

Prezydent Miasta Tychy

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku, w zakresie:

- I. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- II. rewitalizacji

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Celem konkursu jest wyłonienie realizatorów zadań publicznych w ww. obszarach.

RODZAJE ZADAŃ

I. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

1. Współorganizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

Opis zadania

Adresaci zadania: mieszkańcy miasta Tychy.

Cel zadania: Celem jest podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców miasta Tychy, popularyzacja różnych dyscyplin sportowych, umożliwienie mieszkańcom miasta Tychy uczestnictwa w wydarzeniach sportowych, promocja zdrowego stylu życia.

Oczekiwane rezultaty:

Organizacja co najmniej jednej imprezy sportowo – rekreacyjnej dla mieszkańców miasta Tychy i na jego terenie.

Wskaźniki realizacji zadania:

- a) Liczba uczestników

2. Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Tischnera 52.

Opis zadania

Adresaci zadania: dzieci i młodzież miasta Tychy

Cel zadania: Popularyzacja sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie codziennie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Tischnera 52. Działania zakładają współpracę z trenerem, animatorem sportu i rekreacji w celu organizacji zajęć oraz imprez sportowych.

Oczekiwane rezultaty:

Prowadzenie codziennie zajęć sportowo – rekreacyjnych, przeprowadzenie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Tischnera 52.

Wskaźniki realizacji zadania:

- a) Liczba uczestników
- b) Liczba imprez sportowych
- c) Liczba przeprowadzonych zajęć

3. Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Jedności 131.

Opis zadania

Adresaci zadania: dzieci i młodzież miasta Tychy

Cel zadania: Popularyzacja sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie 3 razy w tygodniu zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Jedności 131. Działania zakładają współpracę z trenerem, animatorem sportu i rekreacji w celu organizacji zajęć oraz imprez sportowych.

Oczekiwane rezultaty:

Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych, przeprowadzenie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Jedności 131.

Wskaźniki realizacji zadania:

- a) Liczba uczestników

- b) Liczba imprez sportowych
- c) Liczba przeprowadzonych zajęć

4. Organizowanie zadań sportowych oraz animacja różnego typu środowiskowych imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Sportowej 6.

Opis zadania

Adresaci zadania: dzieci i młodzież miasta Tychy

Cel zadania: Popularyzacja sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Sportowej 6. Działania zakładają współpracę z trenerem, animatorem sportu i rekreacji w celu organizacji zajęć oraz imprez sportowych.

Oczekiwane rezultaty:

Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych, przeprowadzenie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w oparciu o bazę sportową przy ul. Sportowej 6.

Wskaźniki realizacji zadania:

- a) Liczba uczestników
- b) Liczba imprez sportowych
- c) Liczba przeprowadzonych zajęć

II. W zakresie rewitalizacji

1. Osada zdrowo na sportowo Aktywna Osada, czyli realizacja programu z zakresu animacji czasu wolnego i rekreacji ruchowej.

Opis zadania

Adresaci zadania: mieszkańcy osiedla Osada w Czułowie i okolic.

Cel zadania: Ożywienie społeczne Osady z wykorzystaniem potencjału sportowego tego osiedla i jego otoczenia poprzez zaoferowanie usług i imprez prezentujących nowe wzorce zdrowego stylu życia i konstruktywnych zachowań społecznych. Założeniem projektu jest również potrzeba wykreowania „zdrowej i aktywnej Osady” w oparciu o unikalne wydarzenia promujące zdrowy tryb życia. Działaniom animacyjnym sprzyjać będzie umiejscowienie na terenie osiedla kompleksu sportowego, który stanowić będzie zaplecze dla działań prospoportowych.

Zakres rzeczowy: Działania zakładają współpracę z animatorem sportu i rekreacji w celu organizacji imprez rekreacyjno-sportowych, organizowanie imprez sportowych oraz rekreacyjnych na boisku w Osadzie oraz wokół osiedla,

Oczekiwane rezultaty:

Projekt powinien dążyć do osiągnięcia rezultatów, o których mowa w Programie Rewitalizacji dla miasta Tychy.

Wskaźniki realizacji zadania:

- a) Liczba uczestników
- b) Liczba imprez sportowych
- c) Liczba przeprowadzonych zajęć

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania w latach 2017, 2018, 2019.

Zadanie	2017 rok	2018 rok	2019 rok	2020 rok
ZAKRES: WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ				
I.1	50 000 zł	50 000 zł	50 000 zł	50 000 zł
I.2	50 000 zł	50 000 zł	60 000 zł	67 000 zł
I.3	30 000 zł	30 000 zł	30 000 zł	30 000 zł

I.4	30 000 zł	30 000 zł	30 000 zł	50 000 zł
ZAKRES REWITALIZACJI				
II.1	10 000 zł	20 000 zł	20 000 zł	20 000 zł

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem na jaki składają ofertę.
3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
4. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia. Zadanie musi zostać zrealizowane w Tychach i/ lub na rzecz mieszkańców Tychów.
5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
6. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez jednego lub różnych oferentów.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania oraz wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być ono przeznaczone.
8. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wskazania na jakie pozycje kosztorysu ma być przeznaczone dofinansowanie.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 7 i 8, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, harmonogramu i określonych rezultatów.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert tylko z najwyższą ilością punktów.
11. Dotację należy przeznaczyć na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
12. W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych,
 - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Oferenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku;
 - niekwalifikowalne są nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
13. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
14. Minimalny finansowy wkład organizacji wynosi **1 % liczony od wartości wnioskowanej dotacji.**
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
16. **We wzorze oferty punkt 5 i 6** Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – **są obowiązkowe do wypełnienia. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne.**

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 28 grudnia 2020 roku.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.

