

Działając na podstawie art. 11 i art. 13 -15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.)

**PREZYDENT MIASTA TYCHY
OGŁASZA:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2025 roku w zakresie:

- pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2024 (dalej zwany „Programem”)

w formie powierzenia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

Celem konkursu jest wyłonienie realizatora zadania publicznego w ww. obszarze

I. RODZAJ ZADANIA

1. Nazwa zadania: **Przeciwdziałanie deprywacji materialnej przez udzielanie pomocy żywnościowej osobom najbardziej potrzebującym oraz zapewnianie środków towarzyszących wspierających ich włączenie społeczne.**

Opis zadania

Cele:

- a) Dostarczanie artykułów spożywczych do odbiorców końcowych, tj. osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, spełniających kryteria określone w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i których dochód nie przekracza odpowiedniego kryterium dochodowego określonego w Programie,
- b) Zapewnienie dostępu do działań towarzyszących, mających na celu włączenie społeczne osób najbardziej potrzebujących, obejmujące min. następujące obszary tematyczne:
- doradztwo indywidualne – wsparcie psychologiczne, bezpieczeństwo finansowe i zarządzanie budżetem domowym, pomoc prawna, profilaktyka zdrowotna, itp.
 - Rozwój umiejętności zwiększających samodzielność odbiorców końcowych, np. rozwiązywanie konfliktów w rodzinie, itp.
 - Działania integracyjne promujące zaangażowanie odbiorców końcowych w ramach społeczności lokalnych (np. wolontariat),
 - Działania propagujące zasady horyzontalne wdrażania Funduszy Europejskich, tj. poszanowanie praw podstawowych oraz przestrzeganie Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej, równość kobiet i mężczyzn oraz uwzględnianie aspektu i perspektywy płci, zapobieganie wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, w szczególności zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, realizacja celów Programu zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czyni poważnych szkód” i z uwzględnieniem aspektów środowiskowych z wyjątkiem działań finansowanych ze źródeł zewnętrznych w ramach statutowej działalności organizacji.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

- liczba osób objętych pomocą żywnościową - 1100 osób

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 oraz wysokości dotacji przekazanej organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w latach: 2020/2021, 2022, 2023

	2022 rok	2023 rok	2024 rok
ZADANIE	Dystrybucja żywności do osób i rodzin najbardziej potrzebujących oraz prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących mających na celu wzmacnianie samodzielności i kompetencji w prowadzeniu gospodarstwa domowego		Przeciwdziałanie deprivacji materialnej przez udzielanie pomocy żywnościowej osobom najbardziej potrzebującym oraz zapewnianie środków towarzyszących wspierających ich włączenie społeczne.
KWOTA	40 500,00 zł	39 199,60 zł	41 000,00 zł

1. Przewidywana kwota dotacji na realizację zadania w 2025 roku wynosi: **41 000,00 zł**
2. **Zasady przyznawania dotacji**
 - a) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem na jaki składają ofertę,
 - c) Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie,
 - d) Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną,
 - e) Nie dopuszcza się możliwości wyboru kilku ofert na realizację zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów,
 - f) W przypadku przyznania wnioskowanej kwoty jak i zmniejszenia wielkości dofinansowania Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania, na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie,
 - g) W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie f warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu (oraz, jeśli konieczne, planu/ harmonogramu),
 - h) Organizator zastrzega sobie prawo do sfinansowania tylko jednej oferty z najwyższą liczbą punktów.
3. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
4. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi zadania oraz kosztów osobowych merytorycznych,
 - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku,
 - niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.

5. Kwota dotacji:
 - a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
6. W ramach środków finansowych Gminy Miasta Tychy niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych. W przypadku uzyskania środków finansowych z innych źródeł na ten sam cel, który finansuje Gmina kwota dotacji w wysokości łącznie wyższej niż 100% podlega zwrotowi. W szczególności OPL jest zobowiązany wobec Gminy do zwrotu środków uzyskanych od OPR z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania.
7. Do realizacji zadania nie jest wymagany wkład finansowy organizacji.
8. We wzorze oferty Część III – Opis zadania, punkt 5 i 6 Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – są obowiązkowe do wypełnienia. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne i spójne z rezultatami wskazanymi w opisie zadania w części: „Obowiązkowe wskaźniki i rezultaty realizacji zadania”.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od podpisania umowy do terminu wskazanego w Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów-organizacji partnerskich dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2024**
2. Miejsce realizacji zadania: Dystrybucja będzie odbywać się w magazynie należącym do MOPS, przy ul. Norwida 2, 43-100 Tychy.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miasta Tychy, a podmiotem składającym ofertę.
4. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami. Szczegółowy sposób realizacji zadania oraz formy finansowania zadania określają Wytyczne Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów organizacji partnerskich dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2024, dalej zwane również: „Wytycznymi”. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do współpracy z OPR (organizacją partnerską regionalną) w zakresie działań realizowanych w ramach Programu. W ramach wyznaczonych standardów podmiot, niebędący jednocześnie zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp, który w celu realizacji zadania będzie korzystał z usług podmiotów zewnętrznych, zobowiązany będzie do przestrzegania zasad udzielania zamówień zgodnie z załącznikiem nr 13 do w/w Wytycznych.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
6. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
7. Dotowany podmiot zobowiązany jest do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji w dostępie do pomocy żywnościowej, ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
8. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż **15%**. Zmiany powyżej 15% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego, dotyczących realizacji dystrybucji artykułów spożywczych. Wszelkie zmiany dotyczące

