

**ZARZĄDZENIE NR 0050/278/18**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
z dnia 2 sierpnia 2018 r.

**w sprawie Regulaminu określającego zasady konkursu dla tyskich szkół  
ponadpodstawowych pn. "Młodzieżowy Budżet Partycypacyjny"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLVII/773/18 Rady Miasta Tychy z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie zmian uchwały budżetowej miasta Tychy na 2018 r.

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Zatwierdzam Regulamin określający zasady konkursu dla tyskich szkół ponadpodstawowych pn. "Młodzieżowy Budżet Partycypacyjny" w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Tychy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

**Załącznik**  
do Zarządzenia Nr 0050/278/18  
z dnia 2 sierpnia 2018 r.

## **Regulamin konkursu dla tyskich szkół ponadpodstawowych pn. "Młodzieżowy Budżet Partycypacyjny"**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Młodzieżowy Budżet Partycypacyjny (zwany dalej MBP) to część budżetu miasta przeznaczona na sfinansowanie zadań zgłoszonych do realizacji w roku 2018 przez uczniów tyskich szkół ponadpodstawowych.
2. Kwota wydzielona na MBP z budżetu miasta Tychy na rok 2018 wynosi 30 tysięcy złotych.
3. Kwota, o której mowa w pkt. 2 zostanie podzielona w równych częściach (tj. po 10 tys. zł) pomiędzy szkoły, których projekty otrzymały od Zespołu ds. oceny zadań złożonych do MBP, największą liczbę punktów.
4. Młodzieżowy Budżet Partycypacyjny będzie przebiegał w pięciu etapach:
  - 4.1. zgłoszenie Szkoły do udziału w MPB (termin: do 10 września 2018 r.)
  - 4.2. konkursy szkolne (termin: 11 września - 2 października 2018 r.)
    - a) zgłaszanie projektów przez uczniów
    - b) weryfikacja zadań
    - c) głosowanie
    - d) zgłoszenie zadań do etapu konkursu międzyszkolnego
  - 4.3. konkurs międzyszkolny (termin: 3 -14 października 2018 r.)
  - 4.4. realizacja zadań (termin: 15 października - 31 grudnia 2018r.)
  - 4.5 ewaluacja (termin: 1 stycznia - 30 marca 2019r.)
5. Zgłoszenia Szkoły do udziału w MBP dokonuje w formie pisemnej dyrektor Szkoły. Zgłoszenie należy dostarczyć bezpośrednio do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia, mieszczącego się w Tychach przy ul. Barona 30, pok. 209 do dnia 10 września 2018 r.

## **§ 2**

### **Konkurs Szkolny MBP**

#### **1. Zgłaszanie projektów przez uczniów.**

- 1.1. Propozycję zadania może złożyć każdy uczeń szkoły, która objęta jest MBP.
- 1.2. Zgłaszane przez uczniów zadania w ramach MBP muszą być zgodne ze statutem szkoły i być możliwe do realizacji w ramach i przez placówkę szkolną.
- 1.3. Zgłoszenia zadania należy dokonać na odpowiednim formularzu (do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie [www.razemtychy.pl](http://www.razemtychy.pl)), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Zgłoszenie zadania powinno być złożone w sekretariacie szkoły.
- 1.4. Propozycja zadania musi zostać poparta pisemnie przez co najmniej 15 uczniów szkoły, która jest objęta MBP.
- 1.5. Każdy uczeń może poprzeć dowolną ilość zadań.
- 1.6. Każdy uczeń może dokonać jednego zgłoszenia do MBP.
- 1.7. Zadanie do MBP może być zgłoszone przez więcej niż jednego ucznia.
- 1.8. Administratorem danych osobowych uczniów, które złożyły wniosek w ramach MBP jest Szkoła, w której złożono wniosek.

#### **2. Weryfikacja zadań zgłoszonych w ramach MBP**

- 2.1. Szkolna Komisja Konsultacyjna złożona z dyrektora Szkoły, dwóch nauczycieli, trzech przedstawicieli samorządu uczniowskiego dokonuje oceny zgodnie z kryteriami zawartymi w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 2.2. Szkolna Komisja Konsultacyjna może ingerować w merytoryczny zakres propozycji zadań.
- 2.3. W razie zaistniałych wątpliwości Szkolna Komisja Konsultacyjna może zwrócić się z prośbą do autora projektu o wyjaśnienie informacji zawartych w zgłoszeniu zadania do MBP. Autor na uzupełnienie ma 2 dni robocze od momentu otrzymania informacji (osobiście lub telefonicznie), jeżeli termin ten nie zostanie dochowany obowiązując będą rozwiązania zaproponowane przez Szkolną Komisję Konsultacyjną.
- 2.4. Na podstawie dokonanej weryfikacji zgłoszeń, Szkolna Komisja Konsultacyjna sporządza listę pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych zadań i przekazuje ją do wiadomości uczniów w postaci informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń. Informacja powinna zawierać m.in. tytuł zadania, krótki opis zadania oraz kwotę przeznaczoną na jego realizację.

### **3. Głosowanie na zadania zgłoszone w ramach MBP**

- 3.2. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły, która objęta jest MBP.
- 3.3. Głosowanie odbywa się na kartach papierowych, których wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 3.4. Każdy uczeń chcący oddać głos otrzymuje 1 kartę do głosowania z pieczętką Szkoły.
- 3.5. Każdy z uczniów może oddać jeden głos.
- 3.6. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym projekcie.
- 3.7. Każdy uczeń może głosować na 1 zadanie z wykazu pozytywnie zaopiniowanych przez Komisje zadań zgłoszonych do MBP.
- 3.8. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych będą uznane za nieważne.
- 3.9. Szkolna Komisja Konsultacyjna ustala wyniki głosowania.
- 3.10. Wyniki głosowania podane zostaną do wiadomości uczniów na stronie internetowej szkoły oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń.