3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż **15%**. Zmiany powyżej 15% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego pod warunkiem, że nie nastąpi zmniejszenie planowanego poziomu osiągnięcia danego rezultatu o więcej niż 10%. Zmiany przekraczające 10 % założonego rezultatu wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy.
7. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 90%.
8. **Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania jest Zleceniobiorca.** Zleceniobiorca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1).

TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Kompletną ofertę, należy przygotować i wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE eNGO** dostępnym na stronie: <https://tychy.engo.org.pl/konkursy-trwajace> a następnie złożyć ją w formie papierowej osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach, przy ul. Piłsudskiego 12 pok. 305, lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie, **do 27 stycznia 2020 r. do godziny 15:00 (decyduje data wpływu).**
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
4. Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonych przez Prezydenta Miasta Tychów ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
5. Ewentualne załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

UWAGA: Oferta, która wpłynie wyłącznie w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną. Oferta, która wpłynie po **27 stycznia 2020 r.** po godzinie 15:00 nie będzie objęta oceną merytoryczną.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT

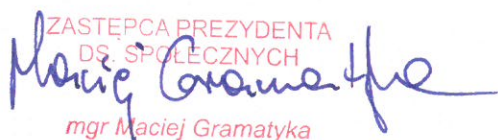
1. Oferty muszą być kompletne oraz czytelnie podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
2. Oferty opiniować będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działać będzie zgodnie z zapisami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z Programem Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Weryfikacja formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:

- a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu, poprzez elektroniczny generator,
 - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione, zgodnie z przypisami (*przedmiotem analizy jest komplementarność wypełnienia wszystkich pól. Analiza ich treści jest przedmiotem oceny merytorycznej*),
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
 - f) złożono wymagane załączniki do oferty – jeżeli dotyczy,
 - g) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem – jeżeli dotyczy.
6. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:
- I. **ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA** ocena możliwości realizacji zadania publicznego oraz proponowanej jakości wykonania zadania **0 - 12**
 - kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań adekwatnie do zadań konkursowych
 - opis grupy docelowej i sposób rekrutacji uczestników
 - przejrzystość opisu działań oraz jego zgodność z harmonogramem działań
 - udział partnerów w realizacji zadania (liczba, różnorodność, zakres współpracy)
 - proponowane rezultaty oraz ich spójność z ogłoszonym zadaniem konkursowym, opis ryzyka
 - promocja projektu (w tym zasięg promocyjny na terenie miasta Tychy)
 - II. **BUDŻET**
 - A). ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0 - 4**
 - spójność kalkulacji z opisem działań
 - rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie
 - B). ocena udziału środków finansowych na realizację zadania publicznego **1 - 5**
 - wysokość udziału środków finansowych
 - do 5% - 1p
 - od 5,1% do 10% - 2p
 - od 10,1 % do 20% - 3p
 - od 20,1% do 35% - 4p
 - powyżej 35% - 5p
- (nie dotyczy zadań zleconych w formie powierzenia realizacji zad. publ.)
- III. **POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY** ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne **0 - 6**
 - zadeklarowane zasoby rzeczowe zapewniające właściwą realizację zadania
 - zadeklarowane zasoby osobowe zaangażowane w realizację zadania
 - opis kwalifikacji osób zaangażowanych przy realizacji zadania
 - IV. **DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA** analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Miasto Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
 - 2 – bardzo zła
 - 1 – zła
 - 0 – brak realizacji zadania
 - 1 – poprawna
 - 2 – dobra
 - 3 – bardzo dobra
7. Minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnej oceny merytorycznej wynosi 18.
8. Oferta zostaje odrzucona z powodu:
- negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych,
 - negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
9. Wybór ofert zostanie dokonany niezwłocznie jednak nie później w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Społecznych celem zatwierdzenia.
11. Protokół, zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
- a) pełnej nazwy oferenta;
 - b) nazwy zadania;

- c) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej oferty;
 - d) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
 - e) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
 - f) uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty;
 - g) wysokości wnioskowanej i przyznanej dotacji.
12. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu zawierające listę dofinansowanych oferentów, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.
 13. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
 14. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
 15. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
 16. Niniejsze ogłoszenie oraz ogłoszenie wyników konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://mosirtychy.bip.gov.pl/> w zakładce dotacje-sport, na tablicy ogłoszeń Miejskiego Sportu i Rekreacji oraz tutaj. Urzędu Miasta, na stronie internetowej www.razemtychy.pl oraz www.mosir.tychy.pl w zakładce dotacje.

ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA KONKURSU:

1. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek (np. brak daty przy podpisie za zgodność z oryginałem, brak numeru telefonu, błędnie podany organ administracji publicznej) na wezwanie mailowe lub telefoniczne w terminie podanym przez organizatora konkursu.
2. Prezydent miasta Tychy zastrzega sobie prawo do:
 - możliwości przesunięcia terminu składania ofert;
 - zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

ZASTĘPCA PREZYDENTA
DS. SPOŁECZNYCH

mgr Maciej Gramatyka

Tychy, dn. 03.01.2020