadania:

Cel: poszerzanie wiedzy i świadomości na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz trudności w pełnieniu ról społecznych poprzez organizację spotkań tematycznych/warsztatów.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

a) zapewnienie działań dotyczących tematu osób z niepełnosprawnościami – liczba przeprowadzonych spotkań tematycznych / warsztatów;
b) przekazanie wiedzy w temacie niepełnosprawności - liczba omówionych tematów, liczba zajęć, liczba uczestników.

Uwaga: Dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5 % kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

4. <u>Przestrzeń bez barier - działania aktywizujące na rzecz środowiska osób niewidomych i niedowidzących w Tychach</u>

Opis zadania:

Cel: zwiększenie aktywności społecznej osób niewidomych i niedowidzących oraz rehabilitacja w zakresie orientacji przestrzennej poprzez oznakowanie przestrzeni publicznej.

Zakres rzeczowy:

a) rekrutacja uczestników projektu;
a) zakup znaczników elektronicznych oraz aktywatorów;
b) wskazanie miejsc w przestrzeni publicznej gdzie zostaną umieszczone znaczniki;
c) montaż znaczników w przestrzeni publicznej;
d) przeprowadzenie szkolenia z zakresu korzystania z aplikacji oraz aktywatorów;
e) udostępnienie aplikacji;
f) koordynacja działań oraz nadzór techniczny.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

a) oznakowanie przestrzeni publicznej - liczba zamontowanych znaczników;
b) zapewnienie dostępu do aktywatorów - liczba przekazanych aktywatorów;
c) uczestnictwo osób niewidomych i niedowidzących w projekcie - liczba uczestników;
d) organizacja szkoleń z zakresu korzystania z aplikacji oraz aktywatorów - liczba szkoleń, liczba osób.

Uwaga: Dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5 % kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

VI. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

1. Prowadzenie programu wsparcia dla opiekunów formalnych i nieformalnych osób starszych ze zdiagnozowanymi postępującymi zespołami otępiennymi

Opis zadania:

Cel: Zwiększenie kompetencji i przeciwdziałanie zespołowi wypalenia wśród opiekunów osób starszych z demencją.

Zakres rzeczowy:

a) przeprowadzenie cyklu szkoleń dla opiekunów poświęconych problematyce leczenia i terapii zespołów otępiennych oraz radzeniu sobie z wyzwaniami opieki nad osobą starszą z demencją (w tym szczególnie zaburzeniami zachowania i zaburzeniami nastroju), zawierających elementy profilaktyki zespołu wypalenia wśród opiekunów;
b) zorganizowanie i poprowadzenie grupy wsparcia dla opiekunów osób mających demencję;
c) stworzenie informatora/poradnika dla opiekunów i bliskich osób mających demencję.

Uwaga: Oferent będzie zobowiązany do przeniesienia na rzecz gminy miasta Tychy autorskich praw majątkowych do korzystania i rozporządzania informatora/przewodnika bez ograniczeń terytorialnych, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji. Gmina miasta Tychy będzie również uprawniona do dokonywanie wszelkich zmian i przeróbek informatora/poradnika oraz wykonywania zależnego prawa autorskiego. Informator/poradnik ma być przekazany w formie edytowalnej (plik .DOC).

Miejsce realizacji: do realizacji programu Zleceniodawca udostępnieni pomieszczenie.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

a) organizacja szkoleń - liczba szkoleń, liczba uczestników;
b) zapewnienie możliwości uczestnictwa w grupie wsparcia - liczba uczestników, liczba utworzonych grup wsparcia;
c) opracowanie projektu informatora/poradnika - liczba projektów.

Uwaga: Dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5 % kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

2. Prowadzenie działań na rzecz aktywności osób starszych, zapobiegających wykluczeniu społecznemu

Opis zadania:

Cel: aktywizacja społeczna seniorów.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

a) zapewnienie możliwości uczestnictwa w zdaniu - liczba uczestników, liczba przeprowadzonych działań.

Uwaga: Dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego, nie może przekroczyć 5 % kosztów wnioskowanej/przyznanej dotacji.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2020 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2017, 2018, 2019

ZADANIE	2017 ROK	2018 ROK	2019 ROK	2020 ROK
ZAKRES DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH				
I.1.	0 zł	5 000 zł	5 000 zł	5 000 zł
ZAKRES REWITALIZACJI				
II.1.	40 000 zł	40 000 zł	40 000 zł	40 000 zł
ZAKRES PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM				
III.1.	25 000 zł	23 100 zł	23 100 zł	32 340 zł
III.2.	8 000 zł	8 000 zł	8 000 zł	10 000 zł
III.3.	28 000 zł	28 000 zł	13 850 zł	24 000 zł
III.4.	0 zł	27 900 zł	25 730 zł	48 400 zł
III.5	0 zł	4 500 zł	4 500 zł	4 500 zł
W ZAKRESIE PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA				
IV.1	23 000 zł	21 460 zł	22 620 zł	25 000 zł
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH				
V.1.	5 000 zł	4 000 zł	4 000 zł	4 000 zł
V.2.	20 000 zł	15 000 zł	25 000 zł	25 000 zł
V.3.	5 000 zł	0 zł	5 000 zł	5 000 zł
V.4.	15 000 zł	15 000 zł	15 000 zł	15 000 zł
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM				
VI.1.	0 zł	0zł	0 zł	10 000 zł
VI.2.	18 000 zł	18 000 zł	20 000 zł	10 000 zł

