

Prezydent Miasta Tychy

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2023 roku pn.:

„Prowadzenie na terenie miasta Tychy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej”

zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022.1327 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2021r., poz. 945) – zwaną dalej ustawą.

Celem konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu/podmiotów, które będą na terenie miasta Tychy w 2023 roku prowadziły jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, oraz dwa punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z wymaganiami ustawy.

Rodzaj zadania: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa, udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

I. Tytuł i opis zadania

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

W ramach zadania prowadzone będą dwa punkty umiejscowione w następujących lokalizacjach:

- ✓ **punkt nr 3¹:** przy ul. Barona 30 p. 212, od poniedziałku do piątku w godz. 13.30 - 17.30;
- ✓ **punkt nr 4:** przy ul. Grota Roweckiego 42 p.327, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 12.00.

2. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

W ramach zadania prowadzony będzie jeden punkt umiejscowiony w następującej lokalizacji:

- ✓ **punkt nr 5:** przy ul. Grota Roweckiego 42 p.327, od poniedziałku do piątku w godz. 12.30 - 16.30.

Opis dodatkowy

1. Zakres merytoryczny zadań musi być zgodny z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Oferentowi, który w konkursie zostanie wyłoniony powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
W roku 2023 rekomendujemy wykłady/spotkania z prawnikiem/doradcą dla różnych grup wiekowych oraz broszury tematyczne w wersji elektronicznej i papierowej. Wszystkie zaproponowane formy edukacji prawnej powinny być opracowane na podstawie poradnika wydanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości „Zbiór Dobrych Praktyk – Edukacja Prawna”.
3. W ramach dotacji przeznaczonej na edukację prawną należy nie uwzględniać wykonania plakatów i ulotek o usługach NPP/NPO.
4. Rekomendujemy wydzielenie w opisie działań zadań o charakterze promocyjno-informacyjnym.
5. Zadaniem obligatoryjnym jest prowadzenie w każdym punkcie nieodpłatnej mediacji.

¹ Punkty 1 i 2 są prowadzone na podstawie zawartych Porozumień z okręgowymi radami adwokackimi i radami okręgowych izb radców prawnych.

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku

Na realizację zadania tj. prowadzenie trzech punktów przeznaczono łącznie kwotę 190 080,00 zł.

Kwota na prowadzenie jednego punktu 63 360,00 zł w tym:

60 060,00 zł na finansowanie działań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i **3.300,00 zł** na finansowanie działań z zakresu edukacji prawnej.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. O powierzenie prowadzenia punktów ubiegać się mogą organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b lub 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia odpowiednio punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji na obszarze województwa śląskiego, prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego, na podstawie art.11d ustawy.
2. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Podmioty przystępujące do konkursu mogą ubiegać się o powierzenie prowadzenia jednego lub dwóch lub trzech punktów. **Na prowadzenie każdego punktu należy złożyć odrębną ofertę.** W przypadku zawarcia w jednej ofercie dwóch lub więcej punktów zostanie ona odrzucona z przyczyn formalnych (w części III punkt 1 „Tytuł zadania publicznego” należy określić czy oferta dot. prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej czy nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego).
4. W ofercie nie należy wyceniać wkładu własnego o charakterze rzeczowym. Wkład rzeczowy należy opisać w punkcie IV.2 oferty realizacji zadania publicznego.
5. W ofercie **należy** wykazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część III punkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”). Preferowane są rezultaty policzalne i realne np. liczba dni i godzin świadczonych usług, liczba udzielonych porad, liczba działań z zakresu edukacji prawnej, liczba działań promocyjno - informacyjnych.
6. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania, w szczególności: na wynagrodzenia osób świadczących nieodpłatne poradnictwo prawne oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukację prawną.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki związane z: lokalem, w którym usytuowany jest punkt, na premie i nagrody dla osób zajmujących się zadaniem oraz na inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Do prowadzenia każdego zadania/punktu zostanie wybrana jedna oferta.

10. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów, w ramach realizacji tego samego działania, pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 15 %. Zmiany powyżej 15 % wymagają uzyskania zgody na ich wprowadzenie i sporządzenia aneksu do umowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania oraz termin ponoszenia wydatków: **od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.**
2. Realizacja zadania w każdym punkcie odbywać się będzie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art.1 ust 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz.1920 z późn. zm).
3. Czas trwania dyżuru, o którym mowa może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin, w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.
4. Każdy z lokali, w których prowadzone są punkty, dostosowany jest do osób z niepełnosprawnościami i udostępniony zostanie nieodpłatnie wraz z wyposażeniem i dostępem do Internetu, organizacji pozarządowej, której powierzone zostanie zadanie publiczne, co oznacza, że organizacja ta nie będzie ponosić żadnych kosztów związanych z utrzymaniem lokalu.
5. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu lub w formie hybrydowej (porady udzielane beneficjentowi pomocy w punkcie lub z użyciem środków komunikowania się na odległość).
6. Warunki realizacji:
 - 1) Realizacja zadań w zakresie prowadzenia punktów odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
 - 2) Zasoby kadrowe: udzielający nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczący nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz prowadzący nieodpłatną mediację **muszą spełniać wszystkie wymagania** dotyczące kwalifikacji, doświadczenia oraz pozostałych wymogów, o których mowa w ustawie.Informacje dotyczące zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych oferent winien szczegółowo opisać w cz. IV pkt 2 oferty: *Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania*. W tym punkcie należy szczególnie wpisać: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie. W ofercie należy wskazać wyłącznie te osoby, które będą **dyżurowały w konkretnym punkcie**, a nie wszystkie osoby, które współpracują z organizacją. Należy również wskazać mediatora, który spełnia warunki określone w ustawie.
7. Umowa realizacji zadania:
 - 1) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej przez miasto z wybranym do realizacji zadania podmiotem.

- 2) Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- 3) W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
- 4) W przypadku, gdy organizacja pozarządowa zaprzestała spełniać warunek, o którym mowa w art.11d ust.2 pkt 2 lub ust. 3, pkt 2 ustawy, Prezydent Miasta Tychy nie zawiera umowy z wybranym do realizacji zadania podmiotem albo rozwiązuje zawartą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 5) Prezydent Miasta Tychy może odstąpić od podpisania umowy w przypadku, gdy nie otrzyma zapewnienia od Wojewody Śląskiego o zabezpieczeniu i przekazaniu środków na prowadzenie punktów oraz w przypadku, gdy zmianie ulegną przepisy prawa na podstawie, których konkurs jest ogłaszany.

V. Termin składania ofert

1. Ofertę, należy przygotować i wysłać w **elektronicznym Generatorze wniosków eNGO** dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace> a następnie:
 - a) ofertę należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 17.11.2022 roku do godziny 14.00** w Urzędzie Miasta Tychy, przy ul. Barona 30 pokój 209. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Tychach, nie data nadania w urzędzie pocztowym.
 - b) w przypadku składania osobiście i pocztą należy ofertę złożyć w kopercie (na kopercie **należy dookreślić, którego zadania/punktu oferta dotyczy**).
 - c) dopuszcza się także możliwość złożenia oferty konkursowej wyłącznie w formie elektronicznej pod warunkiem posiadania podpisu elektronicznego bądź za pomocą profilu zaufanego. W tym przypadku wygenerowany plik oferty za pomocą Generetora eNGO wraz z załącznikami, podpisany podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym należy przesłać na skrzynkę e-PUAP w nieprzekraczalnym terminie **do 17.11.2022 roku do godziny 14.00**.
2. Oferty wypełnione i złożone wyłącznie w Generatorze, lub złożone wyłącznie papierowo/elektronicznie poprzez e-PUAP, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem. Podpis powinien umożliwić weryfikację osób.
4. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

5. **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta;
- 2) kopię statutu;
- 3) w przypadku nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - a) zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia oświadczenie o wpisie na *Listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji na obszarze województwa śląskiego*, prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego,
 - b) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków, o których mowa w art.11d ust.2 pkt.3 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia,
 - c) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków, o których mowa w art.11d ust.2 pkt.2 ustawy,
 - d) oświadczenie o spełnianiu przez udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej wszystkich wymagań dotyczących kwalifikacji, doświadczenia oraz pozostałych wymogów, o których mowa w ustawie.
- 4) w przypadku nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
 - a) zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia oświadczenie o wpisie na *Listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji na obszarze województwa śląskiego*, prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego,
 - b) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków, o których mowa w art.11d ust.3 pkt.3 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia;
 - c) oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków, o których mowa w art.11d ust.3 pkt.2 ustawy;
 - d) oświadczenie o spełnianiu przez udzielających nieodpłatnej porad obywatelskich wszystkich wymagań dotyczących kwalifikacji, doświadczenia oraz pozostałych wymogów, o których mowa w ustawie;
- 5) organizacja może dodatkowo dołączyć porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 11 ust.6b ustawy, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady.
- 6) Dołączone do oferty kopie dokumentów powinny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującej do konkursu organizacji pozarządowej na każdej stronie i opatrzone datą.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Z posiedzenia komisji sporządzony zostanie protokół.
4. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
 - 1) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie;