zmniejszenia planowanego poziomu osiągnięcia danego rezultatu lub zwiększenia wymagają uzgodnień ze Zlecającym i sporządzenia aneksu do umowy.

10. Administratorem danych osobowych odbiorców końcowych FEPŻ, przetwarzanych w związku z realizacją zadania, jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy oraz Organizacja Partnerska Lokalna (OPL) bezpośrednio wydająca żywność. OPL jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz winna stosować klauzule informacyjne zwarte w wytycznych w załącznikach 5-8. W szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1). Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z procedurami przyjętymi w jednostce.
11. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 t.j. z dnia 25.09.2024 r.). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1440 t.j. z dnia 27.07.2023 r.).
12. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
13. **Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełnia minimalne standardy dla organizacji partnerskiej lokalnej (OPL) określone w Wytycznych w szczególności:**
 - a. Prowadzi działalność statutową w obszarze pomocy społecznej;
 - b. Dysponuje zasobami osobowymi zdolnymi do realizacji zadania;
 - c. Posiada zdolności administracyjne, tj. zaplecze techniczne umożliwiające:
 - właściwą obsługę realizacji operacji dystrybucji w Programie, tj. m. in. pomieszczenia do obsługi administracyjnej, telefon, komputer,
 - prowadzenie odrębnej ewidencji magazynowej w formie elektronicznej (przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego) bądź w formie papierowej umożliwiającej czytelne wyodrębnienie poszczególnych operacji magazynowych dla Programu oraz zidentyfikowanie ścieżki dystrybucji poszczególnych partii artykułów spożywczych,
 - prowadzenie zbiorczej ewidencji magazynowej w ujęciu miesięcznym umożliwiającej prześledzenie dystrybucji każdej partii poszczególnych artykułów spożywczych dostarczonych do magazynu organizacji, zawierającej m.in. oznaczenie partii magazynowej, datę i ilość artykułów spożywczych przyjętych oraz ilość wydanych artykułów spożywczych w ramach danej partii, zgodnie z załącznikiem nr 4 Wytycznych albo zawierającej informacje, o której mowa w tym załączniku.

IV. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę należy przygotować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 lutego 2025 roku** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, pok. 105 – Kancelaria lub przesłać pocztą tradycyjną lub przez ePUAP na adres: /mops_tychy/skrytka.
2. W przypadku złożenia oferty konkursowej w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, ofertę wraz z załącznikami, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz przesłać na skrzynkę e-PUAP w nieprzekraczalnym terminie do **26 lutego 2025 roku**.
3. W przypadku składania oferty osobiście, należy ją złożyć w zamkniętej kopercie.

4. Składając ofertę za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, przy ul. Budowlanych 59 – nie data nadania w urzędzie pocztowym.
5. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób.
6. Załączniki muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące Oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).
7. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie e-mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
8. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
9. UWAGA:
 - Część V.C „Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” oferty należy wypełnić jedynie w przypadku składania oferty wspólnej.
10. Jeżeli oferent będzie realizował zadanie również przy użyciu zasobów własnych, nie finansowanych z dotacji, wykazuje je w części VI. - Inne informacje oferty. W Części V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pozycje 3, 3.1., 3.2., 4. wstawia się „ 0 ” lub wpisuje się „nie dotyczy”.
11. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać na przykład „nie dotyczy”.
12. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a Kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba, że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta,
 - b Dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - c Aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddziały terenowe, nie posiadające osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną,
 - d Statut podmiotu uprawnionego,
 - e Wykaz osób uczestniczących w realizacji zadania wraz z opisem posiadanych kwalifikacji/doświadczenia. Oryginały dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie realizatorów do wglądu, na wyraźne żądanie, przed zawarciem umowy,
 - f W przypadku oferty wspólnej: należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