### **4. Zgłaszanie zadań do międzyszkolnego etapu MBP**

- 4.1. Dyrektor Szkoły dokonuje zgłoszenia zadania, które otrzymało w danej szkole największą liczbę głosów do Zespołu ds. oceny wniosków na realizację zadań w ramach MBP przy ul. Barona 30, pok. 209. do dnia 2 października 2018 r.
- 4.2. Dyrektor przekazuje równocześnie wypełniony wniosek zadania, które otrzymało w danej szkole największą liczbę głosów wraz z wprowadzonymi ewentualnymi zmianami.

## **§ 3 Międzyszkolny konkurs**

1. Zespół ds. oceny zadań złożonych do MBP, powołany odrębnym zarządzeniem Prezydenta (zwany dalej Zespołem), ocenia wnioski zgłoszone przez dyrektorów Szkół biorących udział w MBP, zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w załączniku nr 4 oraz nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący wybrany spośród członków Zespołu.
3. W posiedzeniu Zespołu, mogą uczestniczyć autorzy projektów, które zostały zgłoszone do międzyszkolnego konkursu i dokonać ok. 10 minutowej prezentacji własnego zadania.
4. Zespół ds. oceny zadań złożonych do MBP przedkłada Prezydentowi Miasta Tychy protokół z prac Zespołu zawierający proponowaną ocenę wniosków.

5. Prezydent na podstawie protokołu sporządzonego przez Zespół podejmuje decyzję o przyjęciu wniosków do realizacji.
6. Środki finansowe przekazane szkole na realizację zadania w ramach MBP mogą zostać wykorzystane wyłącznie na to zadanie.

#### **§ 4 Ewaluacja**

1. Proces realizacji Młodzieżowego Budżetu Partycypacyjnego podlega monitorowaniu i ewaluacji.
2. Informacje o wykonaniu zadań wybranych do realizacji w ramach MBP zostaną przedłożone Prezydentowi Miasta do wiadomości oraz zostaną opublikowane na stronie Budżetu Partycypacyjnego do dnia 31 marca 2019 r.

Zał. nr 2

do Regulaminu konkursu pn.  
"Młodzieżowy Budżet Partycypacyjny"

Karta oceny formalnej zadania pn. ....  
zgłoszonego w ramach konkursu pn. MBP

A.	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE (odrzucić projekt)
1.	Czy wniosek o realizację zadanie w ramach MBP został złożony przez ucznia Szkoły?		
2.	Czy wniosek o realizację zadanie w ramach MBP zadanie został złożony na obowiązującym formularzu?		
3.	Czy zadanie poparło 15 uczniów Szkoły?		
4.	Czy zadanie jest zgodne ze statutem Szkoły i jest możliwe do realizacji w ramach i przez placówkę szkolną.		
5.	Czy zadanie mieści się w kwocie 10 tys. zł.		
6.	Czy zakończenie realizacji projektu jest możliwe do dnia 31.12.2018 r.		

Rekomendacja do głosowania: pozytywna/negatywna

Podpisy członków komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zał. nr 3  
do Regulaminu konkursu pn.  
"Młodzieżowy Budżet  
Partycypacyjny"

pieczęć szkoły

**Karta do głosowania  
na zadania do Młodzieżowego Budżetu Partycypacyjnego na rok 2018**

Aby prawidłowo oddać głos należy na karcie do głosowania w odpowiednim polu postawić znak X

1. Każdy uczeń może głosować na 1 zadanie.
2. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - na karcie zaznaczono więcej niż jedno zadanie
  - na karcie do głosowania nie zaznaczono żadnego zadania.

LP	Tytuł Projektu	Autor/Autorzy Projektu	Wybór "X"

Zał. nr 4

do Regulaminu konkursu pn.  
"Młodzieżowy Budżet  
Partycypacyjny"

Karta oceny formalnej zadania pn. ....  
zgłoszonego w ramach MBP przez szkołę: .....

A.	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE (odrzucić projekt)
1.	Czy wniosek o realizację zadania w ramach MBP został złożony przez szkołę, która dokonała w formie pisemnej zgłoszenia do udziału w MBP.		
2.	Czy wniosek o realizację zadania w ramach MBP został złożony do dnia 2 października 2018 r.		
3.	Czy zadanie mieści się w kwocie 10 tys. zł.		

Rekomendacja do oceny merytorycznej: pozytywna/negatywna

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Zał. nr 5  
do Regulaminu konkursu pn.  
"Młodzieżowy Budżet  
Partycypacyjny"

Karta oceny merytorycznej zadania pn. .... zgłoszonego  
w ramach MBP przez Szkołę: .....

A.	KRYTERIA MERYTORYCZNE	Skala Punktowa	Liczba punktów
1.	Celowość zadania z punktu widzenia potrzeb młodzieży	0-4 PKT	
2.	Podmiotowość młodzieży (Czy w projekcie przewidziane są działania prowadzone samodzielnie przez uczniów?)	0-1 PKT	
3.	Różnorodność grupy (czy w projekcie wezmą udział uczniowie różnych klas)	0-1 PKT	
4.	Innowacyjny charakter zadania (znalezienie sposobu rozwiązywania problemów poprzez realizację działań w sposób niestandardowy)	0-1 PKT	
RAZEM:			

Liczba przyznanych punktów:.....

Rekomendacja do realizacji: pozytywna/negatywna

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....