- 2) oferta została złożona na jeden punkt;
 - 3) oferta jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - 4) oferta została złożona w generatorze i papierowo/epuap wraz z wymaganymi załącznikami do oferty;
 - 5) oferta złożona do urzędu posiada taką samą sumę kontrolną jak oferta złożona w generatorze;
 - 6) oferta jest podpisana przez osobę/y uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta;
 - 7) oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu;
 - 8) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:
- 1) **Zawartość merytoryczna** - ocena możliwości realizacji zadania publicznego oraz proponowanej jakości wykonania zadania **0 – 12 punktów**
 - a) możliwość realizacji zadania oraz staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania (0 - 4);
 - b) proponowane rezultaty (czy są realne i policzalne) (0 - 3);
 - c) zaproponowane działania w ramach edukacji prawnej (0- 3);
 - d) zaproponowane działania informacyjno - promocyjne (0 - 2).
 - 2) **Budżet** - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 – 4 punkty**
 - a) spójność kalkulacji z opisem działań (0 - 2);
 - b) rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie (0 - 2).
 - 3) **Potencjał organizacyjny** - ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne **0 – 9 punktów**
 - a) zadeklarowane zasoby osobowe wykonawców porad czyli opis kwalifikacji i doświadczenie osób zaangażowanych przy realizacji zadania, zgodnie z wymaganiami stosownie dla NPP i NPO (0 - 4),
 - b) zadeklarowane zasoby osobowe zaangażowane w realizację zadania – w tym praca społeczna i wolontariat (0 - 2);
 - c) możliwość świadczenia asysty osobom mającym trudność w samodzielnej realizacji porady (potwierdzone np. porozumieniem o wolontariacie) (0 - 1);
 - d) opis wkładu rzeczowego – zasoby oferenta (0 - 2).
 - 4) **Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym**, w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków oraz doświadczenie w prowadzeniu porad prawnych/obywatelskich w innych miastach, **minus 1 – 5 punkty**:
 - a) doświadczenie w prowadzeniu porad prawnych i/lub poradnictwie obywatelskim (0 - 2)
 - b) współpraca z miastem Tychy w zakresie pozafinansowym (0 - 1)
 - c) współpraca z miastem Tychy w zakresie finansowym (minus 1 - 2).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 30 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 23 punkty.

5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert tylko z najwyższą liczbą punktów.

6. Termin dokonania wyboru ofert nie może być dłuższy niż do 30 listopada 2022 r.
7. **Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta Tychy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej w postaci protokołu.**
8. Na podstawie decyzji Prezydenta ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
9. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
10. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
 - negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych;
 - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
11. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.umtychy.pl w zakładce organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tychy oraz na stronie internetowej miasta razemtychy.pl w zakładce NGO.
12. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych ze Zleceniodawcą; będzie ona stanowiła załącznik do umowy dotacyjnej. Zakres danych osobowych wynika z oświadczenia o którym mowa w art. 4 ust. 2 z dnia 5 sierpnia 2015 r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

VII. Zastrzeżenia organizatora konkursu

1. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie e-mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
2. Prezydent Miasta Tychy zastrzega sobie prawo do:
 - 1) możliwości przesunięcia terminu składania ofert,
 - 2) zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego,
 - 3) zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na zadanie konkursowe,
 - 4) zakończenia procedury konkursowej w każdym momencie, bez podania przyczyny.
 - 5) zmiany lokalizacji i godzin otwarcia każdego z 3 punktów.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się z warunkami otwartego konkursu ofert, w tym z przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
4. Załączniki złożone dodatkowo, nie wymagane w ogłoszeniu konkursowym, zostaną zwrócone do oferentów, którym nie przyznano dofinansowania.

VIII. Informacje o zrealizowanych przez miasto Tychy w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2021 r. na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez organizacje pozarządowe przeznaczono kwotę 190 080 zł.*

W 2022 r. na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez organizacje pozarządowe przeznaczono kwotę 190 080 zł.*

*kwota na podstawie zawartych umów z organizacjami.

PREZYDENT MIASTA TYCHY

mgr inż. Andrzej Dziuba

Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie „RODO”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@umtychy.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 t.j.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945).
4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Prezydent Miasta Tychy zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu (w tym Centrum Usług Wspólnym Miasta Tychy z siedzibą przy ul. Jana Barona 30 w Tychach).
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych wydanej na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
6. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty i niepodpisaniem umowy.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.