

## PREZYDENT MIASTA TYCHY

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku w zakresie:  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz  
z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

Podstawa prawna: art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz.1388 t.j. z dnia 2025.10.03)

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne w ww. obszarze.

### RODZAJE ZADAŃ

#### I. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

##### 1. Współorganizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

**Cel zadania:** Celem zadania jest podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców miasta Tychy, popularyzacja różnych dyscyplin sportowych, umożliwienie mieszkańcom miasta Tychy uczestnictwa w wydarzeniach sportowych realizowanych na terenie miasta Tychy.

**Opis zadania:** zadanie obejmuje organizację imprez sportowo - rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym zarówno dla uczestników jak i obserwatorów. Impreza musi posiadać element współzawodnictwa, a w ofercie należy uwzględnić i opisać działania promocyjne.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki realizacji zadania:**

- a) organizacja imprezy sportowo – rekreacyjnej lub cyklu imprez na terenie miasta Tychy - liczba uczestników zadania, liczba godzin/dni przeprowadzonej imprezy.

##### 2. Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Tischnera 52.

**Cel zadania:** Celem zadania jest popularyzacja sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Tischnera 52.

**Opis zadania:** zadanie obejmuje prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w trakcie trwania zadania, przeprowadzenie 3 imprez sportowych dla dzieci i młodzieży na terenie obiektu, a także na bieżącym utrzymaniu obiektu sportowego (m.in. bieżące utrzymanie boiska, koszenie, podlewanie, drobne naprawy itp.). Zadanie obejmuje współpracę z trenerem, animatorem sportu i rekreacji w celu organizacji zajęć oraz imprez sportowych.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki realizacji zadania:**

- a) prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych - liczba uczestników zadania, liczba przeprowadzonych zajęć;
- b) przeprowadzenie co najmniej 3 imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Tischnera 52 - liczba przeprowadzonych imprez sportowych, liczba uczestników, liczba godzin/dni przeprowadzonej imprezy.

##### 3. Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Jedności 131.

**Cel zadania:** Celem zadania jest popularyzacja sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Jedności 131.

**Opis zadania:** zadanie obejmuje prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w trakcie trwania zadania, przeprowadzenie 2 imprez sportowych dla dzieci i młodzieży na terenie obiektu, a także na bieżącym utrzymaniu obiektu sportowego (m.in. bieżące utrzymanie boiska, koszenie, podlewanie, drobne naprawy itp.). Zadanie obejmuje współpracę z trenerem, animatorem sportu i rekreacji w celu organizacji zajęć oraz imprez sportowych.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki realizacji zadania:**

- a) prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych - liczba uczestników zadania, liczba przeprowadzonych zajęć;

- b) przeprowadzenie co najmniej 2 imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Jedności 131 - liczba przeprowadzonych imprez sportowych, liczba uczestników, liczba godzin/dni przeprowadzonej imprezy.

**4. Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Sportowej 6.**

**Cel zadania:** Celem zadania jest popularyzacja sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Sportowej 6.

**Opis zadania:** zadanie obejmuje prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w trakcie trwania zadania, przeprowadzenie 3 imprez sportowych dla dzieci i młodzieży na terenie obiektu, a także na bieżącym utrzymaniu obiektu sportowego (m.in. bieżące utrzymanie boiska, koszenie, podlewanie, drobne naprawy itp.). Zadanie obejmuje współpracę z trenerem, animatorem sportu i rekreacji w celu organizacji zajęć oraz imprez sportowych.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki realizacji zadania:**

- a) prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych - liczba uczestników zadania, liczba przeprowadzonych zajęć;
- b) przeprowadzenie co najmniej 3 imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Sportowej 6 - liczba przeprowadzonych imprez sportowych, liczba uczestników, liczba godzin/dni przeprowadzonej imprezy.

**5. Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Katowickiej 241.**

**Cel zadania:** Celem zadania jest popularyzacja sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Katowickiej 241.

**Opis zadania:** zadanie obejmuje prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w trakcie trwania zadania, przeprowadzenie co najmniej 1 imprezy sportowej dla dzieci i młodzieży na terenie obiektu. Zadanie obejmuje współpracę z trenerem, animatorem sportu i rekreacji w celu organizacji zajęć oraz imprez sportowych.

**Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki realizacji zadania:**

- a) prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych - liczba uczestników zadania, liczba przeprowadzonych zajęć;
- b) przeprowadzenie co najmniej 1 imprezy sportowej dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Katowickiej 241 - liczba przeprowadzonych imprez sportowych, liczba uczestników, liczba godzin/dni przeprowadzonej imprezy.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026 oraz wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w latach: 2023, 2024, 2025**

| Zadanie                                                       | 2023 rok  | 2024 rok  | 2025 rok  | 2026 rok  |
|---------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>ZAKRES: WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ</b> |           |           |           |           |
| I.1                                                           | 62 700 zł | 60 000 zł | 72 000 zł | 72 000 zł |
| I.2                                                           | 62 800 zł | 62 000 zł | 50 000 zł | 50 000 zł |
| I.3                                                           | 31 350 zł | 31 000 zł | 31 000 zł | 31 000 zł |
| I.4                                                           | 52 250 zł | 52 000 zł | 52 000 zł | 52 000 zł |
| I.5                                                           | 20 900 zł | 21 000 zł | 21 000 zł | 21 000 zł |

## ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem na jaki składają ofertę.
3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
4. Zadanie musi zostać zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy.
5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. W przypadku przyznania wnioskowanej kwoty jak i zmniejszenia wielkości dofinansowania Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 6, czyli zmniejszenia wielkości dofinansowania warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanej oferty.
8. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
9. Koszty ujęte w kosztorysie zadania powinny być skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe i obejmować tylko niezbędne wydatki związane z realizacją zadania.
10. W przypadku kosztów osobowych:
  - a) kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na rynku;
  - b) niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. **Dotacja nie może przekroczyć 95% finansowych kosztów zadania.**
13. W ofercie **nie należy wyceniać wkładu rzeczowego**, należy go opisać w pkt. IV.2. oferty
14. W części III.1 oferty "Tytuł zadania publicznego" – należy podać tytuł zadania publicznego nadany przez oferenta.
15. W części III.2 oferty „Termin realizacji zadania publicznego” - należy samodzielnie określić termin zakończenia realizacji zadania.
16. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego w związku z tym część III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów” i część III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – są obowiązkowe do wypełnienia.
17. W części III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów” i w części III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” należy wskazać rezultaty mierzalne, realne i spójne z rezultatami wskazanymi w opisie poszczególnych zadań w części „oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki realizacji zadania”.

## TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Realizacja zadania opisanego w ofercie może nastąpić **nie wcześniej niż data podpisania umowy, a zakończenie nie później niż 31 grudnia 2026 roku.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy, a podmiotem składającym ofertę.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

5. Zlecniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 30%. Zmiany powyżej 30% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
6. Kwota dotacji:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
    - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
7. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Tychy.
8. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) zwanego w skrócie „RODO” oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 t.j. z dnia 19.09.2019 r.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j. z dnia 2024.10.16 z późn.zm.).
9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
10. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
11. Zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw obowiązkiem każdego podmiotu pracującego z dziećmi jest posiadanie i stosowanie standardów ochrony małoletnich.
12. Oferent przy realizacji umowy odpowiedzialny jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

#### TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert trwa do 19 stycznia 2026 r. do godziny 15:00
2. Składanie ofert odbywa się dwuetapowo:

##### **Etap pierwszy:**

Wersja elektroniczna: Ofertę, należy przygotować i wysłać w elektronicznym Generatorze wniosków eNGO dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace>.

Uwaga: przesłanie oferty tylko za pośrednictwem Generatora wniosków eNGO nie jest skutecznym doręczeniem oferty. Oferta dostarczona tylko za pośrednictwem Generatorem eNGO **pozostanie bez rozpatrzenia**.

##### **Etap drugi:**

Wygenerowaną w systemie i podpisaną przez osoby upoważnione ofertę, tożsamą z wersją elektroniczną (suma kontrolna wygenerowanej oferty na wydruku powinna być zgodna z sumą kontrolną widniejącą w ofercie w Generatorze eNGO) wraz z załącznikami należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach w nieprzekraczalnym terminie: **19.01.2026 do godziny 15:00**

**Pocztą na adres:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
Al. Piłsudskiego 12  
43-100 Tychy

**Osobiście:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
Al. Piłsudskiego 12  
43-100 Tychy  
Piętro 3, pokój 305  
Godziny otwarcia: poniedziałek – piątek 7:00-15:00

**Elektronicznie:**

Oferty wraz załącznikami muszą zostać podpisane elektronicznie (tj. za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego, profilu zaufanego lub e-dowodu) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta i wysłane przez ePUAP.

UWAGA! Skan podpisu nie jest podpisem elektronicznym. Suma kontrolna wygenerowanej oferty w pliku elektronicznym w formacie pdf, powinna być zgodna z sumą kontrolną widniejącą w ofercie w Generatorze eNGO.

**O terminowym złożeniu dokumentów decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach.**

- w przypadku wersji papierowej – data potwierdzona pieczęcią wpływu do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach (a nie datą stempla nadania pocztowego).
  - w przypadku wersji elektronicznej - data doręczenia na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób, w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów wraz z podaniem funkcji osoby reprezentującej podmiot.
  4. Oferty realizacji zadania sporządza się wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
  5. ZAŁĄCZNIKI do oferty:
    - a) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodnością z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta,
    - b) kopię statutu,
    - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta (-ów),
    - d) w przypadku oferty wspólnej - umowa zawartą między podmiotami, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
    - e) organizacja może dodatkowo dołączyć propozycję opisu sposobów zapewnienia dostępności,

Dołączone do oferty kopie dokumentów powinny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującej do konkursu organizacji pozarządowej na każdej stronie i opatrzone datą.