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnej z zakresem na jaki podmiot składa ofertę.
3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
4. Zadanie musi zostać zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy.
5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania oraz wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być ono przeznaczone.
8. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 7 i 8, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, planu i harmonogramu działań.
10. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert tylko z najwyższą liczbą punktów.
11. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnymoraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.

12. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych:
    1) kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
    2) niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
13. Kwota dotacji:
    1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
    2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

    podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
14. Minimalny finansowy wkład organizacji (w tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) wynosi **1 % liczony od wartości wnioskowanej/otrzymanej dotacji.**
15. **We wzorze oferty punkt 5 i 6** Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego -**są obowiązkowe do wypełnienia**. **Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne.**

Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań**: od 6 kwietnia do 31 grudnia 2020 roku**.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż **10%.** Zmiany powyżej **10%** wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego pod warunkiem, że nie nastąpi zmniejszenie planowanego poziomu osiągnięcia danego rezultatu o więcej niż 10%. Zmiany przekraczające 10 % założonego rezultatu wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
7. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 90%.
8. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania jest Oferent. Oferent jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnienie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04).

Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę, należy przygotować i wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE eNGO** dostępnym na stronie: https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace **a następnie złożyć ją osobiście do dnia 20 marca 2020 r. (decyduje data wpływu) do godziny 13.30 w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy** przy al. Niepodległości 49, lub **w formie pisemnej (poczta) lub w formie dokumentu elektronicznego** opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź uwierzytelnionego profilem zaufanym ePUAP.
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

4. Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychów ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
5. Ewentualne załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące Oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

UWAGA: Oferta, która wpłynie po **20 marca 2020 r**. lub wyłącznie w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty muszą być **kompletne oraz czytelnie podpisane** przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania Oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
   1) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie;
   2) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
   3) oferta jest złożona na właściwym formularzu, poprzez ELEKTRONICZNY GENERATOR;
   4) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione, zgodnie z przypisami *(Przedmiotem analizy jest komplementarność wypełnienia wszystkich pól. Analiza ich treści jest przedmiotem oceny merytorycznej);*
   5) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta;
   6) złożono wymagane załączniki do oferty - jeżeli dotyczy;
   7) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem - jeżeli dotyczy.
6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

   I. ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA ocena możliwości realizacji zadania publicznego oraz proponowanej jakości wykonania zadania **0 - 12**
   a) kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań adekwatnie do zadań konkursowych;
   b) opis grupy docelowej i sposób rekrutacji uczestników;
   c) przejrzystość opisu działań oraz jego zgodność z harmonogramem działań;
   d) udział partnerów w realizacji zadania (liczba, różnorodność, zakres współpracy);
   e) proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis ryzyka;
   f) promocja projektu (w tym zasięg promocyjny na terenie miasta Tychy).

   II. BUDŻET
   A). ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 - 4**
   - spójność kalkulacji z opisem działań;
   - rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie;

   B). ocena udziału środków finansowych na realizację zadania publicznego **1 - 2**
   - wysokość udziału środków finansowych:
     - do 5% - 1p,
     - powyżej 5% - 2p,

   (nie dotyczy zadań zleconych w formie powierzenia realizacji zadania publicznego).

III. **POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY** ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne **0 - 6**
- zadeklarowane zasoby rzeczowe zapewniające właściwą realizację zadania;
- zadeklarowane zasoby osobowe zaangażowane w realizację zadania;
- opis kwalifikacji osób zaangażowanych przy realizacji zadania.

IV. **DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA** analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:
-**2** – bardzo zła;
-**1** – zła;
0 – brak realizacji zadania;
1 – poprawna;
2 – dobra;
3 – bardzo dobra.

7. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: 19.
8. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
   - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
   - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
9. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie jednak nie później w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.

11. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
    a) pełnej nazwy Oferenta;
    b) nazwy zadania;
    c) informacji o ocenie formalnej oferty;
    d) informacji o ocenie merytorycznej - przyznanej liczbie punktów;
    e) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji;
    f) uzasadnienia na temat nie przyznania lub przyznania mniejszego dofinansowania niż wnioskowane.
12. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych Oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
13. O wynikach konkursu Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
16. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem http://bip.umtychy.pl w zakładce organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tychy oraz na stronie internetowej razemtychy.pl.

ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:

1. dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
2. Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do:
   - możliwości przesunięcia terminu składania ofert,
   - zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

z up. PREZYDENTA MIASTA
Zastępca Prezydenta ds. Społecznych

mgr Maciej Gramatyka