

Prezydent miasta Tychy ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielanie dotacji na realizację zadania publicznego w latach 2023-2027 w zakresie:

pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje zadanie publiczne, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym. Zlecenie realizacji ogłoszonego zadania publicznego będzie miało formę powierzenia wykonania tego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

Podstawa prawna: art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz.1327 ze zm.).

I. RODZAJ ZADANIA

1. Nazwa zadania: **Prowadzenie na terenie Miasta Tychy w latach 2023 – 2027 ponadgminnego ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy dla 50 osób z zaburzeniami psychicznymi.**

Opis zadania:

Cel: Prowadzenie na terenie Miasta Tychy od dnia 02 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. ponadgminnego, dziennego ośrodka wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy (zwanego dalej „Domem”) dla 50 osób z zaburzeniami psychicznymi, typu A i typu B, zgodnie z uregulowaniami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249).

2. **Obowiązkowe wskaźniki i rezultaty realizacji zadania:**

a) liczba miejsc przeznaczonych dla osób objętych wsparciem w postaci pobytu dziennego w Domu: 50 miejsc,

b) liczba osób objętych wsparciem w postaci pobytu dziennego w Domu: 50 osób.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2023 oraz wysokości dotacji przekazanej organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w latach: 2020, 2021, 2022

	2020 rok	2021 rok	2022
ZADANIE	Prowadzenie na terenie Miasta Tychy ponadgminnego ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy dla 50 osób z zaburzeniami psychicznymi.		
KWOTA	1 133 436,00 zł	1 226 844,25 zł	1 293 834,00 zł

1. Przewidywana kwota dotacji na realizację zadania w 2023 roku wynosi:
1 184 952,00 zł.
2. Zasady przyznawania dotacji:
 - a) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - b) W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem na jaki składają ofertę.
 - c) Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
 - d) Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
 - e) Nie dopuszcza się możliwości wyboru kilku ofert na realizację zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów.
 - f) Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone finansowanie.
 - g) W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie f, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu (oraz, jeśli konieczne, planu / harmonogramu).
 - h) Organizator zastrzega sobie prawo do sfinansowania tylko jednej oferty z najwyższą liczbą punktów.
3. W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania

3.1 Koszty kwalifikowane:

- a) wynagrodzenia pracowników;
- b) składki na ubezpieczenia społeczne;
- c) składki na fundusz pracy;
- d) wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń;
- e) materiały i wyposażenie (np. materiały do terapii, materiały biurowe, paliwo, środki czystości, środki higieniczne i inne niezbędne materiały potrzebne do realizacji zadania);
- f) zakup energii (woda, c.o., gaz, energia)
- g) zakup usług pozostałych (np. usługi telekomunikacyjne, usługi transportowe, szkolenia, bilety wstępu, usługi pocztowe, drobne naprawy i bieżąca konserwacja, związane z użytkowaniem lokalu i inne niezbędne do realizacji zadania);
- h) zakup usług zdrowotnych (badania okresowe i konsultacje lekarskie w zakresie medycy pracy dla pracowników);

- i) podróże służbowe;
- j) opłaty i składki (np. ubezpieczenie uczestników, mienia itp.).

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

3.2 **Koszty niekwalifikowane:**

- a) koszty osobowe: nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej;
- b) zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali;
- c) zakup środków trwałych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania;
- d) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje nieruchomości;
- e) odpisy amortyzacyjne;
- f) ryczałt na jazdę po mieście itp., którego nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
- g) prowadzenie działalności gospodarczej;
- h) tworzenie funduszy kapitałowych;
- i) działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów;
- j) działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
- k) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta Tychy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- l) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- m) podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF);
- n) refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta;
- o) nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;
- p) koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, itp.;
- q) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
- r) koszty procesów sądowych.

4. Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

5. W ramach środków finansowych miasta Tychy niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
6. Oferenci, którzy:
 - nie są podatnikami podatku VAT lub są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.
7. Do realizacji zadania nie jest wymagany wkład finansowy organizacji.
8. We wzorze oferty Część III – Opis zadania, punkt 5 i 6 Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – są obowiązkowe do wypełnienia. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 01 stycznia 2023r. do dnia 31 grudnia 2027r.**
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz ustawą z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.);
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy, a podmiotem składającym ofertę.
4. Zgodnie z § 15 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, Dom umożliwia uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywanie gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gminy lub w ramach treningu kulinarnego. W przypadku braku możliwości zapewnienia posiłku w w/w sposób, Dom umożliwi zakup gorącego posiłku dla uczestników.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
6. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
7. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 30%. Zmiany powyżej 30% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętego rezultatu zadania publicznego zawartego w pkt I.2.b, pod warunkiem, że nie nastąpi zmniejszenie planowanego poziomu osiągnięcia tego rezultatu o więcej niż 10%. Zmiany przekraczające 10 % założonego rezultatu wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
9. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane a poziom osiągniętych wskaźników/rezultatów wynosi: w pkt. I.2.a – 100%, w pkt. I.2.b – 90%.

10. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, sprost. Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, s.3.2) oraz krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
11. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848 ze zm.).
12. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
13. Oferent zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom i realizatorom zadania publicznego, zgodnie z wytycznymi wydawanymi przez właściwe organy związanymi z Covid-19.
14. Dotowany podmiot winien posiadać dokumenty wewnętrzne regulujące jego działalność oraz dokumentację dotyczącą uczestników.
15. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w artykułach 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
16. **Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:**
 - a) Prowadzi działalność statutową (nieodpłatną i/lub odpłatną) w sferze zadania publicznego objętego konkursem,
 - b) Dysponuje na terenie Miasta Tychy odpowiednią bazą lokalową, spełniającą warunki określone w § 18 pkt 1 - 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249). Bazę tę należy opisać w części IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”,
 - c) Dysponuje wykwalifikowaną kadrą, tj. osobami posiadającymi wiedzę w zakresie objętym zadaniem i doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć. Kadra realizująca zadanie musi spełniać wymogi zawarte w Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249). Oferent w części IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” podaje niezbędne dane osób zaangażowanych do realizacji zadania, to znaczy informacje na temat ich kwalifikacji oraz funkcji, jakie będą pełniły przy realizacji zadania, bez podawania danych osobowych.

IV. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę należy przygotować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 grudnia 2022 roku do godz. 9:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, pok. 105 – Kancelaria lub przesłać pocztą tradycyjną lub przez ePUAP na adres: /mops_tychy/skrytka.
2. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty konkursowej wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP pod warunkiem posiadania profilu zaufanego. W tym przypadku ofertę wraz z załącznikami, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (każdy dokument w osobnym, podpisanym pliku) należy przesłać na skrzynkę e-PUAP w nieprzekraczalnym terminie do **16 grudnia 2022 roku do godz. 9:00**.
3. W przypadku składania oferty osobiście, dokument należy złożyć w zamkniętej kopercie.
4. Składając ofertę za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, przy ul. Budowlanych 59 – nie data nadania w urzędzie pocztowym.
5. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób.
6. Załączniki muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące Oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).
7. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie e-mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
8. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
9. „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” w części V.A i V.B oferty należy sporządzić na lata 2023 – 2027.
10. Jeżeli w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” występuje koszt, który został wskazany w części II, pkt 3.2 ogłoszenia konkursowego „Koszty niekwalifikowane”, należy opisać w części VI oferty „Inne informacje”, z jakich środków zostanie pokryty ten koszt. W przypadku braku podania żądanej informacji, oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych.
11. UWAGA:
 - Część V.C „Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” oferty należy wypełnić jedynie w przypadku składania oferty wspólnej.
 - W części V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” – w przypadku zadań publicznych wieloletnich – należy wykazać łączne dane dotyczące całego okresu realizacji zadania w latach 2023 – 2027.
 - W części VI oferty „Inne informacje” należy umieścić dodatkowe odrębne zestawienia:
 - 1) V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania na rok 2023,
 - 2) V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania na rok 2024,
 - 3) V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania na rok 2025,
 - 4) V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania na rok 2026,

- 5) V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania na rok 2027.
12. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać na przykład „nie dotyczy”.
13. **Do oferty należy dołączyć:**
- a) Kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba, że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta.
 - b) Dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
 - c) Aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddział terenowy, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną;
 - d) Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której środowiskowy dom samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi ma być prowadzony;
 - e) Decyzję o pozwoleniu na użytkowanie budynku wydaną przez Inspektora Nadzoru Budowlanego;
 - f) Aktualne przeglądy dot. funkcjonowania budynku zgodnie z wymaganiami, tj. min.: dotyczące przeglądu sprzętu gaśniczego, hydrantów wewnętrznych, przegląd kominarski,
 - g) pozytywne protokoły z kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej
 - h) Statut podmiotu uprawnionego;
 - i) Regulamin organizacyjny;
 - j) Program działalności domu i plan pracy na lata 2023-2027.

