

Działając na podstawie art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j. z dnia 27.03.2023 r.)

PREZYDENT MIASTA TYCHY OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku w zakresie:

- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zadań publicznych ww. obszarów.

RODZAJE ZADAŃ

I. W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Projekty powinny dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024.

I.1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie przeciwdziałania narkomanii.

Opis zadania:

Cel: przeciwdziałanie narkomanii wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie programów/działań profilaktycznych.

Zakres rzeczowy:

programy/działania profilaktyczne dla dzieci i/lub młodzieży z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom od narkotyków powinny zakładać m.in.:

- przekazanie wiedzy nt. szkodliwości i skutków używania środków psychoaktywnych, w tym o wpływie zachowań i podejmowanych decyzji na rozwój fizyczny i psychiczny,
- zdobywanie umiejętności i kompetencji społecznych, które wpłyną m.in. na: zwiększenie u uczestników/uczestniczek poziomu pozytywnego myślenia o sobie, świadomość mocnych stron, asertywność itp.,
- angażowanie dzieci i młodzieży w konstruktywne aktywności.

Programy mogą również obejmować działania dla rodziców w zakresie edukacji narkotykowej i/lub rozwijania/wzmacniania kompetencji.

Działania powinny odbywać się na terenie tyskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz w innych przestrzeniach/obiektach miejskich.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

- a) uczestnictwo osób w programie - liczba uczestników programu;
- b) realizacja programu - liczba realizowanych programów, liczba godzin udzielonego wsparcia w ramach programu.

Uwaga: dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego nie może przekroczyć 5% kosztów wnioskowanej/przyznanej/wydatkowanej dotacji.

Dodatkowe informacje do zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r. poz.152 t.j. z dnia 31.01.2020 r.) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

II. W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB
--

III.1. Prowadzenie sklepu społecznego wraz z klubokawiarnią.

Opis zadania:

Cel: wsparcie osób doświadczającym stałych lub tymczasowych trudności, poprzez zapewnienie możliwości korzystania ze sklepu społecznego i klubokawiarni.

Grupa docelowa: osobami uprawnionymi do zakupów w sklepie społecznym są osoby, rodziny zamieszkałe w Tychach oraz obywatele Ukrainy przebywający na terenie miasta Tychy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej. Z zakupów w sklepie społecznym będą mogły korzystać osoby spełniające kryteria ustalone ze Zleceńodawcą, na podstawie specjalnych skierowań lub list osób uprawnionych do dokonywania zakupów w sklepie wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach lub przez Prezydenta Miasta Tychy lub Zastępcę Prezydenta. Dodatkowo, w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, Oferent sam może kierować osoby do dokonywania zakupów w sklepie społecznym.

Klubokawiarnia ma być miejscem spotkań, sprzyjającym integracji mieszkańców miasta Tychy, w szczególności osób samotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz obywateli Ukrainy przebywającymi na terenie miasta Tychy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Zakres rzeczowy:

- a) udzielanie pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez prowadzenie placówki handlu detalicznego zajmującego się w szczególności sprzedażą artykułów spożywczych, środków higieny osobistej i chemii domowej w cenach poniżej ich wartości rynkowej;
- b) prowadzenie sklepu społecznego przez co najmniej 5 dni w tygodniu, przez minimum 5 godzin dziennie;
- c) prowadzenie klubokawiarni przy sklepie społecznym;
- d) propagowanie pozytywnych zachowań konsumenckich oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu żywności;
- e) zorganizowanie minimum jednego wydarzenia o charakterze integrującym społeczność lokalną,
- f) współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami, w tym m.in.: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tychach w zakresie wydawania skierowań niezbędnych do skorzystania z zakupów oraz propagowania idei sklepu społecznego;

- g) przeprowadzenie działań promocyjnych np. w formie ulotek i plakatów lub innych publikacji z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Tychy. Przed dystrybucją materiałów promocyjnych Oferent zobowiązany jest do udostępnienia ich Zleceniodawcy celem uzyskania akceptacji materiału. Zleceniodawca przekaze odpowiednie logo i grafikę Oferentowi.