Załączniki do oferty należy dołączyć w wersji papierowej.

**TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT**

1. Złożona oferta podlega:
  - ocenie formalnej, dokonanej przez pracownika Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
  - opinii merytorycznej, której dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Tychy.
2. Z oceny formalnej sporządzana jest notatka służbowa.
3. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

4. Oferta zostaje odrzucona z powodu negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych:
- oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
  - oferta została przygotowana i złożona w generatorze,
  - oferta wraz z wymaganymi załącznikami została złożona papierowo/ e-PUAP,
  - oferta złożona w wersji papierowej posiada taką samą sumę kontrolną jak oferta złożona w generatorze,
  - oferta jest podpisana przez osobę/y uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
  - załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane opinii merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

| Lp.         | Kryteria merytoryczne                                                                                                                                                                | Punktacja:    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>I.</b>   | <b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego</b>                                                                                                                               | <b>0 – 9</b>  |
| a)          | zgodność oferty z celem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym                                                                                                                           | 0 – 3         |
| b)          | doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie dotyczy całości dotychczasowych działań) (na podstawie części IV.1.)                                                     | 0 – 3         |
| c)          | analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób jego minimalizacji                                                                                     | 0 – 3         |
| <b>II.</b>  | <b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>                                                     | <b>0 – 12</b> |
| a)          | spójność kalkulacji z opisem działań                                                                                                                                                 | 0 – 4         |
| b)          | zasadność i niezbędność wydatków                                                                                                                                                     | 0 – 4         |
| c)          | rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w kosztorysie                                                                                                                            | 0 – 4         |
| <b>III.</b> | <b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne</b>                                                   | <b>0 – 24</b> |
| a)          | uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, sposób pozyskania uczestników), wskazanie miejsca realizacji zadania                      | 0 – 7         |
| b)          | zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby                                                                                                                     | 0 – 5         |
| c)          | proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis sposobu monitorowania rezultatów                                                                     | 0 – 5         |
| d)          | opis planu i harmonogramu działań, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań                                                                                                | 0 – 4         |
| e)          | opis zasobów kadrowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania                                                                                                  | 0 – 3         |
| <b>IV.</b>  | <b>Ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</b>                                             | <b>0 – 3</b>  |
| <b>V.</b>   | <b>Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (na podstawie części IV.2 oferty)</b>                                 | <b>0 – 4</b>  |
| <b>VI.</b>  | <b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków</b> | <b>0 – 8</b>  |
| a)          | doświadczenie w realizacji projektów                                                                                                                                                 | 0 – 2         |
| b)          | ocena rzetelności i terminowości zleconych przez miasto Tychy zadań publicznych                                                                                                      | 0 – 2         |
| c)          | ocena realizacji zleconych przez miasto Tychy zadań publicznych w zakresie finansowym (rozliczanie zadań)                                                                            | 0 – 4         |

6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 60 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 32 pkt.
7. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych,
  - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
8. Termin dokonania wyboru ofert nie może być dłuższy niż do 30 stycznia 2026 r.

9. Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta Tychy po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.
10. Na podstawie decyzji Prezydenta ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
11. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
12. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
13. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://mosirtychy.bip.gov.pl/konkursy-pozytek-publiczny>, na tablicy ogłoszeń Miejskiego Sportu i Rekreacji oraz tutaj: Urzędu Miasta i na stronie internetowej [www.razemytychy.pl](http://www.razemytychy.pl) w zakładce NGO. Dodatkowo oferenci zostaną powiadomieni o wynikach konkursu e-mailowo na adres podany w ofercie.

#### **ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:**

1. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie e-mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
2. Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do:
  - a) możliwości przesunięcia terminu składania ofert,
  - b) zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego,
  - c) zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na zadanie konkursowe,
  - d) zakończenia procedury konkursowej w każdym momencie, bez podania przyczyny,
  - e) wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
  - f) wyboru ofert/y z najwyższą liczbą punktów.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się z warunkami otwartego konkursu ofert, w tym z przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

**Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie „RODO”.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator konkursu informuje, że administratorem danych osobowych jest MOSiR w Tychach, ul. Piłsudskiego 12. Treść obowiązku informacyjnego i pouczenie znajduje się na stronie: <https://mosir.tychy.pl/114>

Prezydent Miasta Tychy  
Maciej Gramatyka

Tychy, 22.12.2025 r.