UWAGA: Oferta, która wpłynie po **16 grudnia 2022 r. po godz. 9:00** nie będzie objęta oceną formalną i merytoryczną.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
2. Oferty muszą być kompletne.
3. Oceny formalnej ofert dokonuje pracownik działu merytorycznego.
4. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Czy oferta wpłynęła w terminie?
 - b) Czy Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie?
 - c) Czy oferta jest prawidłowo podpisana?

- d) Czy oferta jest złożona w sposób określony w ogłoszeniu?
 - e) Czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione?
 - f) Czy organizacja wykazuje minimalny wkład własny określony w ogłoszeniu (*nie dotyczy zadań zleconych w formie powierzenia*)?
 - g) Czy dołączono wymagane załączniki w sposób określony w ogłoszeniu?
 - h) Czy kopie są potwierdzone za zgodność z oryginałem (w przypadku składania ich papierowo)?
5. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że do oferty nie zostały dołączone wymagane załączniki lub załączniki nie zostały opatrzone podpisem lub w przypadku kopii składanych papierowo - nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braku formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
6. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne.
7. Ocenę merytoryczną ofert będzie dokonywać specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta, w drodze Zarządzenia, komisja konkursowa, na podstawie następujących kryteriów:

7.1 ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (doświadczenie, kompetencje i zaangażowanie) **0 – 17 pkt:**

- a) spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym z ofertą 0 – 1 pkt
(Przyznanie 0 punktów w punkcie „spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym z ofertą” - wyklucza możliwość otrzymania dotacji)
- b) przejrzystość syntetycznego opisu działań: opis grupy docelowej, informacja o miejscu realizacji zadania, opis potrzeb realizacji zadania i zgodność z dokumentami strategicznymi miasta 0 – 4 pkt,
- c) opis planu i harmonogramu działań – czy jasno wynika co w ramach zadania będzie się działo, w tym ocena możliwości realizacji, kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań 0 – 4 pkt,
- d) spójność rezultatów z ogłoszonym zadaniem konkursowym, adekwatność monitorowania rezultatów 0 – 2 pkt,
- e) promocja zadania (w tym zasięg promocyjny na terenie miasta Tychy) 0 – 1 pkt,
- f) opis ryzyk mogących wystąpić w trakcie realizacji zadania 0 – 1 pkt,
- g) opis zasobów kadrowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych przy realizacji zadania 0 – 4 pkt.

7.2 BUDŻET ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 – 4 pkt**

- a) spójność kalkulacji z opisem działań 0 - 2 pkt
- b) rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie 0 - 2 pkt

7.3 DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE KONKURSOWYM w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich,

biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

- a) współpraca z miastem Tychy w zakresie pozafinansowym 0 - 1
 - b) współpraca z miastem Tychy w zakresie finansowym :
minus 1 – zła
0 – brak realizacji zadania
1 – dobra
2 – bardzo dobra.
8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 24 pkt. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej to: 15.
 9. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
 - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
 - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
 10. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który jest przekazywany Prezydentowi Miasta lub Zastępcy Prezydenta.
 11. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
 - a) pełnej nazwy Oferenta;
 - b) nazwy zadania;
 - c) informacji o ocenie formalnej oferty;
 - d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów wraz z uzasadnieniem;
 - e) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
 12. Wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości dotacji dokonuje Prezydent Miasta lub Zastępca Prezydenta ogłaszając wyniki nie później w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
 13. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
 14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
 15. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane
 16. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://www.mops.tychy.pl> w zakładce: Konkursy, na stronie internetowej miasta razemtychy.pl w zakładce NGO – konkursy.
 17. **ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:**
Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:
 - możliwości przesunięcia terminu składania ofert;
 - zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego;
 - unieważnienia konkursu.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób fizycznych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, nr tel. 32 323 22 61, adres e-mail: sekretariat@mops.tychy.pl;
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach wyznaczył *inspektora ochrony danych osobowych* z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mops.tychy.pl, telefon: 32 323 22 74;
 - Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umowy na: „Prowadzenie na terenie Miasta Tychy w latach 2023 – 2027 ponadgminnego ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy dla 50 osób z zaburzeniami psychicznymi” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 t.j.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
 - Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
 - Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, a następnie po uzyskaniu pozytywnej opinii Archiwum Państwowego zostaną zbrakowane;
 - Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym. Oferent powinien zapewnić, że wszystkie osoby, których dane osobowe zostaną podane, w związku z ofertą realizacji zadania, wyraziły zgodę na przetwarzanie tych danych na potrzeby przeprowadzenia konkursu
- Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa;
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy;
 - Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Tychy, dnia: 24.11.2022 r.

PREZYDENT MIASTA TYCHY

mgr inż. Andrzej Dziuba