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

- prowadzenie sklepu społecznego oraz klubokawiarni:
 - liczba osób miesięcznie dokonujących zakupów w sklepie,
 - liczba osób miesięcznie korzystających z klubokawiarni,
 - liczba zorganizowanych imprez.

Dodatkowe informacje:

- a) osoby zatrudnione przy realizacji zadania powinny posiadać aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz umiejętności dostosowane do wykonywanego zakresu obowiązków, w tym: umiejętność nawiązywania kontaktów ze środowiskiem osób w trudnej sytuacji życiowej;
- b) realizator zadania zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w odrębnych przepisach żywieniowo-higieniczno-zdrowotnych;
- c) realizator zadania zobowiązany jest do wprowadzenia regulaminu sklepu;
- d) prowadzenia rejestru osób korzystających z zakupów w sklepie, posiadających ważne skierowania;
- e) w uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca i Zleceniodawca mogą sami kierować osoby do dokonywania zakupów w sklepie społecznym - w takim przypadku nie jest konieczna weryfikacja skierowania przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- f) realizator zadania zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej prowadzonej współpracy z innymi podmiotami;
- g) realizator zadania zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji, np. fotograficznej plakatów, ulotek itp;
- h) zyski uzyskane ze sprzedaży w prowadzonym sklepie społecznym i klubokawiarni przeznaczone zostaną na działalność statutową podmiotu, któremu zlecone zostanie zadanie;
- i) wyposażenie sklepu społecznego oraz klubokawiarni np. w regały ekspozycyjne, lamy chłodnicze, lodówki, komputery, kasy fiskalne i oprogramowanie leżą po stronie Oferenta i zakupy te nie mogą być pokryte ze środków dotacyjnych;
- j) lokal udostępniony zostanie Oferentowi na podstawie trójstronnego porozumienia, na mocy którego:
 - Gmina miasta Tychy zobowiązana będzie do ponoszenia opłat czynszowych i eksploatacyjnych za części wspólne. Natomiast podmiot realizujący zadanie publiczne pod nazwą *Prowadzenie sklepu społecznego wraz z klubokawiarnią* będzie zobowiązany do ponoszenia kosztów w szczególności dostarczanych bezpośrednio do lokalu mediów, na podstawie wskazań podliczników (energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, wywóz śmieci).

Miejsce realizacji zadania:

- a) Tyskie Hale Targowe, al. Piłsudskiego 8, I piętro, lokal o powierzchni 200 m²;
- b) istnieje możliwość dokonania wizji lokalu, po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy.

Uwaga: Do oferty należy dołączyć oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT – załącznik numer 1 do ogłoszenia konkursowego.

W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania:

1. Koszty kwalifikowane:

1. Koszty merytoryczne:

- a) wynagrodzenia pracowników;
 - b) pochodne od wynagrodzeń, ZFŚS.
2. Koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, w tym:
- a) zakup niezbędnych środków higienicznych i czystości;
 - b) zakup niezbędnych materiałów jednorazowych oraz pomocniczych środków medycznych;
 - c) innych niezbędnych materiałów potrzebnych do realizacji zadania.
3. Koszty zakupu usług:
- a) Internet (abonament);
 - b) usługi telekomunikacyjne (abonament i rozmowy telefoniczne);
 - c) ubezpieczenia realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania;
 - d) ubezpieczenie mienia;
 - e) szkoleniowych (w przypadku prowadzenia szkoleń przez inne podmioty niż oferent);
 - f) inne niezbędne do realizacji zadania.
4. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:
- a) koszty eksploatacyjne lokalu w szczególności: energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, wywóz śmieci;
 - b) koszty administracyjne w części dotyczącej zadania, np. koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna) – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j. z dnia 2023.01.16 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych; *Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.*
 - c) materiały biurowe;
 - d) sprzątanie;
 - e) inne koszty niezbędne do realizacji zadania.
5. Drobne naprawy i konserwacje związane z użytkowaniem lokalu.

