

Regulamin konkursu dla tyskich szkół ponadpodstawowych pn. „Młodzieżowy Budżet Partycypacyjny”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Młodzieżowy Budżet Partycypacyjny (zwany dalej MBP) to część budżetu miasta przeznaczona na sfinansowanie zadań zgłoszonych do realizacji w roku 2019 przez uczniów tyskich szkół ponadpodstawowych.
2. Kwota wydzielona na MBP z budżetu miasta Tychy na rok 2019 wynosi 90 tysięcy złotych.
3. Kwota, o której mowa w pkt. 2 zostanie podzielona w równych częściach (tj. po 10 tys. zł) pomiędzy szkoły ponadpodstawowe.
4. Młodzieżowy Budżet Partycypacyjny będzie przebiegał w czterech etapach:
 - 1) zgłaszanie projektów przez uczniów,
 - 2) weryfikacja zadań,
 - 3) głosowanie,
 - 4) realizacja zadań - do 31 grudnia 2019 r.

§ 2

Konkurs Szkolny MBP

1. Zgłaszanie projektów przez uczniów.
 - 1) Propozycję zadania może złożyć każdy uczeń szkoły, która objęta jest MBP.
 - 2) Zgłaszane przez uczniów zadania w ramach MBP muszą być zgodne ze statutem szkoły i być możliwe do realizacji w ramach i przez placówkę szkolną.
 - 3) Zgłoszenia zadania należy dokonać na odpowiednim formularzu (do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie www.razemytychy.pl), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Zgłoszenie zadania powinno być złożone w sekretariacie szkoły.
 - 4) Propozycja zadania musi zostać poparta pisemnie przez co najmniej 15 uczniów szkoły, która jest objęta MBP.
 - 5) Każdy uczeń może poprzeć dowolną ilość zadań.
 - 6) Każdy uczeń może dokonać jednego zgłoszenia do MBP.
 - 7) Zadanie do MBP może być zgłoszone przez więcej niż jednego ucznia.
 - 8) Administratorem danych osobowych uczniów, które złożyły wniosek w ramach MBP jest szkoła, w której złożono wniosek.
2. Weryfikacja zadań zgłoszonych w ramach MBP
 - 1) Szkolna Komisja Konsultacyjna złożona z dyrekcji szkoły, dwóch nauczycieli, dwóch przedstawicieli Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy oraz dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego dokonuje oceny zgodnie z kryteriami zawartymi w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) W posiedzeniu Szkolnej Komisji Konsultacyjnej, mogą uczestniczyć autorzy projektów, które zostały zgłoszone do międzyszkolnego konkursu i dokonać ok. 10 minutowej prezentacji własnego zadania.
 - 3) Szkolna Komisja Konsultacyjna może ingerować w merytoryczny zakres propozycji zadań.
 - 4) W razie zaistniałych wątpliwości Szkolna Komisja Konsultacyjna może zwrócić się z prośbą do autora projektu o wyjaśnienie informacji zawartych w zgłoszeniu zadania do MBP. Autor na uzupełnienie ma 2 dni robocze od momentu otrzymania informacji (osobiście lub telefonicznie), jeżeli termin ten nie zostanie dochowany

- obowiązywać będą rozwiązania zaproponowane przez Szkolną Komisję Konsultacyjną.
- 5) Na podstawie dokonanej weryfikacji zgłoszeń, Szkolna Komisja Konsultacyjna sporządza listę pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych zadań i przekazuje ją do wiadomości uczniów w postaci informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń. Informacja powinna zawierać m.in. tytuł zadania, krótki opis zadania oraz kwotę przeznaczoną na jego realizację. Lista pozytywnie zaopiniowanych zadań zostanie opublikowana na stronie razemtychy.pl.
 - 6) Szkolna Komisja Konsultacyjna sporządza Raport z posiedzenia zgodnie z załącznikiem nr 4 i przekazuje go w formie papierowej oraz elektronicznej do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia mieszczącego się przy ul. Barona 30, pok. 209 oraz na adres mailowy kontakt@razemtychy.pl.
3. Głosowanie na zadania zgłoszone w ramach MBP
- 1) Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły, która objęta jest MBP.
 - 2) Głosowanie odbywa się na kartach papierowych, których wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 3) Każdy uczeń chcący oddać głos otrzymuje 1 kartę do głosowania z pieczętą szkoły.
 - 4) Każdy z uczniów może oddać jeden głos.
 - 5) Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym projekcie.
 - 6) Każdy uczeń może głosować na 1 zadanie z wykazu pozytywnie zaopiniowanych przez Komisję zadań zgłoszonych do MBP.
 - 7) Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych będą uznane za nieważne.
 - 8) Szkolna Komisja Konsultacyjna ustala wyniki głosowania i sporządza Raport zgodnie z załącznikiem nr 5, który zostanie przekazany w formie papierowej oraz elektronicznej do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia mieszczącego się przy ul. Barona 30, pok. 209 oraz na adres mailowy kontakt@razemtychy.pl.
 - 9) Wyniki głosowania podane zostaną do wiadomości uczniów na stronie internetowej szkoły oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń, jak również na stronie razemtychy.pl.