UWAGA: Oferta, która wpłynie po dniu **26 lutego 2025 r.** nie będzie objęta oceną formalną i merytoryczną.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega:
 - a) ocenie formalnej, dokonanej przez wyznaczonego pracownika,
 - b) ocenie merytorycznej i zaopiniowaniu, których dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Tychy.
2. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy

z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

3. Ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:

- a) Czy oferta wpłynęła w terminie?
- b) Czy Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie?
- c) Czy oferta jest prawidłowo podpisana?
- d) Czy oferta jest złożona w sposób określony w ogłoszeniu?
- e) Czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione zgodnie z przypisami?
- f) Czy dołączono wymagane załączniki w sposób określony w ogłoszeniu?
- g) Czy kopie są potwierdzone za zgodność z oryginałem? (w przypadku składania ich papierowo).

4. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że do oferty nie zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki lub załączniki nie zostały opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta, a w przypadku składania kserokopii, załączniki nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (podpis oraz data uwiarygodnienia), oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braku formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

5. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

5.1 ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (doświadczenie, kompetencje i zaangażowanie) **0 – 17 pkt:**

a) spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym z ofertą 0 – 1 pkt (*Przyznanie 0 punktów w punkcie „spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym z ofertą” - wyklucza możliwość otrzymania dotacji*),

b) przejrzystość syntetycznego opisu działań: opis grupy docelowej, informacja o miejscu realizacji zadania, opis potrzeb realizacji zadania i zgodność z dokumentami strategicznymi miasta 0 – 4 pkt,

c) opis planu i harmonogramu działań – czy jasno wynika co w ramach zadania będzie się działo, w tym ocena możliwości realizacji, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań 0 – 4 pkt,

d) spójność rezultatów z ogłoszonym zadaniem konkursowym, adekwatność monitorowania rezultatów 0 – 2 pkt,

e) promocja zadania (w tym zasięg promocyjny na terenie miasta Tychy) 0 – 1 pkt,

f) opis ryzyk mogących wystąpić w trakcie realizacji zadania 0 – 1 pkt,

g) opis zasobów kadrowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych przy realizacji zadania 0 – 4 pkt.

5.2 BUDŻET ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 – 4 pkt**

a) spójność kalkulacji z opisem działań 0 - 2 pkt,

b) rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie 0 - 2 pkt

5.3 DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE KONKURSOWYM w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **-1 – 3 pkt**

a) współpraca z miastem Tychy w zakresie pozafinansowym 0 – 1

- b) współpraca z miastem Tychy w zakresie finansowym :
- minus 1 – zła
 - 0 – brak realizacji zadania
 - 1 – dobra
 - 2 – bardzo dobra.

6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - **24 punktów**. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyska **15 punktów**.
7. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
 - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych;
 - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
8. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Opinia komisji konkursowej w postaci protokołu jest przekazywana Prezydentowi Miasta Tychy lub Zastępcy Prezydenta Miasta celem ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
10. Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:
 - a. pełnej nazwy Oferenta;
 - b. nazwy zadania;
 - c. informacji o ocenie formalnej oferty;
 - d. informacji o ocenie merytorycznej - przyznanej liczbie punktów wraz z uzasadnieniem;
 - e. wysokość wnioskowanej i propozycja przyznanej dotacji.
11. Na podstawie decyzji Prezydenta ogłaszane są wyniki konkursu zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
12. Oferenci zostaną powiadomieni o wynikach konkursu.
13. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
14. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
15. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://www.mops.tychy.pl> w zakładce: Konkursy, na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, na stronie internetowej miasta razemtychy.pl w zakładce NGO – konkursy.

ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:

Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, i /lub zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób fizycznych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, adres e-mail: sekretariat@mops.tychy.pl;
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach wyznaczył *inspektora ochrony danych osobowych* z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mops.tychy.pl.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
- Dane osobowe w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania

publicznego w przypadku niezawarcia umowy będą przetwarzane do momentu zakończenia procedury konkursowej, a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. Po upływie okresu przechowywania, po uzyskaniu pozytywnej opinii Archiwum Państwowego zostaną zbrakowane. Dane osobowe w przypadku zawarcia umowy będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego, a następnie przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. Po upływie okresu przechowywania, po uzyskaniu pozytywnej opinii Archiwum Państwowego zostaną zbrakowane.

- Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa;
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy;
- Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Tychy, dnia: 3.02.2025 r.

PREZYDENT MIASTA TYCHY
Maciej Gramatyka