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

2. Koszty niekwalifikowane:

- 1. zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali;
- 2. zakup środków trwałych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania;
- 3. zakup wyposażenia sklepu społecznego i klubokawiarni;
- 4. zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje nieruchomości niebędących własnością Gminy miasta Tychy;
- 5. odpisy amortyzacyjne;
- 6. ryczałt na jazdę po mieście itp., którego nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
- 7. prowadzenie działalności gospodarczej niezwiązanej z prowadzeniem sklepu społecznego i klubokawiarni;
- 8. tworzenie funduszy kapitałowych;
- 9. działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów;
- 10. działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
- 11. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta Tychy lub jego funduszy

celowych na podstawie przepisów szczególnych;

12. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;

13. podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF);

14. refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta;

15. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;

16. koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;

17. kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;

18. koszty procesów sądowych.

19. W ramach środków finansowych miasta Tychy niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

20. Oferenci, którzy:

a) nie są podatnikami podatku VAT lub są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto,

b) oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową części finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta, jak również do oferty dołączają stosowne oświadczenie w tym temacie.

III. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECZNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA
--

II.1. Prowadzenie działalności na rzecz rodziny.

Opis zadania:

Cel: wspieranie rodziców/opiekunów prawnych poprzez między innymi działania edukacyjno – informacyjne w zakresie podnoszenia kompetencji wychowawczych.

Zakres rzeczowy:

Organizacja minimum 4 bloków edukacyjno-informacyjnych (minimum raz w miesiącu w okresie wrzesień - grudzień) pod hasłem: „Mama, Tata, Dziecko, praca/relacje. Jak to ogarnąć?”, w ramach których odbędą się warsztaty, spotkania, wykłady, indywidualne porady mające na celu podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców, doskonalenie umiejętności wychowawczych, dostarczenie wiedzy m.in. dot. uprawnień z jakich może skorzystać pracująca mama i pracujący tata podejmujący decyzję o powrocie do pracy czy problemów rozwojowych dziecka, jak również promocja treści edukacyjnych w mediach miejskich/lokalnych.

Działania powinny odbywać się na terenie miasta Tychy, w dostępnych komunikacyjnie miejscach (np. przestrzenie/obiekty miejskie).

Oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki:

- a) podniesienie kompetencji wychowawczych/doskonalenie umiejętności wychowawczych - liczba zorganizowanych bloków edukacyjno- informacyjnych/liczba spotkań/ liczba godzin udzielonego wsparcia/
- b) dostarczenie wiedzy na temat m.in. uprawnień z jakich może skorzystać rodzic wracający na rynek pracy/problemów rozwojowych dziecka – liczba spotkań/liczba godzin udzielonego wsparcia.

Uwaga: dofinansowanie z dotacji kosztów poczęstunku w ramach zadania publicznego nie może przekroczyć 5% kosztów wnioskowanej/przyznanej/wydatkowanej dotacji.

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań w roku 2023 organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach: 2020, 2021,2022

ZADANIE	2020 ROK	2021 ROK	2022 ROK	2023 ROK
I.	ZAKRES PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM			
I.1.	12 000 zł	20 000	20 000 zł	31 300 zł*
II.	ZAKRES POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB			
II.1	0 zł	0 zł	76 200 zł	50 000 zł*
III.	ZAKRES DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA			
III.1	0 zł	0 zł	0 zł	20 000 zł

* Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego – kwota nie uwzględnia dotacji w ramach zawartych umów na 2023 rok.

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 t.j. z dnia 27.03.2023 r.), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem na jaki składają ofertę.
3. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
4. Zadanie musi zostać zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy.
5. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie wybór jednego lub kilku oferentów na realizację każdego zadania.
7. W przypadku przyznania wnioskowanej kwoty jak i zmniejszenia wielkości dofinansowania Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 7, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, planu i harmonogramu działań.
9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert z najwyższą liczbą punktów.

10. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym/remontowym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
11. W przypadku kosztów osobowych:
 - 1) kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia. Przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na rynku;
 - 2) niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej.
12. Minimalny finansowy wkład organizacji wynosi **1%** (w tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) **liczony od wartości wnioskowanej/otrzymanej dotacji.**
13. We wzorze oferty punkt 5 „Opis zakładanych rezultatów” oraz punkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” są obowiązkowe do wypełnienia. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne i spójne z rezultatami wskazanymi w opisie poszczególnych zadań w części „oczekiwane rezultaty oraz wskaźniki”.

Termin i warunki realizacji zadań
--

1. Realizacja zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończenie nie później niż 31 grudnia 2023 r.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy, a podmiotem składającym ofertę.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20%. **Zmiany powyżej 20% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.**
6. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Tychy.
7. Przed dystrybucją materiałów promocyjnych Oferent zobowiązany jest do udostępnienia ich Zleceniodawcy celem uzyskania akceptacji. Zleceniodawca przekaze odpowiednie logo i grafikę Oferentowi.
8. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j. z dnia 19.09.2019 r.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 t.j. z dnia 2022.08.04 z późn. zm.).
9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 t. j. z dnia 3.11.2022 r.). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia

4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 82 z dnia 11.01.2023 r.)

10. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę należy przygotować i wysłać w elektronicznym Generatorze wniosków eNGO dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace>, a następnie:
 - wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **17 lipca 2023 roku osobiście** w siedzibie Urzędu Miasta Tychy, w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia, pokój 509 lub **za pośrednictwem poczty**. Składając ofertę za pośrednictwem poczty, decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Tychach, Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia przy ul. Niepodległości 49 – nie data nadania w urzędzie pocztowym
 - lub**
 - podpisać elektronicznie i wysłać przez ePUAP.
2. W przypadku składania oferty osobiście, dokument należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zadania.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób.
4. Oferty złożone w Generatorze wniosków eNGO, bez złożenia ich papierowo/ePUAP w ww. terminie, pozostaną bez rozpatrzenia. Złożona oferta musi posiadać taką samą sumę kontrolną jak ta, przygotowana w Generatorze.
5. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek niemających wpływ na ocenę merytoryczną (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie e-mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
6. Oferty realizacji zadania sporządza się wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania Oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
8. Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychów ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
9. W przypadku oferty wspólnej: należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
10. Ewentualne załączniki muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące Oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

UWAGA: Oferta, która wpłynie po **17 lipca 2023 roku** pozostanie bez rozpatrzenia.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert
--

1. Złożona oferta podlega:
 - 1) ocenie formalnej, dokonanej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia,
 - 2) ocenie merytorycznej i zaopiniowaniu, których dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Tychy.
2. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
3. Ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?
 - b) Czy oferent jest uprawniony do udziału w konkursie i wnosi do projektu wymagany minimalny wkład finansowy? Podmioty uprawnione do udziału w konkursie zostały wskazane w ogłoszeniu w części - *Zasady przyznawania dotacji*.
 - c) Czy oferta została złożona w sposób określony w ogłoszeniu? Sposób złożenia oferty został wskazany w ogłoszeniu konkursowym w części - *Termin, miejsce i sposób składania ofert*.
 - d) Czy wszystkie wymagane pola w formularzu oferty zostały wypełnione zgodnie z przypisami?
 - e) Czy oferta jest podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta?
 - f) Czy do oferty dołączono wymagane załączniki?
4. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane opinii merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

I. ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA

ocena możliwości realizacji i jakości realizacji zadania publicznego **0 - 22pkt**

- a) zgodność celu realizacji zadania publicznego z celem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-2);
- b) opis zadania w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, opis grupy docelowej (diagnoza i sposób rozwiązania problemu grupy docelowej) sposób rekrutacji uczestników, wskazanie miejsca realizacji zadania (0-10);
- c) opis planu i harmonogramu działań, w tym ocena możliwości realizacji, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań (0-4);
- d) proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis sposobu monitorowania rezultatów (0-4);
- e) promocja projektu (0-2).