§ 3

Ewaluacja

1. Proces realizacji Młodzieżowego Budżetu Partycypacyjnego podlega monitorowaniu i ewaluacji.
2. Dyrektor Szkoły przekazuje informację dot. zrealizowanych zadań, zgodnie z załącznikiem nr 6 w terminie 30 dni od zakończenia zadań jednakże nie później niż do 31 stycznia 2020 r. w formie papierowej oraz elektronicznej do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia mieszczącego się przy ul. Barona 30, pok. 209 oraz na adres mailowy kontakt@razemtychy.pl.
3. Informacje o wykonaniu zadań wybranych do realizacji w ramach MBP zostaną przedłożone Prezydentowi Miasta do wiadomości oraz zostaną opublikowane na stronie Budżetu Partycypacyjnego do dnia 31 marca 2020 r.

Karta oceny formalnej zadania

pn.
zgłoszonego w ramach konkursu pn. MBP

A.	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE (odrzuć projekt)
1.	Czy wniosek o realizację zadania w ramach MBP został złożony przez ucznia szkoły?		
2.	Czy wniosek o realizację zadania w ramach MBP został złożony na obowiązującym formularzu?		
3.	Czy zadanie poparło 15 uczniów szkoły?		
4.	Czy zadanie jest celowe, zgodne ze statutem szkoły i jest możliwe do realizacji w ramach i przez placówkę szkolną.		
5.	Czy zadanie mieści się w kwocie 10 tys. zł.		
6.	Czy zakończenie realizacji projektu jest możliwe do dnia 31.12.2019 r.		

Rekomendacja do głosowania: pozytywna/negatywna

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczęć szkoły

[illegible]

**Sprawozdanie z przeprowadzenia weryfikacji zadań w ramach Konkursu Szkolnego
pn. Młodzieżowy Budżet Partycypacyjny w szkole:.....**

Lp.	Etapy Konkursu Szkolnego pn. Młodzieżowy Budżet Partycypacyjny	Opis/Informacja
1.	Zgłaszanie projektów przez uczniów	
a)	liczba złożonych projektów	
b)	termin przeprowadzenia etapu	
2.	Weryfikacja zadań	
a)	skład Szkolnej Komisji Konsultacyjnej:	
b)	liczba wniosków ocenionych pozytywnie (poddanych pod głosowanie)	
c)	liczba wniosków ocenionych negatywnie	
d)	termin przeprowadzenia etapu	

Podpisy członków komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Sprawozdanie z przeprowadzenia głosowania w ramach Konkursu Szkolnego
pn. Młodzieżowy Budżet Partycypacyjny w Szkole:.....**

Lp.	Etapy Konkursu Szkolnego pn. Młodzieżowy Budżet Partycypacyjny	Opis/Informacja
1.	Głosowanie na zadania zgłoszone w ramach MBP*	
a)	liczba głosujących uczniów	
b)	liczba uczniów ogółem	
c)	termin przeprowadzenia etapu	
2.	Projekt/y, który/le otrzymały największą liczbę punktów i zostanie/zostaną skierowany/e do realizacji	
a)	tytuł wniosku	
b)	opis zadania/zakres zadań do wykonania/ celowość	
c)	planowany koszt	
d)	planowany termin zakończenia realizacji wybranego w głosowaniu zadania	

*do tabeli należy dołączyć listę zadań poddanych pod głosowanie z liczbą punktów otrzymanych w głosowaniu

.....
Data i podpis Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 6
do Regulaminu konkursu pn.
„Młodzieżowy Budżet
Partycypacyjny”

**Informacja dot. zadań realizowanych w ramach konkursu pn. Młodzieżowy Budżet
Partycypacyjny w szkole:**

Lp.	Zadanie*	Planowany koszt zadania	Koszt po zrealizowaniu zadania	Opis zadania/Zakres wykonanych zadań/ Celowość	Termin zakończenia

*prosimy o załączenie dokumentacji fotograficznej

.....
Data i podpis Dyrektora Szkoły