II. BUDŻET

ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 - 6 pkt**

- a) spójność kalkulacji z opisem działań (0-2);
- b) zasadność i niezbędność wydatków (0-2);
- c) rzetelność i racjonalność stawek (0-2);

III. OCENA PLANOWANEGO WKŁADU FINANSOWEGO, RZECZOWEGO I OSOBOWEGO ORAZ ZASOBÓW KADROWYCH ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ ZADANIA 0 - 8 pkt

- a) ocena udziału środków finansowych na realizację zadania publicznego (1-2)
do 5% - 1pkt,
powyżej 5% - 2pkt.

- b) zadeklarowany wkład rzeczowy zapewniający właściwą realizację zadania (0-2);
- c) zadeklarowany wkład osobowy (wolontariat / społeczna praca członków) zaangażowany w realizację zadania (0-2);
- d) opis zasobów kadrowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-2).

IV. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE KONKURSOWYM w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **0 - 4 pkt**

- a) doświadczenie w realizacji projektów (0-2);
 - b) ocena rzetelności i terminowości zleconych przez miasto Tychy zadań publicznych (0-1);
 - c) ocena realizacji zleconych przez miasto Tychy zadań publicznych w zakresie finansowym (rozliczanie zadań) (0-1).
5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - **40 pkt**. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum **28 punktów**.
 6. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
 - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych;
 - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
 7. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie jednak nie później w ciągu **30 dni od upływu terminu składania ofert**.
 8. Opinia komisji konkursowej w postaci protokołu jest przekazywana Prezydentowi Miasta Tychy lub Zastępcy Prezydenta Miasta celem ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
 9. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem:
 - a) pełnej nazwy Oferenta;
 - b) nazwy zadania;
 - c) informacji o ocenie formalnej oferty;
 - d) informacji o ocenie merytorycznej - przyznanej liczbie punktów wraz z uzasadnieniem;
 - e) wysokość wnioskowanej i propozycja przyznanej dotacji.
 10. Na podstawie decyzji Prezydenta ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
 11. Oferenci zostaną powiadomieni o wynikach konkursu.
 12. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
 13. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
 14. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.umtychy.pl w zakładce organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tychy oraz na stronie internetowej miasta razemtychy.pl w zakładce NGO - konkursy.

ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:

Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, i /lub zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

PREZYDENT MIASTA TYCHY

mgr inż. Andrzej Dziuba

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych
i Zdrowia
mgr inż. Iwona Bińkowska

Tychy, dnia

.....
(pieczęć organizacji)

Oświadczenie

W związku z udziałem organizacji pozarządowej/podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie¹⁾ w otwartym konkursie ofert na realizację zadania: oświadczam/my¹⁾ że podmiot, który reprezentuję:

a) jest/nie¹⁾ jest płatnikiem podatku VAT,

d) ma możliwość/nie ma możliwości¹⁾ odliczania podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu.

Ponadto w przypadku otrzymania dotacji z budżetu miasta Tychy zobowiązuję się/my się¹⁾ do udostępnienia dokumentacji finansowo – księgowej oraz udzielanie informacji umożliwiających kwalifikowanie podatku VAT.

W przypadku, gdy podmiot jest płatnikiem podatku VAT, a nie ma możliwości odliczania podatku VAT, prosimy o podanie przyczyny zaistniałej sytuacji.

Przyczyna:.....
.....
.....

.....
(podpis(-y) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu)¹⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie „RODO”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy;
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@umtychy.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 t.j. z dnia 2022.07.21), zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023 poz.40 t.j. z dnia 2023.01.05) oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023 poz. 571 t.j. z dnia 2023.03.27);
4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania (w tym Centrum Usług Wspólnym Miasta Tychy);
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, a następnie po uzyskaniu pozytywnej opinii Archiwum Państwowego zostaną zbrakowane.
6. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.